Para questões relativas a consumíveis e assistência, contacte:

RISO ME Series Manual do Utilizador 9450/9350/6350

RISO ME Series

Manual do Utilizador

9450/9350/6350

057-300PT-000

As an **ENERGY STAR**® Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR**® guidelines for energy efficiency.

For ME9450U Model Only
Duplicator
Model: ME9450U
RFID System
Model: 050-34901
Contains FCC ID: RPARFR6
This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could the user's authority to operate the equipment.

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:
- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Contains IC: 4819A-RFR6

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate
This product may contain certain substances which are restricted when disposed.
Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

Warning
For ME9350A and ME6350A Models Only
This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Apenas para o modelos ME9350E

Dispositivo de Classe1 segundo a directiva relativa a equipamento terminal de radiocomunica3xes e telecomunica3xes (ETRT)
- Este produto contém um Sistema de Identificação por Radiofrequência (RFID).

Nur Modelle ME9350E
MASCHINENLÄRMINFORMATION
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.
Hinweis:
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

ME9350A 및 ME6350A 모델만 해당
이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

Comunicado aos Estados-Membros da União Europeia

RISO, o ambiente e a directiva relativa aos resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos, a "Directiva REEE"

Em que consiste a Directiva REEE?
A Directiva REEE tem como finalidade a redução dos resíduos e a garantia de que os Equipamentos Eléctricos e Electrónicos são reciclados no fim da respectiva vida útil.

O que representa o símbolo do contentor de lixo barrado com uma cruz?
O símbolo do contentor de lixo barrado com uma cruz indica que o produto deve ser eliminado separadamente do lixo normal.
Contacte o seu representante RISO para obter informações sobre a eliminação destes produtos.

O que representa o símbolo da barra a preto?
A barra a preto sob o contentor de lixo barrado com uma cruz indica que o produto em questão foi colocado no mercado após o dia 13 de Agosto de 2005.

Quem devo contactar se pretender obter mais informações sobre a Directiva REEE?
Para obter mais informações, deve contactar o seu representante local RISO.

A Riso não será responsável por danos ou custos resultantes da utilização do presente manual.
Uma vez que procuramos melhorar constantemente os nossos produtos, a máquina poderá, em alguns aspectos, diferir das ilustrações utilizadas neste manual.
A Riso não será responsabilizada por danos directos, incidentais ou consequenciais de qualquer tipo, nem por perdas ou custos resultantes da utilização deste produto ou dos manuais incluídos.

⚠**Cuidado:**

- Leia as importantes informações de segurança operacional.
- Guarde este manual num local acessível e familiarize-se com a impressora.

RISO é uma marca registada da RISO KAGAKU CORPORATION no Japão e noutros países.

RISO i QualitySystem™ é uma marca comercial da RISO KAGAKU CORPORATION.

é uma marca comercial da RISO KAGAKU CORPORATION.

Adobe® Reader® e Adobe® Acrobat® Reader® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos E.U.A e/ou noutros países.

Aquisição da Certificação Color Universal Design
A capacidade da RISO ME9450/9350/6350 (máquina e controlador da impressora*) para modelos de cor universais (Color Universal Design) é reconhecida pela Color Universal Design Organization (CUDO), uma organização sem fins lucrativos incorporada.
* versão Windows

- As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

CONTEÚDO

Funções para Impressão 114

Funções Avançadas 130

Substituir os Consumíveis 240

Manutenção 254

Resolução de Problemas 260

Apêndice 292

Bem-vindo ao Modelo ME Series

Esta máquina é um duplicador digital com as funções apresentadas em seguida.

- Esta máquina está equipada com dois Tambores de Impressão a cores, o que permite imprimir facilmente a duas cores.
- Esta máquina está também equipada com um visor LCD e um Ecrã de Toque de fácil utilização, bastando tocar nos botões apresentados no ecrã.
- Com um sistema de navegação interactivo, pode configurar, facilmente, definições bastante sofisticadas da impressora.

Informações relativas a este Manual do Utilizador

Esta máquina vem acompanhada dos quatro manuais do utilizador seguidamente indicados.

◆ Manual do Utilizador' RISO ME Series (este manual)

Este manual do utilizador explica as operações básicas da impressora, sugestões úteis e como configurar a função de impressão de alta velocidade. Contém também avisos para o utilizador, informações sobre o armazenamento e a substituição de consumíveis e procedimentos para resolução de problemas.

◆ Manual do Utilizador do Editor RISO

Este manual do utilizador explica as funções do Editor RISO.

◆ NAVIGATION BOOK (LIVRO DE NAVEGAÇÃO)

Neste manual são explicados os mecanismos e o fluxo operacional da impressão Dual-Cor e 2Cores fácil, além de sugestões gerais para impressão numa linguagem fácil de compreender.

◆ Guia do Utilizador do RISO Printer Driver (incluído como ficheiro PDF no CD-ROM fornecido)

Este manual do utilizador explica os procedimentos para impressão a partir de um computador.

Este manual apresenta-lhe as operações básicas e avançadas, bem como as diversas funções da máquina. Também possui notas de advertência, informações relativas à utilização e substituição de consumíveis, bem como sugestões para a resolução de problemas.
Leia atentamente este manual antes de utilizar a máquina. Consulte-o sempre que seja necessário para obter mais sugestões e ideias.

Ícones Utilizados Neste Manual

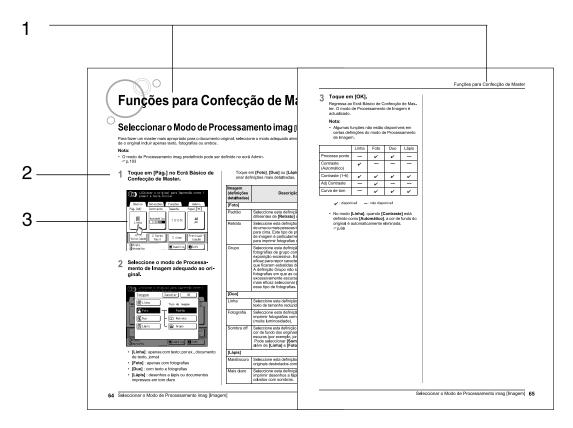
Os ícones que se seguem são utilizados neste manual.

Informações relativas aos símbolos

Os ícones que se seguem são utilizados neste documento.

ATENÇÃO:	Se ignorar este aviso, poderá causar ferimentos graves ou mesmo morte.
Cuidado:	Se ignorar este aviso, poderá causar ferimentos ou danos materiais.
Importante!:	Indica itens aos quais deve prestar uma atenção especial ou que são acções proibidas. Leia atentamente e siga as indicações fornecidas.
Nota:	Fornece-lhe informações úteis.
Sugestão:	Fornece-lhe conselhos adicionais para um elevado nível de conveniência.
	Indica uma página de referência.
[ ]	Indica o nome de um item ou de um botão no visor LCD.
	Indica o botão em que deve tocar no visor LCD.
	Indica o documento original.
	Indica as cópias impressas.

Informações relativas às Instruções de Utilização e Descrição de Funções

O esquema que se segue é utilizado para explicar as funções e operações disponíveis.

1) **Título do Capítulo**

2) **Procedimento Operacional**

Os procedimentos operacionais são descritos nos passos. Siga esses passos.

3) **Visor**

Apresenta o ecrã conforme é visualizado em cada passo.

Informações relativas às ilustrações e ao conteúdo deste manual

- Os visores são ilustrados como se estivessem activados. Alguns botões referidos neste manual podem não estar disponíveis por predefinição ou quando o dispositivo opcional não estiver instalado.
- No que diz respeito às ilustrações relativas ao aspecto e aos painéis de controlo da máquina, foram utilizadas as do modelo ME9350A.
- Por norma, os exemplos apresentados neste manual do utilizador assumem que o Tambor de Impressão 1 é “Preto” e o Tambor de Impressão 2 é “Vermelho”.
- O Alimentador Automático de Documentos opcional AF-VI:II e o Alimentador Automático de Documentos DX-1 são descritos colectivamente como o “ADF”.
- Neste manual, o cartão de memória opcional DM-128CF e o cartão de memória DM-512CF são descritos colectivamente como "cartão de memória".

Importante!:

- As medidas no corpo do texto são indicadas em formato métrico e imperial (polegadas), mas os diagramas apenas apresentam o formato métrico.

Antes de Utilizar a Máquina

Manual de Segurança - Instalação

Esta secção descreve as precauções a respeitar aquando da instalação da máquina. Leia esta secção antes de proceder à instalação da máquina.

Nota:

- Aquando da entrega da máquina, o representante (ou representante da assistência técnica autorizado) irá auxiliá-lo a determinar um local adequado para instalar a mesma.

Instalação

⚠ATENÇÃO:

- Coloque a máquina no suporte adequado ao respectivo modelo ou sobre uma superfície lisa e estável (10 mm ($^{25}/_{64}$ polegadas) de diferencial máximo permitido). Se a máquina cair, poderá provocar ferimentos ao utilizador.

⚠Cuidado:

- Instale a máquina perto da tomada eléctrica, para evitar a utilização de extensões.
- Mantenha uma folga de 10 cm (4 polegadas) ou mais entre a máquina e a parede, de forma a que seja sempre possível desligar a máquina da corrente em caso de dificuldades técnicas.
- Mantenha a máquina afastada de locais com poeiras. A não observância desta condição poderá provocar um incêndio.
- Instale a máquina numa zona bem ventilada.

Importante!:

- Evite instalar a máquina nos locais a seguir indicados. A não observância desta condição poderá provocar avarias na máquina.
  - Locais expostos à luz solar directa, tais como áreas perto de janelas (coloque cortinas em todas as janelas que possam expor a máquina à luz solar directa)
  - Locais sujeitos a mudanças bruscas de temperatura
  - Locais muito quentes e húmidos ou frios e secos
  - Locais aquecidos
  - Locais expostos a ar frio directo, ar quente directo ou calor por radiação directo
  - Locais com ventilação inadequada

Ligação Eléctrica

⚠ATENÇÃO:

- Usar uma ligação com a tensão correcta para a máquina. Além disto, ligar a uma tomada eléctrica com capacidade superior à corrente anunciada.
  Consulte os valores de tensão e corrente anunciados na parte relativa à "Fonte de Alimentação" da secção de Especificações deste manual.
- Não sobrecarregue a tomada eléctrica ou a extensão, nem danifique o cabo de alimentação colocando sobre ele objectos pesados, puxando-o ou dobrando-o. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Para desligar o cabo de alimentação, puxe pela ficha e nunca pelo cabo. Caso contrário, poderá danificar o cabo e provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Não ligue nem desligue o cabo de alimentação com as mãos molhadas. Caso contrário, poderá causar choques eléctricos.

⚠**Cuidado:**

- Retire a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica mais de uma vez por ano e limpe os terminais da ficha e a área envolvente. Poeira acumulada nas referidas áreas pode provocar um incêndio.

Importante!:

- Verifique as ligações do cabo de alimentação e da ficha. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica próxima, de forma segura.
- Lembre-se de desligar o interruptor de alimentação (POWER) antes de ligar ou desligar o cabo.

Ligação à terra

⚠**Cuidado:**

- Para uma ligação correcta à terra, assegure-se de que liga uma ficha com um condutor de ligação à terra à tomada.
- Se a máquina não tiver ligação à terra, pode ocorrer um curto-circuito e causar um incêndio ou choque eléctrico.

Manual de Segurança - Utilização e Funcionamento

Esta secção descreve as precauções a respeitar aquando da utilização da máquina. Leia esta secção antes de utilizar a máquina.

Ambiente de Funcionamento

Importante!:

- Utilize a máquina de acordo com as condições ambientais adequadas que se seguem.
  Temperatura: entre 15°C e 30°C (59°F e 86°F)
  Humidade: 40% a 70% (sem condensação)

Utilização da Máquina

ATENÇÃO:

- Não coloque recipientes com água nem objectos metálicos sobre a máquina. Caso água ou objectos metálicos caiam na máquina, poderão ocorrer choques eléctricos.
- Não utilize spray combustível nem solvente inflamável nas proximidades da máquina.
  Caso o gás do spray e o solvente inflamável entrem em contacto com os componentes electrónicos no interior da máquina, poderá ocorrer um incêndio ou choques eléctricos.
- Não introduza materiais metálicos ou substâncias inflamáveis na máquina através de nenhum orifício. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Não retire as tampas da máquina. A exposição das peças internas pode dar origem a choques eléctricos.
- Não desmonte nem reconstrua a máquina sozinho. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Caso a máquina emita calor em excesso, fumo ou um odor desagradável, desligue-a imediatamente, desligue o cabo de alimentação e contacte um técnico de assistência. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Se algo cair dentro da máquina, desligue-a imediatamente, desligue o cabo de alimentação e contacte um técnico de assistência. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Nunca introduza as mãos ou os dedos nas aberturas da máquina em funcionamento.
- Mantenha a roupa e o cabelo afastados das peças em movimento, para evitar que os mesmos fiquem presos.
- Não coloque objectos pesados sobre a máquina. Os objectos podem cair e provocar ferimentos.
- Contacte o representante da assistência técnica antes de deslocar a máquina.

Cuidado:

- Nunca introduza dedos, etc. nas aberturas em torno do Tabuleiro de Alimentação de Papel e do Tabuleiro de Recepção de Papel. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.
- Não toque nas peças em movimento da máquina. Poderá sofrer ferimentos.
- Quando inserir a mão dentro da máquina para retirar papel, etc., tenha cuidado para não tocar em objectos afiados nem nas extremidades das placas. Poderá sofrer ferimentos.
- Tenha o cuidado de não tocar nas áreas à volta do Tambor de Impressão nem no interior da máquina quando o Tambor de Impressão está removido, pois pode haver tinta nestas áreas.
  Quando tiver tinta nas mãos, etc., lave com detergente o mais brevemente possível.
- As pontas do gancho de separação do papel e do gancho de remoção do master são afiadas. Quando inserir a mão no interior da máquina para remover papel, tenha cuidado para não tocar no gancho de separação do papel nem no gancho de remoção do master. Poderá sofrer ferimentos.
- Não abra quaisquer tampas, nem desloque a máquina em funcionamento.
- Desligue o cabo de alimentação caso não vá utilizar a máquina durante um longo período de tempo.
- A máquina possui peças de precisão e transmissão no seu interior. Não utilize a máquina de forma contrária à descrita no presente manual.
- Não submeta a máquina a choques físicos.
- Não coloque o Tambor de Impressão na vertical. Se o fizer, poderá manchar o pavimento, etc.
- O ambiente em impressão deve ser bem ventilado.

Importante!:

- Não desligue a máquina nem o respectivo cabo de alimentação enquanto a mesma está a produzir um trabalho.
- Abra e feche as tampas da máquina com cuidado.

Drive Flash USB

Importante!:

- Use uma Drive Flash USB compatível com a Classe de Armazenamento em Massa. Consoante o tipo de Drive Flash USB, a máquina poderá não funcionar correctamente.
- Ao ligar ou desligar a Drive Flash USB, siga os procedimentos adequados.
- Não é possível garantir a integridade dos dados guardados na Drive Flash USB contra perdas provocadas por acidentes ou situações imprevistas. Recomendamos que utilize o seu computador para fazer cópias de segurança de todos os documentos importantes.

Consumíveis

Importante!:

- No que diz respeito à tinta e ao Rolo de Master, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela Riso.
- As tintas e o Rolo de Master da RISO foram concebidos para máxima duração em termos de desempenho e vida útil. Porém, todos os consumíveis sofrem deterioração ao longo do tempo, inevitavelmente. Recomenda-se que use a tinta e o Rolo de Master assim que possível após a compra e num prazo de 18 meses a partir da data de fabrico. A data de fabrico encontra-se no Tinteiro ou dentro do Núcleo do Master.
- Armazene os consumíveis, como o Rolo de Master e a tinta, adequadamente.
  Não armazene os consumíveis nos locais que se seguem:
  - Locais expostos à luz solar directa ou locais com muita luz perto de janelas (caso não tenha alternativa, coloque cortinas na janela.)
  - Locais sujeitos a mudanças bruscas de temperatura
  - Locais muito quentes e húmidos ou frios e secos

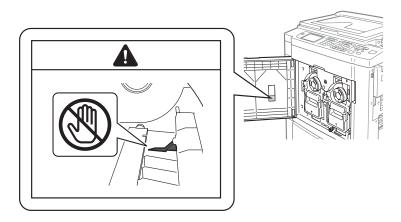
  Para obter mais informações, consulte a embalagem dos consumíveis.

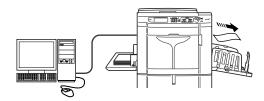
Manuseamento da Tinta

⚠Cuidado:

- Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água abundante. Se a irritação persistir, consulte um médico.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a zona afectada com água e sabão.
- Se alguém ingerir tinta por engano, force a ingestão de grandes quantidades de água (ou leite) sem induzir o vómito e vigie o estado da pessoa em questão.
- O ambiente em impressão deve ser bem ventilado.
- Se não se sentir bem durante a utilização, consulte um médico.
- Utilize a tinta apenas para efeitos de impressão.
- Mantenha a tinta fora do alcance das crianças.

Localização da Etiqueta de Aviso ⚠

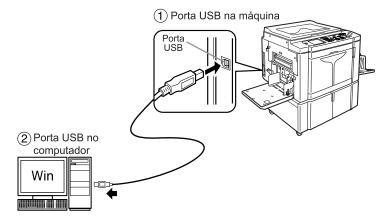
Esta máquina possui uma etiqueta de aviso ⚠ destinada a assegurar um funcionamento seguro.
Siga as indicações na etiqueta e utilize a máquina de forma segura.

Ligação a um Computador

Pode enviar directamente dados originais para impressão, a partir de um computador ligado à máquina. A máquina produz impressões excelentes como resultado da utilização de dados digitais para a confecção de um master.

Método de Ligação

Importante!:

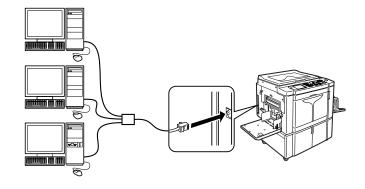
- Antes de efectuar a ligação USB, ligue a máquina e o computador e aguarde até aparecer o ecrã inicial.
- Antes de efectuar as ligações Ethernet, desligue a máquina e o computador.
- A tensão máxima de entrada e saída permitida para a ligação USB é de 5 V.
- Para as ligações USB, utilize um cabo USB comercialmente disponível (em conformidade com a norma USB 2.0).

◆ Ligação um-para-um com um PC Windows

- Cabo:
  Cabo USB
  Hi-Speed USB com menos de 3 m (10 pés)

◆ Ligações em rede

- Cabo:
  Cabo Ethernet
  Cabo blindado que suporte 10BASE-T ou 100BASE-TX

Nota:

- É necessário o RISO Network Card opcional.

Instalação do Software

Antes de imprimir a partir de um computador ligado à máquina através de um cabo USB, é necessário instalar o RISO Printer Driver. Antes de imprimir a partir de um computador ligado à máquina através de uma rede, é necessário instalar tanto o RISO Printer Driver como o RISO Network Card. Consulte o Guia do Utilizador do Controlador da Impressora e o Guia do Usuario da RISO Network Card para obter instruções para a instalação.

Nota:

- A RISO Network Card é opcional.

O software fornecido com a máquina é o seguinte:

◆ RISO Printer Driver (Controlador da Impressora RISO)

Os RISO Printer Driver destinam-se exclusivamente a serem utilizados com Impressoras RISO.
Antes da configuração, leia atentamente o Manual do Utilizador.
O Manual do Utilizador pode ser encontrado em formato de ficheiro PDF* no CD-ROM fornecido com a Impressora RISO.

*Para poder visualizar ficheiros em formato PDF, é necessário instalar o Adobe Reader ou o Adobe Acrobat Reader.
O software Adobe Reader ou Adobe Acrobat Reader pode ser transferido gratuitamente do website da Adobe (http://www.adobe.com/).

◆ RISO Utility Software (Software Utilitário RISO)

O conjunto de software inclui o “RISO USB PRINT MANAGER” e o “RISO COPY COUNT VIEWER”.

- “RISO USB PRINT MANAGER (GESTOR DE IMPRESSÃO RISO USB)”
  Aplicação que gere os dados originais armazenados na Drive Flash USB no computador.
- “RISO COPY COUNT VIEWER (VISUALIZADOR DO NÚMERO DE CÓPIAS RISO)”
  Aplicação que gere os dados do contador (número de impressões, masters, etc.) enviados para a Drive Flash USB no computador.

Recomendações Relativas ao Papel

Restrições de Tamanho e Gramagem

A tabela indica as especificações do papel de impressão utilizável.

Cores de Impressão/ Tambor de Impressão Usado	Papel de Impressão Utilizável		
	Tamanho		Gramagem
	Tamanho mínimo	Tamanho máximo	
Impressão Mono-Cor com Tambor de Impressão 1	100 mm × 148 mm (3$^{15}/_{16}$" × 5$^{13}/_{16}$")	320 mm × 432 mm* (12$^{19}/_{32}$" × 17")*	46 g/m^2 a 210 g/m^2 (12-lb bond a 110-lb index)
Impressão Mono-Cor com Tambor de Impressão 2	182 mm × 257 mm (7$^{5}/_{32}$" × 10$^{1}/_{8}$") (B5)		
Impressão Dual-Cor			

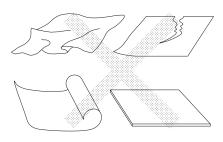
*Podem ser usados até 555 mm (21$^{27}/_{32}$") da dimensão vertical do papel quando a máquina está no modo “Papel Aumentado” ☞p.204, ☞p.205

Se o Tambor de Impressão 1 for removido e se a impressão Mono-Cor for realizada com o Tambor 2 a uma velocidade de impressão de "Alta Velocidade", pode ser usado papel de 364 mm (14$^{11}/_{32}$") a 432 mm (17") na dimensão vertical do papel.

Importante!:

- Mesmo utilizando um tipo de papel cujo tamanho e gramagem sejam suportados, o mesmo poderá não passar através da máquina, devido a factores tais como a qualidade do papel e as condições ambientais e de armazenamento. Para obter mais informações, consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Não utilize os tipos de papel que se seguem, uma vez que os mesmos podem originar encravamentos:

- Papel muito fino (menos de 46 g/m^2 (12-lb. bond))
- Papel muito espesso ou com uma gramagem muito elevada (mais de 210 g/m^2 (110-lb. index))
- Papel enrugado, ondulado, dobrado ou rasgado
- Papel revestido ou com tratamento químico (tal como papel térmico ou papel químico)
- Papel que possua zonas autocolantes ou perfuradas (tais como envelopes ou papel para etiquetas)

Nota:

- O papel cuja direcção das fibras seja horizontal poderá provocar problemas ao passar na máquina. Utilize papel cuja direcção das fibras seja vertical.
- As imagens não são impressas na área total do papel. ☞p.19
- Quando utilizar papel mal cortado ou com uma superfície rugosa (papel de desenho, etc.), disponha o papel correctamente antes de o utilizar.
- Consoante o tipo de papel utilizado, poder-se-á criar pó de papel ao utilizar a máquina. Limpe e ventile adequadamente a área.

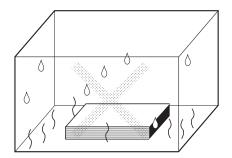
A Riso não garante que os tipos de papel que não obedeçam às especificações referidas possam passar através da máquina e possam ser utilizados para imprimir.

Sugestões para uma Melhor Alimentação de Papel

Para evitar encravamentos, respeite as indicações que se seguem:

- Quando utilizar papel padrão ou de gramagem reduzida, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para “NORMAL” ( ). Em seguida, abra os quatro Dispositivos de Organização do Papel. ☞p.39, ☞p.40
- Quando utilizar papel espesso (tal como cartolina), configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para “CARD (CART)” ( ) e abra os dois Dispositivos de Organização do Papel interiores. ☞p.39, ☞p.40
- Quando utilizar papel escorregadio, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para “CARD (CART)” ( ). ☞p.39
- Faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação, as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel, para que correspondam ao tamanho do papel. ☞p.39, ☞p.40
- Utilize papel de impressão liso e sem dobras. Caso não seja possível evitar o papel ondulado, coloque o papel de forma a que a parte interior da ondulação fique voltada para baixo.
- O papel poderá colar à superfície do Tambor de Impressão se a margem superior do original for demasiado estreita ou se utilizar uma grande quantidade de tinta. Para resolver este problema, baixe a posição de impressão para proporcionar uma margem superior mais larga ou inverta a parte superior e inferior do original. Em seguida, volte a imprimir desde o início.

Ambiente de Armazenamento

Armazene o papel de impressão num local plano e seco. Se o papel tiver sido armazenado num local demasiado húmido, poderá dar origem a encravamentos ou impressões de qualidade inferior.
Quando retirar o papel de impressão de que necessita da respectiva embalagem, mantenha o restante embrulhado e guarde-o numa caixa resistente à humidade. Recomenda-se vivamente que coloque gel de sílica na caixa em que guardar o papel.

Originais

Restrições de Tamanho e Gramagem

A tabela que se segue indica os originais utilizáveis.

Nome do Dispositivo Usado	Tamanho	Gramagem
Vidro de Exposição	50 mm × 90 mm a 310 mm × 432 mm ($1^{31}/_{32}$" × $3^{17}/_{32}$" a $12^{7}/_{32}$" × 17")	Máx. 10 kg (22 lb)
Alimentador de Documentos AF-VI:II (opcional)	100 mm × 148 mm a 310 mm × 432 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$" a $12^{7}/_{32}$" × 17")	50 g/m^2 a 128 g/m^2 (13-lb bond a 34-lb bond)
Alimentador de Documentos DX-1 (opcional)	105 mm × 128 mm a 297 mm × 432 mm ($4^{1}/_{8}$" × $5^{1}/_{32}$" a $11^{11}/_{16}$" × 17")	A gramagem varia consoante a definição do lado de digitalização. **<Frente Lat -> Simplex>** 40 g/m^2 a 128 g/m^2 (11-lb bond a 34-lb bond) **<LadoCostas -> Simplex ou Duplex -> Simplex>** 52 g/m^2 a 105 g/m^2 (14-lb bond a 28-lb bond)

- Os originais são digitalizados de acordo com o tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel quando são feitos os masters. Posicione as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação à mesma largura do original. Quando o papel colocado for mais pequeno que o original, o original não será digitalizado.
  Quando o tamanho do papel colocado for superior ao do original, a sujidade presente no vidro ou a sombra do original podem dar origem à presença de sujidade na área para além do tamanho do original.
- Certifique-se de que deixa uma margem de 5 mm ($^{3}/_{16}$") ou mais no topo do original. Quando imprimir em papel do mesmo tamanho do original e com a mesma ampliação, certifique-se de que deixa uma margem de todos os lados. ☞p.19.
- Os originais encadernados também podem utilizar-se no Vidro de Exposição.
- Poderá alimentar automaticamente até 50* originais utilizando o ADF opcional (Alimentador Automático de Documentos). *Utilizando originais de 80 g/m^2 (21-lb bond) ou menos.

Nota:

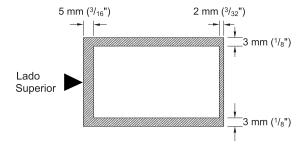
- Utilize o Vidro de Exposição aquando da impressão dos originais que se seguem:
  - Originais colados ou gastos
  - Originais enrugados, ondulados, dobrados ou rasgados
  - Originais transparentes (tais como papel vegetal ou acetatos)
  - Originais com tratamento químico (tal como papel térmico ou papel químico)
  - Originais com corrector ou cola
  - Originais muito finos
    Utilizando o Alimentador Automático de Documentos opcional AF-VI:II: menos de 50 g/m^2 (13-lb bond)
    Utilizando o Alimentador Automático de Documentos opcional DX-1:
    menos de 40 g/m^2 (11-lb bond) (Frente Lat -> Simplex) / menos de 52 g/m^2 (14-lb bond) (Duplex -> Simplex)
  - Originais muito espessos
    Utilizando o Alimentador Automático de Documentos opcional AF-VI:II: mais de 128 g/m^2 (34-lb bond)
    Utilizando o Alimentador Automático de Documentos opcional DX-1:
    mais de 128 g/m^2 (34-lb bond) (Frente Lat -> Simplex) / mais de 105 g/m^2 (28-lb bond) (Duplex -> Simplex)
  - Papel de desenho de elevada gramagem
  - Originais com agrafos ou clipes
- Se um original estiver enrugado, ondulado ou dobrado, alise-o de modo a que possa ser premido directamente contra o Vidro de Exposição durante o processamento.
- Se utilizar corrector ou cola num original, deixe que seque completamente antes de o colocar na máquina.
- Se um original for colado com papel espesso, é possível que as sombras do papel colado também sejam impressas.

Áreas e Margens Máximas de Impressão

A tabela que se segue indica as áreas máximas de impressão.

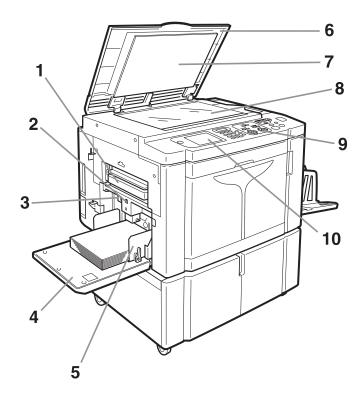
Modelo	Tamanho do Tambor	Área Máxima de Impressão	Tamanho Máximo do Papel de Impressão Utilizável
ME 9450	Ledger	291 mm × 425 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{23}/_{32}$")	320 mm × 432 mm ($12^{19}/_{32}$" × 17")
	Letter	291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")	
ME 9350/6350	A3	291 mm × 413 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{1}/_{4}$")	
	A4	291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")	

Importante!:

- Mesmo quando se usa papel com tamanho máximo (320 mm x 432 mm) ($12^{19}/_{32}$" × 17") ou Ext.Papel (comprimento cima-baixo de até 555 mm ($21^{27}/_{32}$")), a impressão é realizada dentro das áreas máximas de impressão mencionadas acima.
- Independentemente do tamanho do original, a área de impressão é decidida pelo tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel. A área de impressão é o tamanho do papel de impressão, excluindo as margens mostradas na figura abaixo. O original tem de ser preparado previamente tendo em conta as margens.

Materiais a Não Imprimir

Não utilize a máquina de algum modo que implique o desrespeito das leis ou dos direitos de autor vigentes, mesmo que as cópias se destinem a utilização pessoal. Consulte as autoridades locais para obter informações detalhadas. De um modo geral, seja prudente e sensato.

Familiarizar-se com a Máquina

Função e Nome de Cada Peça

1) Caixa de Disposição do Master 1 (☞p.247)
Contém os masters eliminados.

2) Botão de Subida/Descida do Tabuleiro de Alimentação (☞p.39)
Faz descer o Tabuleiro de Alimentação de Papel para substituir ou adicionar papel.

3) Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel (☞p.39)
Ajusta a pressão de alimentação de papel de acordo com o papel em utilização.

4) Tabuleiro de Alimentação de Papel (☞p.38)
Coloque papel de impressão neste tabuleiro.

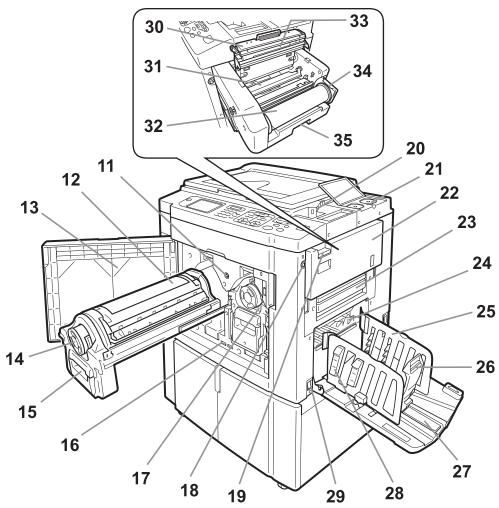
5) Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação (☞p.38)
Suporta e guia o papel.
Desliza para se adequar às extremidades do papel.

6) Tampa do Vidro de Exposição
Abra e feche para colocar o original.

7) Chapa da Tampa do Vidro de Exposição (☞p.255)

8) Vidro de Exposição (☞p.42, ☞p.255)
Coloque o original com a face voltada para baixo.

9) Painel de Controlo (☞p.24, ☞p.25)
Prima as teclas para realizar várias operações de impressão.

10) Visor (☞p.26 ~p.33)
Apresenta vários ecrãs necessários para operações de impressão. Toque nos botões no ecrã para executar várias operações de impressão.

11) **Botão de Libertação do Tambor de Impressão (☞p.249)**
Permite que o Tambor de Impressão seja removido.

12) **Tambor de Impressão 1 (☞p.249)**

13) **Tampa da Frente**

14) **Tinteiro (☞p.245)**

15) **Pega do Tambor de Impressão (☞p.249)**

16) **Contador**
Conta o número de cópias (contador do total de impressões) e o número de masters produzidos (contador de masters).

17) **Tambor de Impressão 2 (☞p.249)**

18) **Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master (☞p.242)**
Permite que a Unidade de Fazer Master seja removida.

19) **Alavanca de Remoção da Unidade de Fazer Master (☞p.242)**
Agarre na alavanca para abrir a Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master.

20) **Porta USB (☞p.53)**
Ligue a Drive Flash USB.

21) **Suporte da Tampa do Tinteiro (☞p.246)**
Segura a tampa do Tinteiro.

22) **Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master (☞p.242)**
Quando a tampa está aberta, é possível remover a Unidade de Fazer Master.

23) **Caixa de Disposição do Master 2 (☞p.247)**

24) **Asa de Ejecção de Papel (☞p.123)**
Ajusta-se automaticamente para empilhar correctamente o papel impresso.

25) **Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção (☞p.40)**
Alinha o papel impresso.
Ajusta-se automaticamente à largura do papel a imprimir.

26) **Retentor de Papel (☞p.40)**
Deslize para ajustar ao comprimento do tamanho do papel de impressão.

27) **Tabuleiro de Recepção de Papel (☞p.40)**
As cópias impressas saem para este tabuleiro.

28) **Dispositivo de Organização do Papel (☞p.40)**
Deve premir-se para alinhar o papel impresso.

29) **Interruptor de Alimentação (☞p.38)**

30) **Tampa da Unidade de Fazer Master (☞p.242)**
Abra e feche para instalar o Rolo de Master.

31) **Aba Guia (☞p.243)**

32) **Rolo de Master (☞p.242)**

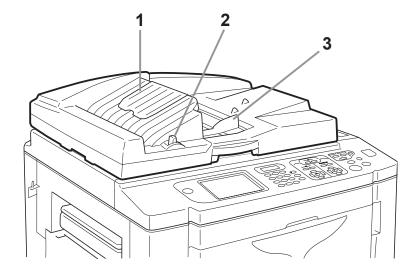
33) **Cabeça de Impressão Térmica (☞p.255)**

34) **Suporte do Rolo de Master (☞p.243)**

35) **Alavanca da Unidade de Fazer Master (☞p.242)**
Utilize a alavanca para puxar a Unidade de Fazer Master para fora.

Dispositivos Opcionais

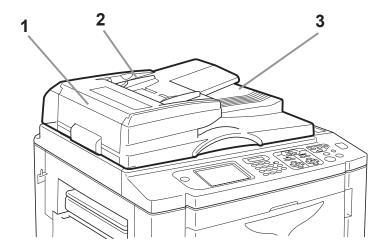
Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II

O Alimentador pode conter cerca de 50 folhas de originais [80 g/m^2 (21-lb bond)]. Coloque o original com a face voltada para baixo. (☞p.43)

1) Tabuleiro de Recepção de Originais do ADF
Os originais digitalizados são ejectados para este tabuleiro.

2) Alavanca de Libertação de Originais do ADF (☞p.267)
Se um original encravar, puxe esta alavanca para a direita para o ejectar do ADF.

3) Guia de Originais do ADF
Desliza e ajusta-se à largura dos originais para os restringir.

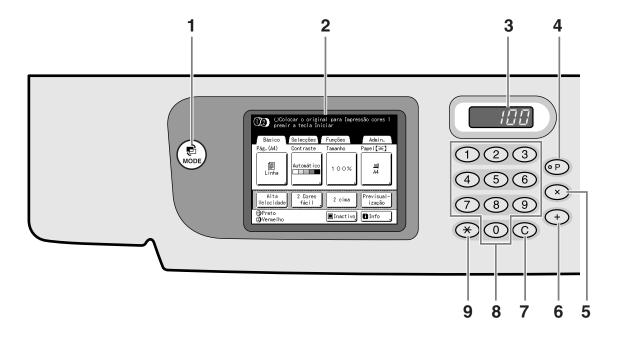
Alimentador Automático de Documentos DX-1

O Alimentador pode conter cerca de 50 folhas de originais [80 g/m² (21-lb bond)]. (☞p.43)
Ambos os lados do original podem ser digitalizados automaticamente. Seleccione o lado (frente ou revirar) para digitalizar. (☞p.180)

1) Tampa do ADF (☞p.268)
Originais encravados ou inseridos incorrectamente podem ser removidos do ADF abrindo esta tampa.

2) Guia de Originais do ADF
Desliza e ajusta-se à largura dos originais para os restringir.

3) Tabuleiro de Recepção de Originais do ADF
Os originais digitalizados são ejectados para este tabuleiro.

Painel de Controlo

O Painel de Controlo tem teclas permanentes como (START) e (STOP). Também possui um visor de grandes dimensões que apresenta várias mensagens e botões de função.
Esta secção descreve os nomes e funções de teclas de hardware, assim como a janela do visor e respectivas funções.

1) MODE Key (Tecla MODO)
Utilizada para alterar modos.

2) Visor (☞p.26 ~p.33)

3) Visor da Quantidade de Impressões
Apresenta o número de cópias ou os valores numéricos introduzidos para diversas definições.

4) Tecla P (☞p.151)
Utilize para recuperar programas armazenados. O indicador na tecla acende-se quando estiver definido.

5) Tecla × (☞p.151)
Utilize para alternar entre os campos nos ecrãs de configuração ou para configurar impressões programadas.

6) Tecla + (☞p.151)
Utilize para alternar entre os campos nos ecrãs de configuração ou para configurar impressões programadas.

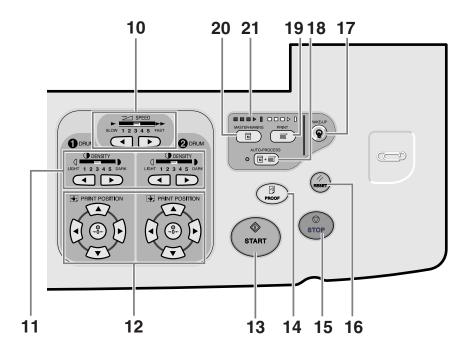
7) Tecla C
Serve para cancelar os valores numéricos introduzidos ou para repor o contador a 0.

8) Print Quantity Keys (Teclas da Quantidade de Impressões) (Teclas 0 a 9)
Utilize para introduzir o número de cópias ou os valores numéricos para várias definições.

9) Tecla ✳ (☞p.151, ☞p.163)
Utilize para alternar entre os itens de um ecrã de configuração ou para recuperar a memória armazenada.

10) Print Speed Adjustment Keys/Indicator (Teclas/Indicador de Ajuste da Velocidade de Impressão) (☞p.114)
Seleccione a velocidade de impressão de entre cinco níveis.
O indicador acima das teclas apresenta o nível de velocidade actual.

11) Print Density Adjustment Keys/Indicator (Teclas / Indicador de Ajuste da Densidade de Impressão (para o Tambor de Impressão1, para o Tambor de Impressão 2)) (☞p.116)
Seleccione a densidade de impressão de entre cinco níveis.
O indicador acima das teclas apresenta o nível de densidade actual.

12) Print Position Adjustment Keys / Indicator (Indicador / Teclas de Ajuste da Posição de Impressão (para o Tambor de Impressão1, para o Tambor de Impressão 2)) (☞p.117)
Ajuste a posição de impressão na direcção vertical [intervalo de ±15 mm (±$^{19}/_{32}$")] e/ou na direcção horizontal [intervalo de ±10 mm (±$^{25}/_{64}$")] depois de fazer um master.
O indicador acima das teclas mostra o valor de desvio do centro.
Para limpar o valor de desvio, prima (-0-).

13) Start Key (Tecla Iniciar)

Utiliza-se para iniciar os processos de fazer master, de processamento de impressão, bem como para executar operações especificadas.
A tecla só se acende quando está activa.

14) Proof Key (Tecla Prova) (☞p.120)

Utilize quando pretender verificar o resultado de impressão após ter procedido a ajustes, por exemplo, da posição de impressão.
Permite-lhe imprimir cópias de prova sem afectar o valor indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

15) Stop Key (Tecla Parar)

Pára a operação actualmente em curso. Durante o procedimento de confecção de master, a máquina não pára até que o processo esteja concluído.

16) Reset Key (Tecla Repor)

Anula os ajustes actuais, repondo os iniciais.

17) Wake-Up Key (Tecla Despertar)

Desperta a impressora no modo Poupar Energia.
Use também esta tecla para terminar sessão na máquina.

18) Auto Process Key (Tecla Processo auto) (☞p.72)

Permite uma operação contínua da confecção de masters até à impressão. Quando activada, o indicador junto da tecla acende-se.

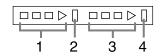
19) Print Key (Tecla Imprimir)

Faz com que a impressora fique pronta para imprimir.

20) Master-Making Key (Tecla Fazer Master)

Faz com que a impressora fique pronta para fazer masters.

21) Setas de Estado

Indicam o estado dos processos de confecção de masters e impressão.

1) Indicador da Confecção de Master

2) Barra de Interrupção da Confecção de Master

3) Indicador de Impressão

4) Barra de Interrupção da Impressão

Pronto para fazer um master (Ligação Automática): quando 1 estiver intermitente
Pronto para fazer um master: quando 1, 2 estiverem intermitentes
Pronto a imprimir: quando 3, 4 estiverem intermitentes
O indicador aumenta uma barra de cada vez a partir do lado esquerdo, indicando o ponto em que se encontra a actual confecção de master ou trabalho de impressão.

- O indicador 1 ou 3 pisca durante a operação de fazer master/impressão.
- Se um trabalho de impressão ou de confecção de master for interrompido, a barra de estado permanece acesa nessa posição. (Pronto a reiniciar)

Visor

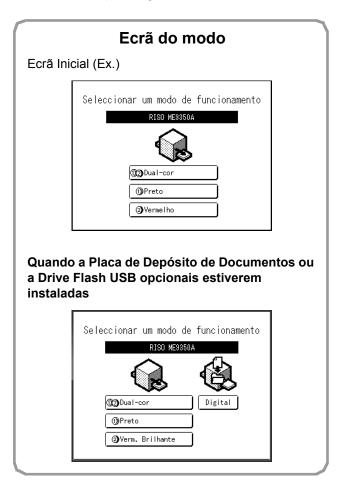
Ecrãs e Respectivos Estados

Ao ligar a alimentação, após uma breve apresentação do ecrã de arranque, surge o ecrã inicial.

Ligar a Alimentação

Ecrã de arranque (Ex.)

Nota:

- Definições do ecrã de arranque
  Seleccione **[Ecrã de arranque]** no ecrã Admin.
- Ajustes do ecrã Inicial
  Pode seleccionar **[Ecrã do modo]**, **[①② Dual-cor]**, **[① Cor]**, **[② Cor]** ou **[Digital]** como ecrã inicial consoante as suas necessidades.
  Seleccione **[Mostrar prioridade]** no ecrã Admin.
  Consulte as páginas que se seguem para obter mais informação relativamente aos diferentes tipos de ecrã inicial.
- Informações relativas à tecla (MODE)
  Premindo a tecla (MODE), pode alternar entre o **[Ecrã do modo]** e o **[Ecrã Básico]**.

Ecrã Básico

Toque em **[EfecMaster]** para visualizar o Ecrã Básico de Confecção de Master.

Toque em **[A imprimir]** para visualizar o Ecrã Básico de Impressão.

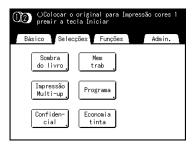
Nota:

- Os diagramas acima mostram o ecrã básico para impressão Dual-Cor. O ecrã para impressão Mono-Cor é diferente.

Toque em **[Digital]** para visualizar o Ecrã Básico de Digitalização.

Outros Ecrãs

◆ Ecrã Selecções

Altera rapidamente as definições de uma função ou abre o respectivo ecrã.

◆ Ecrã Funções

Acesso a várias funções.

◆ Ecrã Admin.

Altera os valores predefinidos de várias funções.

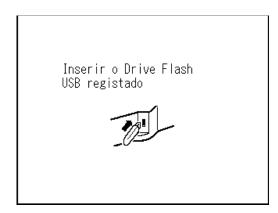
Nota:

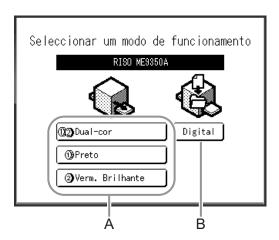
- Dependendo do ambiente de utilização, algumas das funções de “Admin.” podem não estar disponíveis (o separador “Admin.” pode não ser apresentado). Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.

Sugestão:

Informações relativas ao Ecrã de Reconhecimento
Esta máquina está equipada com uma função de Gestão de Utilizador. (☞p.130, ☞p.196 “Admin.”). Se estiver definida a função de “Gestão Utilizador”, é apresentado o Ecrã de Reconhecimento. Se um dos ecrãs ilustrados abaixo for apresentado, introduza o seu código PIN ou ligue a Drive Flash USB registada. Consulte o seu administrador para obter o código PIN e a Drive Flash USB registada.

Ecrã de Introdução do Código PIN

Ecrã da Drive Flash USB Registada

Informações Relativas aos Modos

Toque no botão Modo do Ecrã do Modo para visualizar os ecrãs básicos dos diferentes modos.

A) Modo de Impressão

Quando toca no botão ①②, pode realizar Impressão Dual-Cor usando o Tambor de Impressão 1 e o Tambor de Impressão 2.

Quando toca no botão ①, pode realizar Impressão Mono-Cor usando apenas o Tambor de Impressão 1.

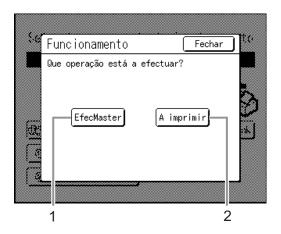
Quando toca no botão ②, pode realizar Impressão Mono-Cor usando apenas o Tambor de Impressão 2.

O botão mostra a cor do Tambor de Impressão definido.

Nota:

- Quando o Tambor A4/Letter-R está definido como Tambor de Impressão 1, A4/Lttr aparece ao lado do botão ①.
- O Tambor A4/Letter-R não pode ser definido para o Tambor de Impressão 2.
- Se os Tambores de Impressão 1 e 2 que estão definidos na máquina forem da mesma cor, o botão ①② não pode ser seleccionado.
- Se os Tambores de Impressão 1 e 2 que estão definidos na máquina forem da mesma cor e tamanho, o botão ② não pode ser seleccionado.

◆ Selecção da operação

No Ecrã de Operação apresentado após seleccionar o Modo de Impressão, pode seleccionar a operação da máquina (a operação que vai executar).

1) EfecMaster
Digitalizar o original colocado no Vidro de Exposição e fazer um master.

2) A imprimir
Imprimir com o master que se encontra no Tambor de Impressão. Seleccione **[A imprimir]** quando a operação de confecção de master não for mais necessária após a conclusão do master.

B) Modo de Digitalização
Este modo digitaliza o original colocado no Vidro de Exposição e guarda os dados digitalizados na Memória de Armazenamento.

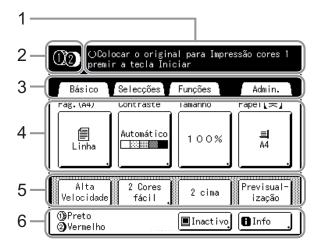
Esta definição está disponível quando a Placa de Depósito de Documentos ou a Drive Flash USB opcional está instalada.
Os dados na Memória de Armazenamento podem ser editados com as funções do Editor.
Consulte “Converter Cópias Físicas em Dados Armazenados (Modo de Exploração)” (☞p.214) para obter informações sobre o Modo de Digitalização.

Disposição do Ecrã Básico

O nome e a função de cada área de todos os ecrãs básicos são explicados em seguida. A apresentação do ecrã básico difere consoante está a imprimir a partir de um documento em papel ou a imprimir a partir de um computador.

Nota:

- Para obter mais informações relativamente a outros ecrãs e às respectivas funções ou definições, consulte as páginas correspondentes.

Imprimir a Partir de um Documento em Papel

1) Área de Mensagem
Apresenta o estado da impressora e instruções de utilização. Se funções como Programa (☞p.147) ou Economia tinta forem utilizadas para imprimir, as informações do programa e/ou os ícones das funções são apresentados.

2) Área de apresentação de modo
Apresenta o modo de impressão actual com um ícone.
① ou ② :Modo de impressão Mono-Cor apenas com Tambor de Impressão 1 ou Tambor de Impressão 2
①②: modo de impressão Dual-Cor

3) Área dos Separadores
Toque num separador para visualizar o respectivo ecrã.

4) Área de Funções
Apresenta as funções principais para os passos de impressão/fazer master.
Cada botão apresenta a definição actual.
Toque no botão relevante para efectuar as alterações necessárias.

5) Área de Acesso Directo
Pode registar antecipadamente até quatro botões. Utilize esta área para registar as funções mais utilizadas. Pode registá-las no ecrã Admin.
☞p.202

6) Área de Estado
Apresenta o estado actual da máquina.

① / ② : cor dos tambores de impressão actualmente instalados.

A4 / Lttr : aparece se o Tambor A4/Letter-R estiver definido para Tambor de Impressão 1.

[Pausa] : apresenta o estado de dados enviados a partir de um computador.
Toque para visualizar a lista de dados que estão a ser recebidos.

- **[Inactivo]**: pronta a receber dados.
- **[MapaDado]** : a processar dados para impressão.
- **[Pausa]**: pronta para imprimir.
- **[Erro]**: erro na transmissão de dados.
- **[Bloq.]**: não é possível receber dados.

[Info] : toque para visualizar informações (informações sobre consumíveis, Espaço na Caixa de Descarga, Tambor de Impressão, data/hora, Meu contad).
☞p.240

Imprimir a Partir de Dados de um Computador

1) Área dos Separadores (os separadores "Selecções" e "Admin." estão desactivados)
Toque num separador para visualizar o respectivo ecrã.

2) Área de Propriedades dos Trabalhos
Apresenta as propriedades do trabalho de impressão actual.
Refere-se aos dados do computador prontos a serem impressos.

3) Área de Operação de Trabalhos

- **[Ren página]**: cria outro master quando o actual estiver danificado ou comprometido, sem que seja necessário transferir dados a partir do computador.
- **[Previsual]**: apresenta a imagem de fazer master da página que está a aguardar criação.
- **[Saltar pág]**: pára o processamento da página actual e inicia o da página seguinte.
- **[LimparTudo]**: pára completamente o processo actual.

4) Botão Papel
☞p.71

5) ImpresAuto
Pode determinar que uma operação de impressão seja interrompida em certos pontos (cancela as definições do controlador).

6) Área do Dispositivo Opcional
É apresentada quando se instala um dispositivo opcional.
Toque para activar.

7) Área de Estado
Apresenta o estado actual da máquina.
Esta área apresenta a mesma informação do ecrã "Imprimir a partir do Documento Original". (☞p.31)

Botões no Ecrã de Toque

Seleccione os botões através de um ligeiro toque com o dedo.
Toque novamente para cancelar a selecção. Evite premir os botões com uma força excessiva.

Não Seleccionado.

Seleccionado.

Os botões a cinzento não podem ser seleccionados.

Entra/Cham

Prima um botão com um sinal + no lado direito para expandir as opções ou apresentar os ecrãs de configuração.

Botões Frequentemente Utilizados

OK — Activa/executa uma definição.

Cancelar — Cancela uma definição.

Fechar — Fecha a janela actual.

Alterna entre as páginas.

Aumenta/diminui os valores seleccionados (números, localização, etc.).
Percorre os ecrãs.

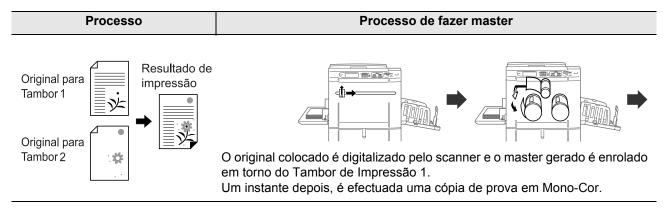
Processo Básico para Impressão Dual-Cor

Impressão Dual-Cor com Tambor de Impressão 1 (Preto) e Tambor de Impressão 2 (Cor).
Há três métodos para Impressão Dual-Cor:

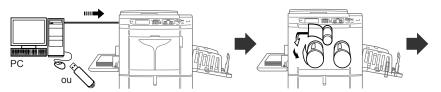
- Impressão com 2 originais separados por cor (para Tambor de Impressão 1 e para Tambor de Impressão 2).
- Impressão separando as cores de um único original.
- Imprimir a partir de dados de um computador.

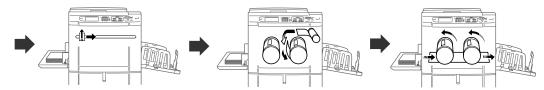
Para impressão Dual-Cor com 2 originais:

Processo	Processo de fazer master

O original colocado é digitalizado pelo scanner e o master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 1.
Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova em Mono-Cor.

Para impressão Dual-Cor com um único original (usando 2Cores fácil):

O original colocado é digitalizado pelo scanner e o master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 1.
Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova em Mono-Cor.

Para impressão Dual-Cor a partir de dados de um computador:

Transfira os dados originais criados em computador para a máquina através de uma rede ou da Drive Flash USB. O master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 1. Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova em Mono-Cor.

Processo de fazer master	Processo de impressão

Coloque o segundo original. O original colocado é digitalizado pelo scanner e o master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 2. Um instante depois, é impressa uma cópia de prova com impressão Dual-Cor. Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

O master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 2. Um instante depois, é impressa uma cópia de prova com impressão Dual-Cor.
Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

O master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão 2. Um instante depois, é impressa uma cópia de prova com impressão Dual-Cor.
Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

Processo Básico para Impressão Mono-Cor

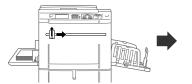
A impressão Mono-Cor é feita com qualquer um dos Tambores de Impressão.
Conforme se indica abaixo, há dois métodos para impressão.

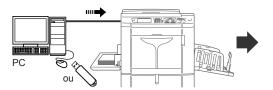
- Impressão de originais em papel como documentos e livros.
- Impressão de dados criados com um computador.

Importante!:

- Para impressão Mono-Cor, pode usar tanto o Tambor de Impressão 1 como o Tambor de Impressão 2, mas recomendamos que use principalmente o Tambor de Impressão 1.
- O Tambor A4/Letter-R só pode ser usado como Tambor de Impressão 1.

Para Impressão a partir de um Documento em Papel:

Processo de fazer master

O original colocado é explorado pelo scanner e o master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão.

Para Impressão a partir de Computador:

Transfira os dados originais criados usando um computador para a máquina através de uma rede ou da Drive Flash USB.

Processo de fazer master	Processo de impressão

Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova em Mono-Cor.
Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

O master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão. Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova em Mono-Cor.

Operações Básicas

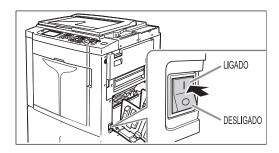
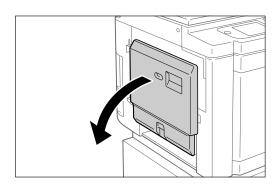
Preparar para Imprimir

Primeiro, configure os Tabuleiros de Alimentação e de Recepção de Papel da máquina.

Importante!:

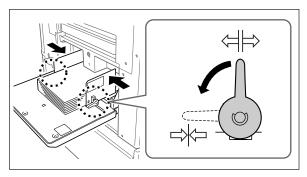
- Não utilize papel inadequado, nem misture papéis de tamanhos diferentes.
  Caso contrário, poderá causar encravamentos de papel e danificar a máquina.
  ☞p.16

Configuração do Tabuleiro de Alimentação de Papel e Colocação de Papel

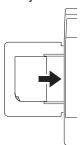
1 LIGUE a alimentação.

2 Abra o Tabuleiro de Alimentação de Papel.

Puxe o Tabuleiro de Alimentação de Papel e abra-o até parar.

3 Coloque o papel.

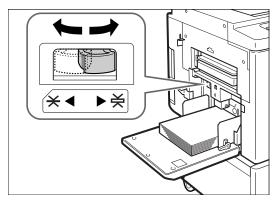
1) Coloque o papel de acordo com a orientação de impressão.

2) Faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação para se ajustarem aos lados do papel. Em seguida, rode as Alavancas das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação do lado esquerdo e direito para bloquear as guias.

⇦|⇨ : desbloquear
⇨|⇦ : bloquear

Importante!:

- Certifique-se de que as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação se ajustam correctamente ao papel. Caso contrário, poderão ocorrer resultados indesejados.
- Quando imprimir com o Tambor A4/Letter-R definido como Tambor de Impressão 1, faça a definição por forma a que a extremidade longa do papel A4 acompanhe a direcção da alimentação de papel.

Nota:

- O tamanho de papel personalizado deve ser registado no ecrã Admin. antes de ser usado. ☞p.204
  Caso contrário, poderá ser criado um master incompleto.

4 Seleccione a pressão de alimentação do papel.

NORMAL ( ): Para papel padrão ou fino
CARD (CART) ( ): Para papel espesso ou de superfície suave

Nota:

- A condição de configuração da pressão de alimentação de papel é apresentada sobre o botão **[Papel]** no Ecrã Básico.

5 Verifique o Ecrã Básico.

1) Seleccione um modo.

2) Toque em **[EfecMaster]** no Ecrã de Selecção de Operação.
Aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master.

Nota:

- O tamanho do papel é detectado automaticamente. Quando o visor do tamanho indicar "Personaliz" mesmo que tenha sido definido papel de tamanho padrão, significa que as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não foram ajustadas correctamente ao papel. Certifique-se de que as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação se ajustam correctamente ao papel. ☞p.71

Adicionar ou substituir papel

Quando colocar papel ou o substituir por outro com tamanho diferente aquando da impressão, prima o Botão de Subida /Descida do Tabuleiro de Alimentação de Papel para baixar o tabuleiro.

- O Tabuleiro de Alimentação de Papel é descido enquanto mantém o botão premido e, quando o solta, o tabuleiro pára nessa posição.
- Quando o tabuleiro ficar sem papel ou quando retirar a totalidade do papel, o tabuleiro é automaticamente baixado até ao fundo.
- Depois de reabastecer o papel, o Tabuleiro de Alimentação de Papel sobe automaticamente quando premir a tecla START no Painel de Controlo.

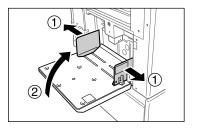
Importante!:

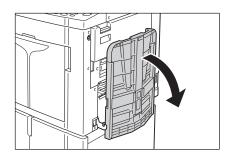
- Quando alterar o tamanho do papel, lembre-se de ajustar novamente as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel.
- Quando substituir o papel por outro de qualidade diferente, lembre-se de ajustar a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel.

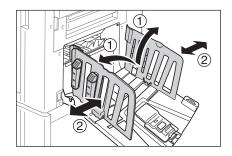
Nota:

- Quando o Tabuleiro de Alimentação de Papel tiver sido baixado até ao fundo, se premir este botão depois de ter reabastecido papel, o Tabuleiro de Alimentação de Papel sobe.

Fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel

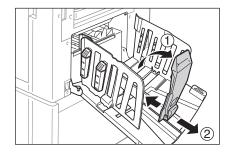
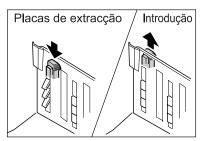
Antes de fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel, retire o papel e alargue as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação até ao respectivo limite. Em seguida, feche o Tabuleiro de Alimentação de Papel.

Configuração do Tabuleiro de Recepção de Papel

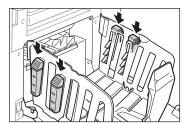
1 Abra o Tabuleiro de Recepção de Papel.

2 Posicione as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção.

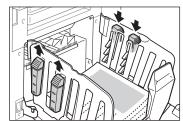
1) Eleve as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção.
2) Segure na parte inferior das guias e faça-as deslizar até que se ajustem à largura do papel.

Importante!:

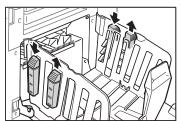
- Para papel espesso, tal como o papel de desenho, posicione as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção com um pouco mais de largura do que a do papel.

3 Coloque o Retentor de Papel.

1) Eleve o Retentor de Papel.
2) Faça-o deslizar até que se ajuste ao comprimento do papel.

4 Ajuste os Dispositivos de Organização do Papel.

O alinhamento do papel é afectado pelo tamanho e pela resistência do papel. Ajuste os Dispositivos de Organização do Papel de modo a que o papel impresso fique alinhado.
Exerça pressão sobre o Dispositivo de Organização do Papel para empurrar as placas para fora, puxe-as para cima para as empurrar para dentro.

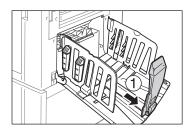
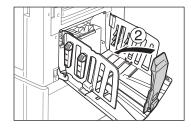
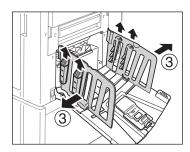
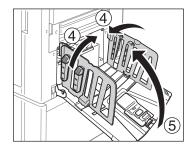
◆ Para papel normal

Prima para abrir os quatro Dispositivos de Organização do Papel.

◆ Para papel normal com imagens assimétricas na página

Prima para abrir os dois Dispositivos de Organização do Papel no lado mais impresso.

◆ Para papel espesso

Prima para abrir os dois Dispositivos de Organização do Papel (direito e esquerdo) mais perto da máquina.

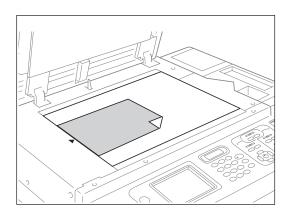
Fechar o Tabuleiro de Recepção de Papel

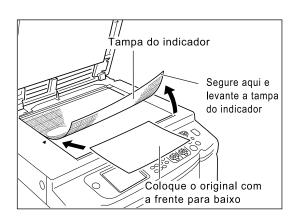
Retire todas as cópias impressas e siga os passos abaixo.

1) Faça deslizar o Retentor de Papel até à margem do Tabuleiro de Recepção de Papel e dobre para dentro.

2) Puxe os Dispositivos de Organização do Papel para cima, faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção o mais possível para a esquerda e para a direita e dobre para dentro.

3) Feche o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Colocar o original

Colocação no Vidro de Exposição

Abra a Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original voltado para baixo. Alinhe o centro do original com a marca do lado esquerdo do vidro. Depois de colocar o original, feche lentamente a Tampa do Vidro de Exposição.
Revistas, livros, livros de recortes, etc. devem ser colocados sobre o Vidro de Exposição.

Nota:

- Se a Tampa do Indicador estiver instalada, coloque o original por baixo.

Quando colocar no ADF (opcional)

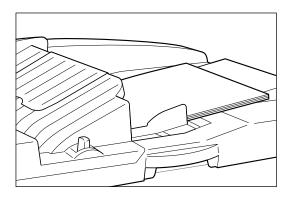
Utilize o ADF se pretender imprimir vários originais sucessivamente.
Coloque os originais de forma a que o primeiro a digitalizar fique por cima. (Quando colocar originais para Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2, coloque o original para o Tambor de Impressão 1 por cima.) Em seguida, alinhe as Guias de Originais do ADF com a largura da página e coloque os originais completamente encostados à parte de trás do ADF.

Importante!:

- Se o original for de tamanho inferior ao tamanho de papel que se pode colocar no ADF, coloque-o no Vidro de Exposição.
- Não coloque no ADF vários originais de tamanhos diferentes ou outros originais não adequados.
  Caso contrário, poderá causar encravamentos de papel e danificar a máquina.
  ☞p.180
- Quando imprimir simultaneamente duas cópias de um original, não é possível alterar as definições das funções de impressão para cada Tambor de Impressão.
- Quando os originais são colocados no ADF, a definição “Processo auto” é LIGADA. Prima a tecla AUTO-PROCESS para DESLIGAR. A predefinição “Processo auto” para o ADF pode ser alterada no ecrã Admin.
  ☞p.72, ☞p.193

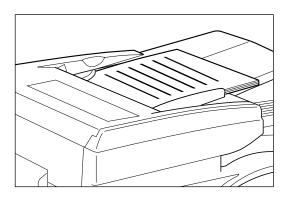
Nota:

- Podem ser colocadas no ADF até 50 folhas de papel de 80 g/m² (21-lb. bond).
- Para imprimir uma cópia de prova após cada processo de confecção de master, seleccione **[ADF Semi-Auto]**.
  ☞p.178

Utilizando o ADF AF-VI:II

Coloque o original com a face voltada para baixo.

Importante!:

- Pode colocar originais com tamanho de 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") e maiores.

Utilizando o ADF DX-1

Coloque o original com a face voltada para cima.
Pode ser especificado o lado do original que é lido.
Para obter pormenores sobre as definições, consulte ☞p.180.

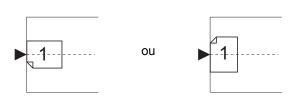
Importante!:

- Pode colocar originais com tamanho de 105 mm × 128 mm ($4^{1}/_{8}$" × $5^{1}/_{32}$") e maiores.

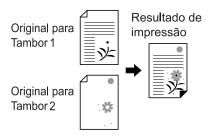
Sugestão:

Direcção definição (direcção do texto no original)
A direcção de colocação do original é decidida pelo número de páginas definido quando se utilizam as funções "Impressão Multi-up" e "Disposição".
Coloque o original de acordo com a direcção do texto no original quando visto do lado do painel de toque.

Alinhar topo

Alinhar lado

Imprimir a partir de Documentos em Papel

Impressão Dual-Cor com 2 Originais

Aqui é explicado o procedimento de operação para Impressão Dual-Cor digitalizando o original por cor (para Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2).

Importante!:
Use papel com 182 mm × 257 mm ($7^{5}/_{32}$" × $10^{1}/_{8}$") (B5) ou maior.

Nota:
Para realizar Impressão Dual-Cor com um original separando-o em 2 cores, consulte ☞p.99.

1 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:
- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla (WAKE-UP) estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.38
- Se a tecla (WAKE-UP) estiver acesa, a máquina encontra-se no modo Poupar Energia. Prima a tecla (WAKE-UP) para sair do modoPouparEnergia.

2 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.
Para colocar ou substituir papel, consulte a seguinte página:
☞p.38
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.40

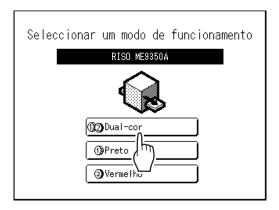
3 Verifique o Visor.

◆ Quando é apresentado o ecrã de reconhecimento.

Siga a mensagem apresentada no ecrã.
Para obter mais informações, consulte a ☞p.53.
O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

◆ Quando é apresentado o ecrã inicial

Avance para o passo 4.
O ecrã inicial difere consoante a definição de “Mostrar prioridade” em “Admin.”.

4 Toque em [Dual-cor] no ecrã do Modo.

Nota:
- Se estiver a ser apresentado outro ecrã básico que não o da impressão Dual-Cor, prima a tecla (MODE) para visualizar o ecrã do Modo.
- Se aparecer A4 / Lttr ao lado do botão (1), o Tambor A4/Letter-R está definido.

5 Toque em [EfecMaster] no Ecrã de Selecção de Operação.

Aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master.

Nota:
Quando visualizar **[MapaDado]** na Área de Estado, significa que a máquina está ocupada a receber dados originais do computador. Por favor aguarde um momento.

6 Coloque o original para o Tambor de Impressão 1.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

7 Configure as funções de impressão.

No Ecrã Básico de Confecção de Master, seleccione as funções necessárias.
Certifique-se de que é apresentado o Ecrã Básico de Confecção de Master e configure as diversas definições, se necessário.
Se o Ecrã Básico de Confecção de Master não for apresentado, prima a tecla [MASTER-MAKING] .

Nota:
Estão disponíveis as selecções que se seguem:
- Imagem (☞p.64)
- DigitalizarContraste (☞p.66)
- Tamanho (☞p.67)
- Papel (☞p.71)
- Processo auto (☞p.72)
- Processo ponto (☞p.73)
- Adj Contraste (☞p.74)
- Curva de tom (☞p.75)
- Economia tinta (☞p.76)
- 2 cima/Impressão Multi-up (☞p.77)
- Disposição (☞p.88)
- Sombra do livro (☞p.92)
- Margem superior (☞p.94)
- Margem encadern. (☞p.96)
- Digitalização max. (☞p.98)
- Previsualização (☞p.109)
- Programa (☞p.147)
- Mem trab (☞p.163)
- Acção lenta (☞p.172)
- Ren página (☞p.173)
- Saída inversa (☞p.176)
- ADF Semi-Auto*1(☞p.178)
- Memória de armaz*2(☞p.220)
- Carimbo*2(☞p.228)
- Separação trabalho*3

*1 Esta definição está disponível quando o ADF opcional está instalado.
*2 Esta definição só está disponível quando está instalado um cartão de memória.
*3 Esta definição está disponível quando o Separador de Trabalho opcional está instalado.

8 Verifique o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel de forma a corresponder ao tamanho do papel utilizado.
☞p.40

9 Prima a tecla .

Inicia a digitalização do original para o Tambor de Impressão 1.
Assim que a digitalização terminar, é feito o master para o Tambor de Impressão 1, e será impressa uma cópia de prova a partir do Tambor de Impressão 1. Depois, aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master para o Tambor de Impressão 2.

Nota:

- Se, no passo 6, tiverem sido colocados dois originais ao mesmo tempo no ADF, é impressa uma cópia de prova apenas do Tambor de Impressão 1 e o master é subsequentemente feito no Tambor de Impressão 2. Avance para o passo 13.
- Pode alterar as definições de “Inactivo auto”. ☞p.52
- Quando “Processo auto” estiver seleccionado, o processo será diferente. ☞p.72

10 Coloque o original para o Tambor de Impressão 2.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte ☞p.42

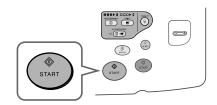
11 Defina as funções de impressão para o original do Tambor de Impressão 2.

Pode configurar diversas definições do original para o Tambor de Impressão 2 conforme necessário.
Se não efectuar quaisquer definições, são aplicadas as mesmas definições utilizadas para o primeiro original.

Nota:

As funções de impressão que podem ser definidas para o original do Tambor de Impressão 2 são as apresentadas em seguida.

- Imagem (☞p.64)
- DigitalizarContraste (☞p.66)
- Tamanho (☞p.67)
- Processo ponto (☞p.73)
- Adj Contraste (☞p.74)
- Curva de tom (☞p.75)
- Margem superior (☞p.94)
- Margem encadern. (☞p.96)

12 Prima a tecla .

Inicia a digitalização do original para o Tambor de Impressão 2.
Assim que a digitalização terminar, é feito o master para o Tambor de Impressão 2, e será impressa uma cópia de prova Dual-Cor.

13 Verifique o resultado da cópia de prova.

Quando é impressa uma cópia de prova, o Ecrã Básico de Impressão é apresentado automaticamente.

Verifique a cópia de prova, tendo em conta, por exemplo, a posição e a densidade de impressão. Se necessário, altere a posição e a densidade de impressão.

- Pos de impressão (☞p.117)
- DensidadeImpressão (☞p.116)

Após o ajuste, prima a tecla PROOF para imprimir uma cópia de prova.

Importante!:

- Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, a qualidade de impressão poderá diminuir devido à existência de tinta seca no Tambor de Impressão. Prima a tecla PROOF para imprimir as cópias de prova várias vezes.

Nota:

- Também pode ajustar a posição de impressão (apenas para cima e para baixo), a densidade e a velocidade enquanto o processo de impressão está em curso.

14 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número especificado é apresentado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla C e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

15 Prima a tecla .

O número de cópias especificado será impresso.

Nota:

- Prima a tecla STOP para interromper a operação de impressão actualmente em curso.
- Quando imprimir a partir de um computador, se a máquina estiver inactiva durante um certo período de tempo, esta irá determinar que o trabalho actual foi concluído, mesmo que a impressão actual ainda esteja em curso. Se qualquer outra pessoa iniciar acidentalmente um outro trabalho a partir do computador, isto irá fazer com que um novo master seja confeccionado, enquanto o actual será eliminado. Para evitar isto, pode definir um "Período de reserva". Para evitar a interrupção da impressão de panfletos, etc., recomendamos que active a definição "Reserva".
  ☞p.171
- Restaure facilmente as definições actuais, guardando-as na memória. As definições guardadas podem ser recuperadas mesmo quando a tecla RESET é premida ou após desligar a alimentação.
  ☞p.163

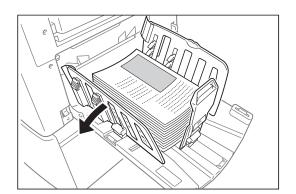
16 Prima a tecla RESET quando o trabalho de impressão estiver concluído.

A definição é reposta no valor predefinido.

Nota:

- Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.
  ☞p.169
- Mesmo que não prima a tecla RESET, decorrido um determinado período de tempo (predefinição: 5 minutos), as definições são automaticamente repostas.
  ☞p.195

17 Retire o papel impresso.

Abra as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e retire o papel.

Impressão com Mono-Cor

Aqui é explicado o procedimento de operação para Impressão Mono-Cor utilizando o Tambor de Impressão 1 ou o Tambor de Impressão 2.

Importante!:

- Para impressão Mono-Cor, pode ser usado tanto o Tambor de Impressão 1 como o Tambor de Impressão 2, mas recomendamos usar principalmente o Tambor de Impressão 1.

1 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla (WAKE-UP) estão apagados. LIGUE a alimentação.
☞p.38
- Se a tecla (WAKE-UP) estiver acesa, a máquina encontra-se no modo Poupar Energia. Prima a tecla (WAKE-UP) para cancelar o ModoPouparEnergia.

2 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.
Para colocar ou substituir papel, consulte a seguinte página:
☞p.38
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.40

3 Verifique o Visor.

◆ Quando é apresentado o ecrã de reconhecimento.

Siga a mensagem apresentada no ecrã.
Para obter mais informações, consulte ☞p.53
O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

◆ Quando é apresentado o ecrã inicial

Avance para o passo 4.
O ecrã inicial difere consoante a definição de “Mostrar prioridade” em “Admin.”.

4 Toque no botão do Tambor de Impressão para usar no ecrã do modo.

Nota:

- O botão (1) usa o Tambor de Impressão 1 para impressão Mono-Cor , o (2) usa o Tambor de Impressão 2 para impressão Mono-Cor.
- Se aparecer A4/Lttr ao lado do botão (1), o Tambor A4/Letter-R está definido.
- As cores actualmente definidas para o Tambor de Impressão são correctamente apresentadas neste ecrã.
- Se não estiver a ser apresentado o Ecrã Básico de Impressão Mono-Cor, prima a tecla (MODE) para apresentar o ecrã do modo.

- Em seguida é explicada a impressão com o Tambor 1.
  Para usar o Tambor de Impressão 2, consulte "Impressão Mono-Cor com Tambor de Impressão 2" (☞p.52).

5 Toque em [EfecMaster] no Ecrã de Selecção de Operação.

Aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master.

Nota:

- Quando visualizar **[MapaDado]** na Área de Estado, significa que a máquina está ocupada a receber dados originais do computador. Por favor aguarde um momento.

Sugestão:

Utilizando o Tambor A4/Letter-R

Se os Tambores de Impressão 1 e 2 forem da mesma cor, o Tambor de Impressão a utilizar pode mudar automaticamente mediante as seguintes condições.

- Mesmo estando seleccionado o Tambor de Impressão 1, o original é impresso automaticamente usando o Tambor de Impressão 2 quando o original × ampliação for um tamanho padrão superior ao tamanho A4/Letter.
- Mesmo estando seleccionado o Tambor de Impressão 2, o original é impresso automaticamente usando o Tambor de Impressão 1 quando o original × ampliação for um tamanho padrão não superior ao tamanho A4/Letter horizontal.

6 Coloque o original.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

7 Configure as funções de impressão.

Certifique-se de que é apresentado o Ecrã Básico de Confecção de Master e configure as diversas definições, se necessário.
Se o Ecrã Básico de Confecção de Master não for apresentado, prima a tecla [MASTER-MAKING].
No Ecrã Básico de Confecção de Master, seleccione as funções necessárias.

Nota:

Estão disponíveis as selecções que se seguem:

- Imagem (☞p.64)
- DigitalizarContraste (☞p.66)
- Tamanho (☞p.67)
- Papel (☞p.71)
- Processo auto (☞p.72)
- Processo ponto (☞p.73)
- Adj Contraste (☞p.74)
- Curva de tom (☞p.75)
- Economia tinta (☞p.76)
- 2 cima/Impressão Multi-up (☞p.77)
- Disposição (☞p.88)
- Sombra do livro (☞p.92)
- Margem superior (☞p.94)
- Margem encadern. (☞p.96)
- Digitalização max. (☞p.98)
- Previsualização (☞p.109)
- Programa (☞p.147)
- Mem trab (☞p.163)
- Acção lenta (☞p.172)
- Ren página (☞p.173)
- Saída inversa (☞p.176)
- ADF Semi-Auto*1(☞p.178)
- Memória de armaz*2(☞p.220)
- Sobreposição*2(☞p.225)
- Separação trabalho*3

*1 Esta definição está disponível quando o ADF opcional está instalado.
*2 Esta definição só está disponível quando está instalado um cartão de memória.
*3 Esta definição está disponível quando o Separador de Trabalho opcional está instalado.

8 Verifique o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel de forma a corresponder ao tamanho do papel utilizado.
☞p.40

9 Prima a tecla .

Inicia a digitalização do original. Produz-se um master após a conclusão da digitalização, sendo impressa uma cópia de prova.

Nota:

- Quando "Processo auto" estiver seleccionado, o processo será diferente.
  ☞p.72
- Pode alterar as definições de "Inactivo auto".
  ☞p.52

10 Verifique o resultado da cópia de prova.

Quando é impressa uma cópia de prova, é apresentado o Ecrã Básico de Impressão.

Verifique a cópia de prova, tendo em conta, por exemplo, a posição e a densidade de impressão. Se necessário, altere a posição e a densidade de impressão.

- Pos de impressão (☞p.117)
- DensidadeImpressão (☞p.116)

Após o ajuste, prima a tecla PROOF para imprimir uma cópia de prova.

Importante!:

- Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, a qualidade de impressão poderá diminuir devido à existência de tinta seca no Tambor de Impressão.
  Prima a tecla PROOF para imprimir as cópias de prova várias vezes.

Nota:

- Também pode ajustar a posição de impressão (apenas para cima e para baixo), a densidade e a velocidade enquanto o processo de impressão está em curso.

11 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número introduzido é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla C e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

12 Prima a tecla .

O número de cópias especificado será impresso.

Nota:

- Prima a tecla STOP para interromper a operação de impressão actualmente em curso.
- Quando imprimir a partir de um computador, se a máquina estiver inactiva durante um certo período de tempo, esta irá determinar que o trabalho actual foi concluído, mesmo que a impressão actual ainda esteja em curso. Se qualquer outra pessoa iniciar acidentalmente um outro trabalho a partir do computador, isto irá fazer com que um novo master seja confeccionado, enquanto o actual será eliminado. Para evitar isto, pode definir um "Período de reserva". Para evitar a interrupção da impressão de panfletos, etc., recomendamos que active a definição "Reserva".
  ☞p.171
- Restaure facilmente as definições actuais, guardando-as na memória. As definições guardadas podem ser recuperadas mesmo quando a tecla RESET é premida ou após desligar a alimentação.
  ☞p.163

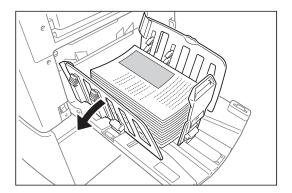
13 Prima a tecla (RESET) quando o trabalho de impressão estiver concluído.

A definição é reposta no valor predefinido.

Nota:

- Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.
  ☞p.169
- Mesmo que não prima a tecla (RESET), decorrido um determinado período de tempo (predefinição: 5 minutos), as definições são automaticamente repostas.
  ☞p.195

14 Retire o papel impresso.

Abra as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e retire o papel.

Sugestão:

Impressão Mono-Cor com Tambor de Impressão 2

Recomendamos que utilize o Tambor de Impressão 1 para a impressão Mono-Cor, mas também pode utilizar o Tambor de Impressão 2.
Porém, o tamanho do papel ou a acção da máquina variam em relação ao Tambor de Impressão 1.

Importante!:

Seguem-se os tamanhos de papel que podem ser usados com o Tambor de Impressão 2:

- Utilizando a função de alta velocidade:
  Dimensão vertical do papel de 364 mm (14 $^{11}/_{32}$") (B4) a 432 mm (17") (Ledger)
- Diferente do anterior:
  Dimensão vertical do papel de 257 mm (10 $^{1}/_{8}$") ou superior

Nota:

Quando se deixa um master feito enrolado no Tambor de Impressão 1 e só se usa o Tambor de Impressão 2, é apresentada uma mensagem de aviso durante a impressão. Siga as instruções apresentadas no ecrã. Além disso, o Tambor de Impressão 1 pode ser automaticamente definido como confidencial quando é feito um master.

Sugestão:

Inactivo auto

Quando a definição de “Inactivo auto” estiver como LIGAR, poderão ocorrer operações relacionadas com a função de inactividade ao iniciar o processo de fazer master.
Se a máquina permanecer inactiva durante mais de 12 horas, a predefinição é configurada para acção lenta automaticamente no início da confecção de master.

Nota:

- Durante a impressão Mono-Cor com o Tambor de Impressão 1, o Tambor de Impressão 2 também pode ficar inactivo durante a função de inactivo auto.

Para alternar entre “Inactivo auto” LIGAR/DESLIGAR ou para modificar o número de horas antes de activar a inactividade seguinte, aceda ao ecrã Admin.
☞p.196
Aquando da confecção de master, também é possível iniciar a acção lenta manualmente.
☞p.172

Sugestão:

Operações no Ecrã de Reconhecimento
Quando o administrador define “Gestão Utilizador”, é solicitado aos utilizadores que se identifiquem (“Acesso de identificação de utilizador”: se o utilizador estiver registado ou não) durante as operações.
Os procedimentos de identificação de utilizadores variam consoante o Sistema de Reconhecimento e Identificação decidido pelo administrador.

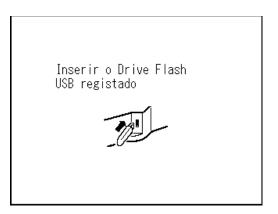
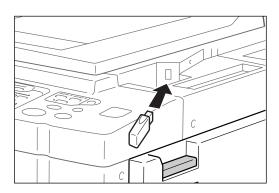
Nota:

- No Sistema de Reconhecimento e Identificação, utiliza-se um código PIN e a Drive Flash USB. Contacte o administrador para obter o Código PIN e a Drive Flash USB que necessita de utilizar.

Quando o Ecrã de Introdução do Código PIN é apresentado
Introduza o Código PIN utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões e toque em **[OK]**.
O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

Nota:

- Caso seja introduzido um Código PIN incorrecto, é apresentada uma mensagem de erro. Reintroduza o Código PIN correcto.

Quando é apresentado o Ecrã da Drive Flash USB registada
Ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.

O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

Nota:

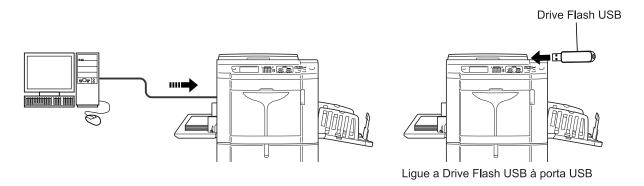
- Caso seja ligada à máquina uma Drive Flash USB não registada ou inutilizável, é apresentada uma mensagem de erro. Ligue uma Drive Flash USB registada.

Importante!:

- Quando a impressão terminar e antes de deixar a máquina, prima a tecla WAKE-UP para terminar sessão. Se não terminar a sessão, a sessão permanecerá iniciada até à activação de “Limpeza automático”. Durante este período, qualquer pessoa pode utilizar a máquina (com a sua identificação) sem ter de iniciar sessão. ☞p.195

Imprimir a partir de Dados de um Computador

[Impressão Directa] [Documentos USB]

Esta máquina pode imprimir directamente os dados originais criados no computador, mediante a ligação do computador à máquina através de um cabo.
Os dados serão processados digitalmente num master, permitindo assim impressões de qualidade superior à da confecção de masters a partir de originais digitalizados.
Além disso, é fornecida com esta máquina uma porta USB para ligar uma Drive Flash USB, de forma a poder imprimir através da ligação de uma Drive Flash USB que contenha os dados dos originais à máquina, mesmo que o computador e a máquina não estejam ligados por intermédio de um cabo.

Nota:

- Em primeiro lugar, instale um controlador da impressora adequado no seu computador. Consulte o "Guia do Utilizador do RISO Printer Driver" para obter mais detalhes sobre a instalação.
- Este manual fornece apenas um resumo das funções disponíveis durante a impressão a partir de um computador.
- Consulte o "Guia do Utilizador do RISO Printer Driver" para obter mais detalhes sobre como enviar dados e outras definições.

Imprimir Dados de um Computador [Impressão Directa]

O computador e a impressora têm de estar ligados por intermédio de um cabo.

Nota:

- Quando o administrador define "Gestão Utilizador", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante as operações.
  ☞p.53

1 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla (WAKE-UP) estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.38
- A máquina desperta automaticamente do modo Poupar Energia quando os dados são enviados a partir de um computador e dá início ao processamento dos dados.

2 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.

Para colocar ou substituir papel, consulte a seguinte página.
☞p.38
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.40

3 Defina as opções de impressão a partir do ecrã do computador.

Utilize o controlador da impressora.

Importante!:

- Certifique-se de que retira o visto da opção “Agrupar” na caixa de diálogo de impressão.

4 Clique em [OK] na caixa de diálogo de impressão.

Os dados são enviados a partir do computador. Quando a máquina recebe os dados, é iniciado automaticamente um trabalho de impressão de acordo com as definições.
Avance para o passo 6 se estiver a imprimir em “Totalmente Automático”.

5 Efectue a impressão a partir do painel de controlo.

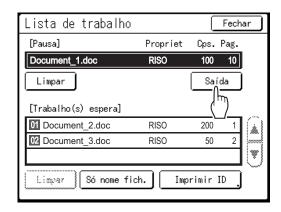
O ecrã apresentado e o procedimento operacional variam consoante a definição de “Impressão Auto” (separador Avançadas) do controlador da impressora.

◆ Imprimir com Semi-Auto (Master)

O Ecrã Básico de Confecção de Master no passo 2) é pausado consoante a utilização das definições da máquina ou de Admin. Neste caso, prima a tecla START.

1) Toque em Pausa.

É apresentado o ecrã Lista de Trabalho.

2) Toque em **[Saída]**.
Se pretender utilizar a função Imprimir ID, toque em **[Imprimir ID]**.
☞p.56

Aparece o ecrã que se segue.

3) Prima a tecla START.
Após produzir um master, comece a imprimir.

◆ Imprimir com Semi-Auto (Impressão)

É produzido um master após a recepção dos dados. A máquina pára depois de imprimir uma cópia de prova.

1) Verifique a cópia de prova e ajuste as definições conforme necessário.

2) Prima a tecla START.
A impressão tem início.

◆ Imprimir com Processo auto DESL

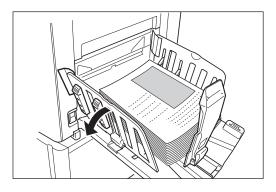
1) Siga os passos de 1 a 3 em “Semi-Auto ”Master””.
Pare após a confecção de um master e a impressão de uma cópia de prova.

2) Verifique a cópia de prova e ajuste as definições conforme necessário.

3) Prima a tecla START.
A impressão tem início.

Nota:

- Se os dados tiverem várias páginas, repita os mesmos passos para cada página.
- A introdução do número de cópias através das Teclas da Quantidade de Impressões irá cancelar o número especificado na caixa de diálogo de impressão.
- Para “Imprimir ID”, a impressão tem início como o modo de Processo auto especificado após o reconhecimento.
- Para interromper manualmente um trabalho durante a operação de confecção de master ou de impressão, prima a tecla STOP. No processo de confecção de master, a máquina irá parar após a confecção ter sido concluída. No processo de impressão, a máquina irá parar de imprimir.
  Prima a tecla START para recomeçar o trabalho.

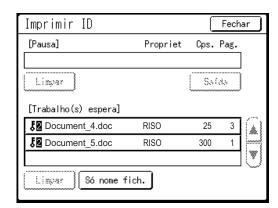
6 Retire o papel impresso.

Abra as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e retire o papel.

Nota:

- Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.
  ☞p.169

Sugestão:
Ecrã Lista de Trabalho

Após a recepção dos dados, toque em Pausa no Ecrã Básico para rever a Lista de Trabalhos actual. A partir do ecrã Lista de Trabalhos, pode imprimir os trabalhos que aguardam impressão ou cancelar os trabalhos “Interrompidos/Mapa-Dado/Em Espera”.

Sugestão:
Imprimir ID
Os dados enviados do controlador da impressora como “Imprimir ID” são recuperados no ecrã Imprimir ID e são impressos.
Toque em **[Imprimir ID]** para visualizar o Ecrã de Reconhecimento e siga a mensagem no ecrã.
A duração do Ecrã de Reconhecimento varia consoante as definições de “Gestão Utilizador” definidas pelo administrador. ☞p.133

Nota:

- Para definir “Imprimir ID” no controlador da impressora, é necessário um número de registo de utilizador (ID) (um ou dois dígitos).
  Contacte o administrador para obter o Código PIN ou a Drive Flash USB registada, bem como o número de registo de utilizador (ID).

Imprimir Dados USB [Documentos USB]

Mesmo que o computador e a máquina não estejam ligados por intermédio de um cabo, é possível imprimir dados de originais através de uma Drive Flash USB.
Esta funcionalidade é útil quando o computador e a impressora estão instalados em locais diferentes ou para impressão com a ME Series numa localização exterior.

Nota:

- Quando o administrador define “Gestão Utilizador”, é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante as operações.

1 Ligue a Drive Flash USB ao computador.

Nota:

- Se o Sistema de Reconhecimento e Identificação (“Reconhecido por”) estiver definido como “Drive Flash USB” em “Gestão Utilizador”, também é conveniente utilizar a Drive Flash USB registada para imprimir os dados.

2 Defina as opções de impressão a partir do ecrã do computador.

Utilize a Drive Flash USB via Controlador da Impressora.

Nota:

- Certifique-se de que retira o visto da opção “Agrupar” na caixa de diálogo de impressão.

3 Clique em [OK] na caixa de diálogo de impressão.

Os dados criados no computador são guardados na Drive Flash USB.

4 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

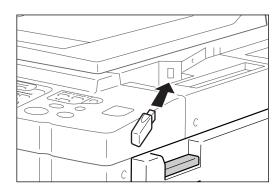
Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla (WAKE-UP) estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.38
- Se a tecla (WAKE-UP) estiver activada, a máquina encontra-se no modo Poupar Energia. Prima a tecla (WAKE-UP) para cancelar o ModoPouparEnergia.

5 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.
Para colocar ou substituir papel colocado, consulte a página seguinte.
☞p.38
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.40

6 Ligue a Drive Flash USB que contém os dados dos originais a imprimir na porta USB.

Se utilizar uma Drive Flash USB não registada para imprimir os dados, avance para o passo 9.

Importante!:

- Não retire a Drive Flash USB até que a impressão tenha terminado.
  Pode causar perda de dados e definições ou danos na Drive Flash USB.

Nota:

- Se a “Impressão USB (Processo auto)” tiver sido definida como método de impressão (separador Básico), ao ligar a Drive Flash USB dá início ao processo de fazer master/impressão de acordo com a definição de “ImpresAuto”. Para conhecer as definições em pormenor, consulte o “Guia do Utilizador de RISO Printer Driver”.

7 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

8 Toque em [Documentos USB].

É apresentado o ecrã Documentos USB (com “Não imp. ID”).
(O botão “Imprimir ID” é apresentado no ecrã.)

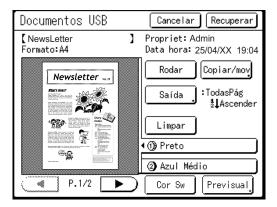
9 Toque nos dados que pretende imprimir.

É apresentado o ecrã de recuperação de “Documentos USB”.
Se estiver a seleccionar dados armazenados numa pasta diferente, toque no separador dessa pasta.

Nota:

- Para recuperar a impressão de ID, toque em **[Imprimir ID]**.
- Quando “Nivel de Gestão” está definido como “Baixa/Guia do Admin” em “Gestão Utilizador”, **[Imprimir ID]** não será apresentado.
- Se os dados armazenados não forem apresentados no ecrã, toque em ▲ ou ▼ para os visualizar.

10 Confirme os dados recuperados.

Utilize a miniatura para verificar se os dados especificados são ou não os pretendidos.

A partir do ecrã de recuperação de “Documentos USB”, pode confirmar os dados recuperados e especificar as definições de saída.
Consulte a ☞p.223 para obter detalhes sobre a utilização.

11 Toque em [Recuperar].

Os dados são recuperados e aparece o seguinte ecrã:

Nota:

- Pode alterar as instruções de saída e as definições de intervalo de interrupção no Ecrã Básico de Confecção de Master.
  Para obter mais informações, consulte ☞p.60 e ☞p.62.

12 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número introduzido é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

13 Prima a tecla .

Os dados são impressos.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para documentos em papel.

Alterar as Instruções de Saída

A saída pode ser controlada a partir dos Ecrãs Básicos de Impressão/Confecção de Master.

[Previsual]
Pode verificar a imagem de confecção de master da página que está a aguardar criação.

Nota:

- Em “Previsual”, todos os dados originais recebidos são apresentados como uma imagem de confecção de master. O exterior da área de impressão não é efectivamente impresso.

[Saltar pág]
Cancela uma página pendente e inicia o processamento da página seguinte. Utilize este botão quando o ficheiro actual possuir páginas extra, desnecessárias.

[LimparTudo]
Elimina todos os trabalhos que estão na fila. Utilize este botão para eliminar um trabalho enviado por engano ou trabalhos pendentes desnecessários.

Importante!:

- As opções **[Saltar pág]** e **[LimparTudo]** estão desactivadas durante os processos de confecção de master ou de impressão.
  Prima a tecla (STOP) para modificar as instruções durante o processo de confecção de master ou de impressão. (No processo de confecção de master, a operação será interrompida após a confecção ter sido concluída. No processo de impressão, o trabalho de impressão é interrompido.)

Nota:

- Pode eliminar o trabalho pendente mesmo depois de tocar em **[OK]** depois de premir a tecla (RESET) ou a tecla (MODE) enquanto aguarda por um comando (nos Ecrãs Pronto Fazer Master/Pronto a imprimir).

Quando seleccionar [Saltar pág]

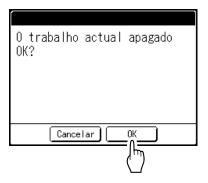
1 **Toque em [Saltar pág].**

2 **Toque em [OK].**

Pára o processamento da página actual e inicia o da página seguinte.

Quando seleccionar [LimparTudo]

1 **Toque em [LimparTudo].**

2 **Toque em [OK].**

Apaga o trabalho actual.
Inicia o processamento da fila de dados seguinte.

Alterar o Intervalo de Interrupção

A predefinição do intervalo de interrupção no controlador da impressora tem prioridade.
No entanto, as definições podem ser alteradas na máquina enquanto esta estiver parada.

Nota:

- Se **[Impressão Auto]** estiver definido para **[LIGAR]** nas propriedades de impressão do Controlador da Impressora, prima a tecla (STOP) para parar a operação e efectuar as alterações.

1 Toque no botão da função "ImpresAuto".

Aparece o ecrã Processo.

2 Seleccione a função pretendida.

- **[LIGAR]**: Confecciona um master e, em seguida, imprime automaticamente.
- **[Semi-Auto (Master)]**: A operação é interrompida antes da produção de um master.
- **[Semi-Auto (Impressão)]**: Após a confecção de um master e da impressão de uma cópia de prova, a operação é interrompida.
- **[Processo auto DESL]**: Pára antes da confecção de um master e, em seguida, novamente antes da impressão.

Nota:

- Consulte a ☞p.55 para obter mais detalhes relativos às operações após cada interrupção.

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico. A definição de Processo é actualizada.

Funções para Confecção de Master

Seleccionar o Modo de Processamento imag [Imagem]

Para fazer um master mais apropriado para o documento original, seleccione o modo adequado atendendo ao facto de o original incluir apenas texto, fotografias ou ambos.

Nota:

- O modo de Processamento imag predefinido pode ser definido no ecrã Admin. ☞p.193

1 **Toque em [Pág.] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Seleccione o modo de Processamento de Imagem adequado ao original.**

- **[Linha]** : apenas com texto; por ex., documento de texto, jornal
- **[Foto]** : apenas com fotografias
- **[Duo]** : com texto e fotografias
- **[Lápis]** : desenhos a lápis ou documentos impressos em tom claro

Toque em **[Foto]**, **[Duo]** ou **[Lápis]** para seleccionar definições mais detalhadas.

Imagem (definições detalhadas)	Descrição
[Foto]	
Padrão	Seleccione esta definição para fotos diferentes de **[Retrato]** ou **[Grupo]**.
Retrato	Seleccione esta definição para imagens de uma ou mais pessoas tiradas do busto para cima. Este tipo de processamento de imagem é particularmente indicado para imprimir fotografias de caras.
Grupo	Seleccione esta definição para fotografias de grupo com uma exposição excessiva. Este processo é eficaz para repor características faciais que ficaram esbatidas devido ao flash. A definição Grupo não se destina a fotografias em que as caras estejam excessivamente escuras. Poderá ser mais eficaz seleccionar **[Padrão]** para esse tipo de fotografias.
[Duo]	
Linha	Seleccione esta definição para imprimir texto de tamanho reduzido com nitidez.
Fotografia	Seleccione esta definição para imprimir fotografias com mais nitidez (muita luminosidade).
Sombra off	Seleccione esta definição para eliminar a cor de fundo dos originais com cores escuras (por exemplo, jornais). Pode seleccionar **[Sombra off]** para além de **[Linha]** e **[Fotografia]**.
[Lápis]	
MaisEscuro	Seleccione esta definição para imprimir originais desbotados com nitidez.
Mais claro	Seleccione esta definição para imprimir desenhos a lápis cortados e colados com sombras.

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O modo de Processamento de Imagem é actualizado.

Nota:

- Algumas funções não estão disponíveis em certas definições do modo de Processamento de Imagem.

	Linha	Foto	Duo	Lápis
Processo ponto	—	✔	✔	—
Contraste (Automático)	✔	—	—	—
Contraste (1-5)	✔	✔	✔	✔
Adj Contraste	—	✔	—	—
Curva de tom	—	✔	✔	✔

✔ : disponível — : não disponível

- No modo **[Linha]**, quando **[Contraste]** está definido como **[Automático]**, a cor de fundo do original é automaticamente eliminada. ☞p.66

Seleccionar DigitalizarContraste para o Original [Contraste]

O contraste de digitalização pode ser ajustado para suportar a cor de fundo ou a densidade de tinta do original. Especifique seleccionando Automático ou níveis numéricos (1-5).
No modo Automático, “Contraste” é automaticamente ajustado à cor de fundo do original para impressão.

Importante!:

- “Automático” está disponível apenas quando o modo de Processamento de Imagem tiver sido definido como “Linha”.
  ☞p.64

Nota:

- A função DigitalizaçãoContraste predefinida pode ser definida no ecrã Admin.
  ☞p.193

1 Toque em [Contraste] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque no contraste desejado ou [Automático].

Níveis de contraste de digitalização

1) : Mais claro de todos
2) : Mais claro
3) : Padrão
4) : MaisEscuro
5) : MaisEscuro de todos

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O contraste é actualizado.

Ampliar/Reduzir Originais [Taxa Padrão] [Margem+] [Livre] [Zoom]

É possível imprimir o documento ampliado ou reduzido. Os seguintes métodos podem ser usados para ampliar/reduzir o original:

◆ Taxa Padrão

Permite ampliar ou reduzir um original de tamanho padrão (A4, B5, Letter, Legal, etc.) para imprimir noutro tamanho padrão.

◆ Automático

O original pode ser automaticamente ampliado ou reduzido e impresso de acordo com o tamanho do papel existente no Tabuleiro de Alimentação de Papel.

◆ Margem+

Permite reduzir ligeiramente o original. Esta função é útil quando pretende deixar margens para encadernação ou quando o texto ou os diagramas ultrapassam a área de impressão.
Especifique a taxa de redução de 90%-99% no ecrã Admin.
☞p.195

Nota:

- “Margem+” e “Taxa Padrão” podem ser seleccionadas ao mesmo tempo.

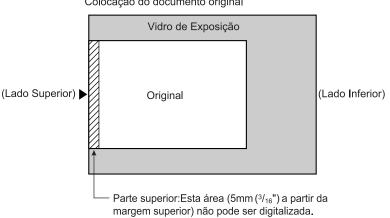
◆ Livre

A parte superior/inferior e esquerda/direita do original pode ser ampliada ou reduzida e impressa conforme deseje.
Especifique o valor de ampliação/redução entre 50% e 200% em incrementos de 1%.

◆ Zoom

Permite-lhe especificar a taxa numérica de redimensionamento.
Especifique o valor de ampliação/redução entre 50% e 200% em incrementos de 1%.

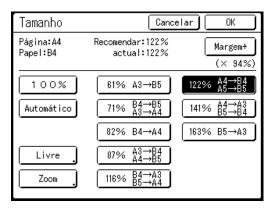
Nota:

- Para evitar encravamentos de papel, oscilações ou marcas de tinta no verso, a máquina foi concebida para não imprimir demasiado próximo da margem. A extremidade superior, em particular, necessita de 5 mm (3/16") de espaço de margem.
  ☞p.19
  A área com 5 mm (3/16") de largura na extremidade superior (com a marca ▲) do Vidro de Exposição ou do ADF opcional não pode ser digitalizada, independentemente das definições de ampliação ou de redução.

- Não coloque o original a menos de 5 mm (3/16") da extremidade superior; caso contrário, a extremidade superior da imagem impressa será cortada.
  Esta margem de 5 mm (3/16") será mantida mesmo na definição “Digitalização max.”.
  ☞p.98
- Se o documento original não possuir margem na extremidade superior, os 5 mm (3/16") da parte superior da cópia serão cortados mesmo quando está seleccionado “Margem+”. Desloque o original cerca de 5 mm (3/16") para dentro a partir da margem superior do vidro de exposição e reduza o tamanho.

Ampliação e Redução pela Taxa Padrão

[Taxa Padrão] [Margem+] [Automático]

1 **Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque no botão correspondente ao tamanho desejado.**

Toque em **[100%]** para restaurar o tamanho original.
Para originais sem margens, toque em **[Margem+]** antes da impressão.

Importante!:

- A definição “Margem+” não está disponível quando “Automático”, “Livre” ou “Zoom” está seleccionado.

Nota:

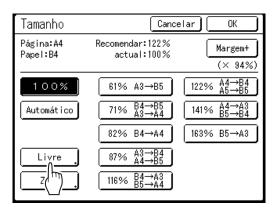
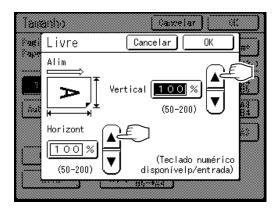
- Se usar simultaneamente “Taxa Padrão” e “Margem+”, o campo “actual” indicará o resultado combinado da “Taxa Padrão” × “Taxe margem-plus”.
- Quando o tamanho da página (tamanho do original) não é detectado, é apresentado “---”.

3 **Toque em [OK].**

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tamanho” é actualizado.

Ampliação/Redução de uma Taxa de Apresentação Alterada [Livre]

1 **Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Livre].**

3 **Toque em ▲ ou ▼ para ajustar a ampliação/redução na direcção horizontal ou vertical.**

O tamanho de reprodução pode ser aumentado/diminuído em incrementos de 1%.

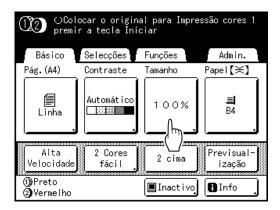
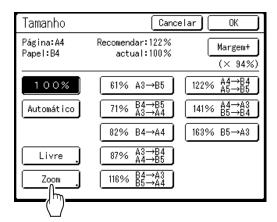
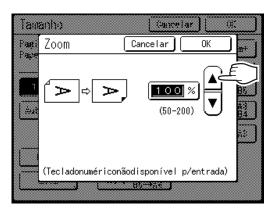
Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Prima a tecla (C) para restaurar o tamanho original (100%).

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tamanho” é actualizado.

Ampliar e Reduzir com a Função de Zoom [Zoom]

1 **Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Zoom].**

3 **Toque em ▲ ou ▼ para alterar a taxa.**

O tamanho de reprodução pode ser aumentado/ diminuído em incrementos de 1%.

Nota:
- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Prima a tecla (C) para restaurar o tamanho original (100%).

4 **Toque em [OK].**

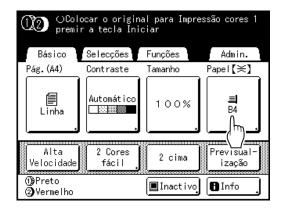
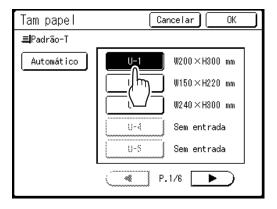
Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tamanho” é actualizado.

Utilização de papel de tamanho personalizado [Papel]

A máquina detecta automaticamente papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel para criar um master de tamanho correcto para impressão. No entanto, dado que os tamanhos de papel não padronizados não são detectados, têm de ser especificados manualmente antes de poder ser feito um master.

Importante!:

- Os tamanhos de papel personalizados têm de ser registados no ecrã Admin. Se não forem registados o master poderá ficar incompleto.
☞p.204

1 Toque em [Papel] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque no tamanho de papel que pretende.

Importante!:

- Os tamanhos de papel personalizados anteriormente guardados são apresentados neste ecrã. Certifique-se de que regista quaisquer tamanhos personalizados que não sejam apresentados neste ecrã antes de os utilizar.
☞p.204

Nota:

- Toque em **[Automático]** para usar papel de tamanho padrão.

3 Toque em [OK].

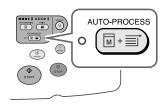
Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O tamanho do papel é actualizado.

Impressão Automática [Processo auto]

A confecção do master e a impressão podem ser executadas automaticamente em sequência.
Quando "Processo auto" estiver seleccionado, basta introduzir o número de cópias a imprimir e premir a tecla START.

Nota:

- Quando a impressão terminar, a Quantidade de Impressões restaurará o número introduzido originalmente.
- No ecrã Admin., pode configurar uma definição de forma a que "Processo auto" fique sempre definido como LIGAR quando reiniciar ou iniciar a máquina.
☞p.193

Prima a tecla AUTO-PROCESS.

O indicador de Processo automát. é ligado.

Nota:

- Para cancelar "Processo auto", prima novamente a tecla AUTO-PROCESS. O indicador apaga-se.
- Com a predefinição, se forem colocados vários originais no ADF opcional e "Processo auto" estiver definido para LIGAR, todos os originais serão impressos automaticamente.
- Quando utiliza o ADF (opcional) para Impressão Dual-Cor, preste atenção à ordem definida dos originais. O master do original a ser digitalizado primeiro será feito a partir do Tambor de Impressão 1.

Processar Fotografias com Densidade de Pontos [Processo ponto]

A função “Processo ponto” processa originais de fotografias com densidade de pontos para imprimir mais nitidamente. Seleccione de entre quatro tipos de padrões de pontos.

Importante!:

- Se uma “Imagem” for definida como “Linha” ou “Lápis”, não é possível usar “Processo ponto”.

1 **Toque em [Processo ponto] no ecrã Funções.**

2 **Seleccione um padrão de pontos.**

Número	1	2	3	4
Lpi equivalentes	106	71	53	34

Nota:

- Toque em **[DESLIGAR]** para cancelar o “Processo ponto”.

3 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Funções.
A definição “Processo ponto” é actualizada.

Ajustar o Contraste da Fotografia [Adj Contraste]

Para originais com fotografias pouco definidas, ajuste o contraste para imprimir mais nitidamente.
Há duas formas de ajustar o contraste.

Importante!:

- Se uma "Imagem" for definida como "Linha", "Duo" ou "Lápis", não é possível usar "Adj Contraste".

1 Toque em [Adj Contraste] no ecrã Funções.

2 Toque no botão do contraste que pretende utilizar.

- **[Mais claro]**: torna mais claras as secções escuras.
  Utilize esta definição se toda a fotografia estiver subexposta e o motivo principal da fotografia estiver pouco definido.
- **[MaisEscuro]**: torna mais nítidas as partes claras.
  Utilize esta definição se toda a fotografia estiver sobreexposta e o motivo principal da fotografia estiver pouco definido.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição Adj Contraste é actualizada.

Ajustar a Gradação da Fotografia [Curva de tom]

Pode ajustar as porções de luz e sombra de uma fotografia em 3 tons, respectivamente.

Importante!:

- Se uma "Imagem" estiver definida como "Linha", não é possível utilizar "Curva de tom".

1 Toque em [Curva de tom] no ecrã Funções.

2 Toque nos botões de ajuste "Luzes" e "Sombras".

- **Luzes**: ajusta a porção da imagem mais exposta à luz.
- **Sombras**: ajusta a porção da imagem menos exposta à luz.

Utilize **[+1]** ou **[-1]** para reforçar ou esbater cada opção, respectivamente.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição de Curva de tom é actualizada.

Economizar Tinta [Economia tinta]

A função “Economia tinta” produz um master que requer menos tinta na impressão.

Importante!:

- O processo de poupança de tinta pode ter como resultado impressões em tom mais claro do que o habitual.
- Esta função não se encontra disponível na altura da impressão. Tem de ser seleccionada antes de iniciar o processo de confecção do master.
- As funções “Contraste” e “Ajuste da Densidade de Impressão” não estão disponíveis quando está seleccionado “Economia tinta”.
  ☞p.66
  ☞p.116

Toque em [Economia tinta] no ecrã Funções.

“Economia tinta” é definido.
Aparecerá “ Economia tinta” na área de mensagem.

Nota:

- “Economia tinta” é uma função útil para a confecção de masters. Mesmo que esta função seja definida ou cancelada durante a impressão, não se reflecte no master que se encontra enrolado no Tambor de Impressão.
  A definição reflectir-se-á no master seguinte.

Imprimir Vários Originais Numa Folha

[2 cima] [Impressão Multi-up]

A função “Multi-up” imprime vários originais numa única folha.

◆ 2 cima

Imprime duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel.

Nota:

- Utilizando o ADF opcional, é possível imprimir dois originais diferentes lado a lado numa folha de papel.

◆ Impressão Multi-up

Pode imprimir um ou vários originais (até 4) numa única folha de papel.
Os rebordos entre os originais (sombras) não serão impressos, permitindo a obtenção de uma cópia mais clara.
“Impressão Multi-up” tem os três tipos que se seguem.

- Original único: Um único original é impresso várias vezes.
- Original múltiplo: Vários originais são impressos várias vezes.
- Bilhetes multi-up: Pode imprimir vários originais personalizados, compridos e finos, tais como bilhetes.

Original único e Original múltiplo podem ser impressos em quantidades de 2, 4, 8 e 16, respectivamente.

Importante!:

- Utilize papel de tamanho padrão quando usar a função “Multi-up”. Com o papel de tamanho personalizado colocado, não pode efectuar impressão “Multi-up” mesmo que o tamanho esteja memorizado no ecrã Admin.

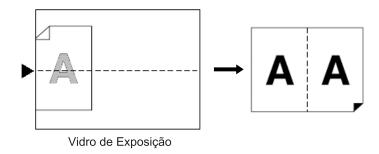
Nota:

- Não é possível utilizar as funções “2 cima” e “Multi-Up” com as funções que se seguem:
  - Rotação auto 90º
  - Margem superior
  - Sombra do livro
  - Margem encadern.
  - Tamanho (Automático)
  - Tamanho de Digitalização do Original no Modo de Digitalização **[Automático]**
  - 2Cores fácil
  - Economia tinta (se alterar as definições de “Imagem” entre originais em Original múltiplo)

Orientação Original e Resultados de Impressão

A orientação do original difere consoante o número de imagens.
A orientação e os resultados de impressão para cada possibilidade são apresentados em seguida.

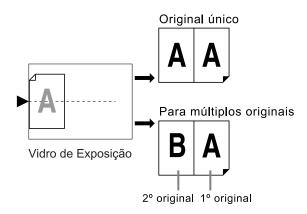
2 cima

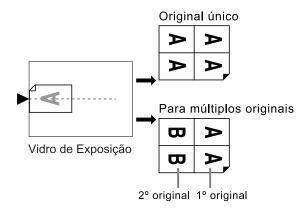
Imprime duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel.

Impressão Multi-up

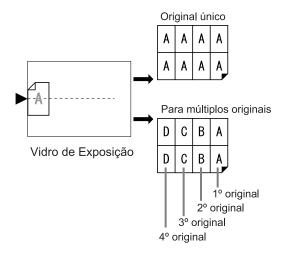
Para Original Único e para Original Múltiplo:

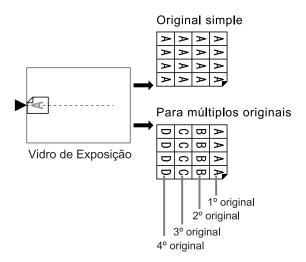
Nota:

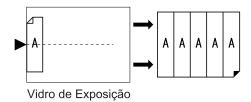
- Quando “Original múltiplo” é utilizado em Impressão Multi-up, é especificado o número efectivo de páginas a digitalizar. Caso o número efectivo de páginas do documento seja inferior ao número de páginas especificado nas definições do modo, defina um número equivalente de páginas em branco na máquina, de forma a que o total corresponda ao número especificado. (Por exemplo, se pretender fazer oito páginas e só tiver três originais, adicione uma página em branco aos originais e digitalize as quatro folhas.)

◆ 2CIMA (2 em 1)

Podem ser digitalizados até 2 originais.

◆ 4CIMA (4 em 1)

Podem ser digitalizados até 2 originais.

◆ 8CIMA (8 em 1)

Podem ser digitalizados até 4 originais.

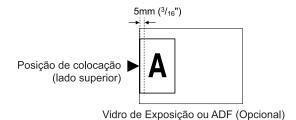
◆ 16CIMA (16 em 1)

Podem ser digitalizados até 4 originais.

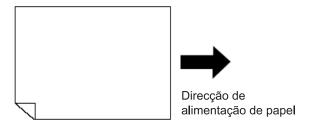
◆ Para bilhetes multi-up:

"Bilhetes multi-up" não pode ser utilizado com vários originais.
O número de imagens impressas é determinado pela largura do bilhete.

Margem

Deixe uma margem de, pelo menos, 5 mm ($^{3}/_{16}$") na extremidade superior do Vidro de Exposição ou do ADF opcional. É essencial deixar uma margem adequada para um posicionamento Multi-up equilibrado.
☞p.19

Nota:

- Ficará sempre uma faixa na extremidade superior, independentemente das definições de ampliação ou de redução.

Orientação do Papel de Impressão

Coloque sempre o papel na Tabuleiro de Alimentação de Papel conforme indicado em seguida.

Intervalo Multi-up

"Multi-Up" efectua a digitalização de várias folhas do original.
O intervalo entre a primeira digitalização e a segunda chama-se "Intervalo Multi-up".
Substitua os originais ou altere as definições para a segunda digitalização durante o "Intervalo Multi-up".

Nota:

- O "Intervalo Multi-up" predefinido pode ser definido no ecrã Admin. A predefinição é 15 segundos. ☞p.195

Operação 2 cima

1 Seleccione um modo de impressão

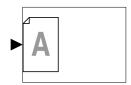
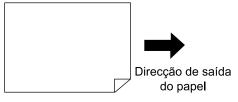
Seleccione impressão Mono-Cor ou Dual-Cor.

Nota:

- Consulte como seleccionar um modo de impressão em ☞p.29.

2 Coloque o original e o papel de impressão.

Importante!:

- Preste atenção à orientação do original. Para "2 cima", certifique-se de que coloca o original conforme indicado abaixo.
  O mesmo se aplica quando utilizar o ADF opcional.

- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

Nota:

- Com o ADF opcional, pode imprimir dois originais diferentes lado a lado numa única folha de papel (impressão 2 em 1). Coloque os dois originais um acima do outro.
- Para imprimir duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel (impressão 2 cima), coloque o original no Vidro de Exposição.

3 Toque em [2 cima] no ecrã Funções.

4 Estabeleça as definições necessárias.

Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo normal de fazer master e impressão.
O tamanho de reprodução tem de ser definido de acordo com a combinação do tamanho do original e do tamanho do papel de impressão.
Defina o tamanho de reprodução consultando as seguintes tabelas:

		Original			
		A4	B5	A5	B6
Papel de Impressão	A3	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Original			
		A6	B7	A7	B8
Papel de Impressão	A3	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

		Original	
		Letter	Statement
Papel de Impressão	Ledger	100%	127%
	Legal	77%	100%
	Letter	66%	100%
	Statement	50%	66%

5 Prima a tecla START.

Inicia a digitalização do original.

Operação para Impressão Multi-Up

1 Seleccione um modo de impressão.

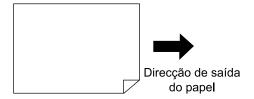
Seleccione impressão Mono-Cor ou Dual-Cor.

Nota:

- Consulte como seleccionar um modo de impressão em ☞p.29.

2 Coloque o original e o papel de impressão.

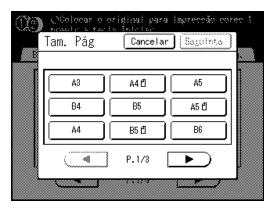
Importante!:

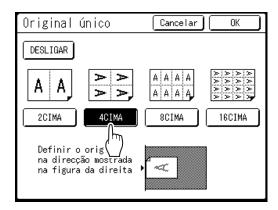
- Preste atenção à orientação do original. ☞p.78
- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

Nota:

- É conveniente colocar todos os originais no ADF opcional sempre que utilizar o modo "Original múltiplo". ☞p.42

3 Toque em [Impressão Multi-up] no ecrã Funções.

4 Seleccione o tamanho de página a utilizar.

Toque no botão correspondente ao tamanho do original e toque em **[Seguinte>]**.

5 Toque em [Único] para Original Único, toque em [Múltiplo] para Original Múltiplo.

6 Toque no botão do número de imagens que pretende utilizar.

Para cancelar as definições "Impressão Multi-up", toque em **[Cancelar]**.

7 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição "Impressão Multi-up" é actualizada.
O tamanho de reprodução é definido automaticamente em função do número de imagens seleccionadas com base no tamanho do papel e do original a utilizar.

8 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.

Importante!:

- Quando o tamanho de reprodução for definido antes de definir Impressão Multi-up, o tamanho de reprodução é invalidado e muda para a definição de tamanho adequada ao número de imagens seleccionadas.
- No caso de impressão Mono-Cor ou Dual-Cor, a imagem do 2.º original e dos originais seguintes pode ser alterada para algo diferente da imagem do 1.º original.

9 Prima a tecla (START).

A digitalização do original começa.

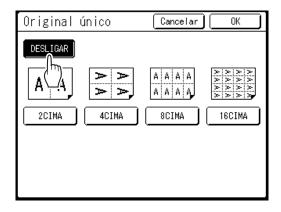
No caso de impressão Dual-Cor, defina o original para o Tambor de Impressão 2 continuamente.

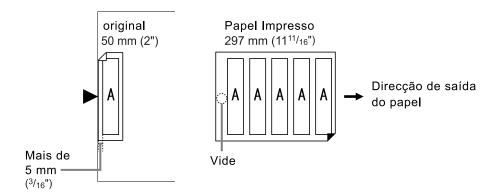
Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo normal de fazer master e impressão.

Importante!:

- Quando aparecer a mensagem "Colocar outro original premir tecla INICIAR Para cancelar, prima a tecla parar", a máquina aguarda a colocação do original seguinte. Coloque o original seguinte e prima a tecla (START) durante o tempo de espera (intervalo). Prima a tecla (STOP) para cancelar o modo "Impressão Multi-up".
- O Vidro de Exposição e o ADF opcional não podem ser utilizados em simultâneo. Se utilizar o Vidro de Exposição para digitalizar a primeira folha do original, tem de continuar a utilizá-lo para digitalizar o resto do original.
- Para digitalizar o original com o ADF opcional e utilizar a opção "Original único", tem de colocar o original duas vezes.

Nota:

- Quando "Original múltiplo" é utilizado em Impressão Multi-up, é especificado o número efectivo de páginas a digitalizar. Caso o número efectivo de páginas do documento seja inferior ao número de páginas especificado nas definições do modo, defina um número equivalente de páginas em branco na máquina, de forma a que o total corresponda ao número especificado, ou prima a tecla (STOP) enquanto estiver a aguardar o original seguinte. A confecção do master tem início. ☞p.78
- Quando utilizar a definição "Processo auto", a impressão continuará automaticamente quando forem colocados originais no ADF opcional.
- Para cancelar uma definição de "Impressão Multi-up" depois de a ter confirmado, siga o passo 3, toque em **[DESLIGAR]** e, de seguida, em **[OK]** no ecrã.

Operação para bilhetes multi-up

Para "Bilhetes multi-up", a especificação do tamanho da extremidade curta do original (a largura) é utilizada para calcular o número de imagens que podem ser impressas numa única folha de papel (extremidade longa do papel de impressão dividida pela largura do bilhete).
Pode especificar uma largura de bilhete entre 50 mm (2") e 210 mm (8,3").
Ex.)
Largura de bilhete de 50 mm (2")
Extremidade longa do papel de impressão 297 mm ($11^{11}/_{16}$") (tamanho A4)
297÷50=5 com um excedente de 47
Neste exemplo, são impressas 5 imagens numa única folha de papel.

1 Seleccione um modo de impressão.

Seleccione impressão Mono-Cor ou Dual-Cor.

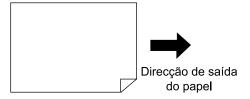
Nota:

- Consulte como seleccionar um modo de impressão em ☞p.29.

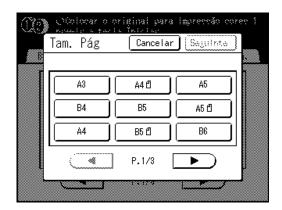
2 Coloque o original e o papel de impressão.

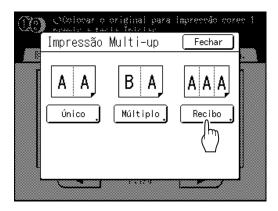
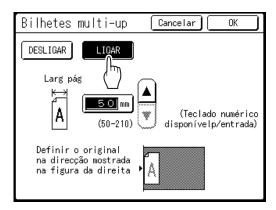
Coloque o original no Vidro de Exposição.
Para impressão Dual-Cor, coloque o original para o Tambor de Impressão 1.

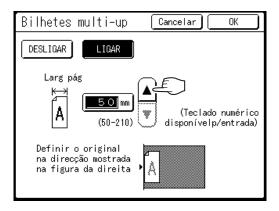
Importante!:

- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

3 Toque em [Impressão Multi-up] no ecrã Funções.

4 Seleccione um tamanho de página.

Toque num dos botões de tamanho de página e em **[Seguinte>]**.
(Em "Bilhetes multi-up", a selecção do Tamanho de Página não afectará os restantes procedimentos.)

O ecrã Impressão Multi-up é apresentado.

5 Toque em [Recibo].

6 Toque em [LIGAR].

Pode especificar a "Larg pág".

7 Toque em ▲ ou ▼ para especificar a largura de página.

Importante!:

- Se tiver ampliado/reduzido o tamanho no passo 9 (definir funções de impressão), tenha cuidado nos pontos que se seguem:
  - Especifique a largura do bilhete após a ampliação/redução.
  - Se tiver ampliado o tamanho, certifique-se de que o tamanho maior não excede a "Larg pág" especificada para o original nem as extremidades curtas do papel de impressão.
  - Quando ampliar, certifique-se de que utiliza papel adequado ao tamanho ampliado.

8 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição "Bilhetes multi-up" é actualizada.

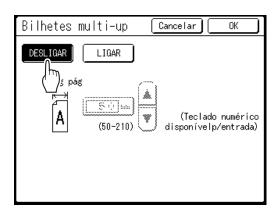
9 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.

10 Prima a tecla .

Inicia a digitalização do original.
Para impressão Dual-Cor, coloque o original para o Tambor de Impressão 2.
Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo normal de fazer master e impressão.

Nota:

- Para cancelar uma definição de “Impressão Multi-up” depois de a ter confirmado, siga o passo 3, toque em **[DESLIGAR]** e, de seguida, em **[OK]** no ecrã.

Disposição de originais contínuos numa folha de papel [Disposição]

A organização contínua de vários originais numa folha de papel designa-se “Disposição”.
Esta função é conveniente quando pretender economizar papel e produzir documentos agrafados.

Importante!:

- A função “Disposição” não pode ser usada com “2Cores fácil” nem “Rotação auto 90º”.

Artigos para definir

◆ Definição Tam. Pág.

Defina o tamanho do original a utilizar.

Importante!:

- O tamanho de reprodução é determinado a partir do tamanho de página e do tamanho do papel de impressão. Quando o tamanho de reprodução não é apropriado, é mostrada uma mensagem de erro. Neste caso, use papel de impressão de tamanho diferente ou altere o tamanho do original.

◆ Número de imagens

Defina a quantidade de originais que serão dispostos numa folha de papel.

- 2CIMA
- 4CIMA
- 8CIMA
- 16CIMA

◆ Orientação original (direcção do texto no original)

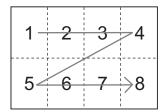
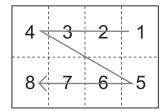
A orientação do original é determinada pelo número de imagens definido. Coloque o original de acordo com a direcção dos caracteres no original quando visto do lado frontal.

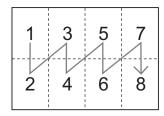
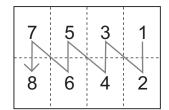
Alinhar topo **Alinhar lado**

◆ Ordem de disposição

Defina a ordem das imagens quando o papel impresso é colocado na orientação que permite a leitura dos caracteres do original.
Ex.) Número de imagens: 8CIMA, Orientação Original (orientação dos caracteres no original): Alinhar lado

E-topo p/ D

D-topo p/ E

E-topo p/ F

D-topo p/ F

Nota:

- Dependendo das definições “Número de imagens” e “Orientação original”, as definições possíveis para “Ordem de disposição” variam.

1 Seleccione o modo de impressão.

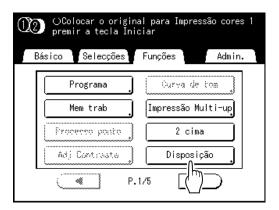
Seleccione impressão Mono-Cor ou Dual-Cor.
Para seleccionar o modo de impressão, consulte ☞p.29.

2 Coloque o original e o papel de impressão.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para impressão Dual-Cor, defina o original para o Tambor de Impressão 1.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

Importante!:

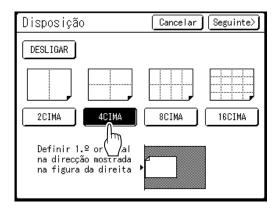
- Tenha cuidado com a orientação do original.
- Quando é usado o ADF, depois de ser digitalizado o número designado de imagens do original definido, as imagens são dispostas automaticamente pela ordem de Tambor de Impressão 1 para Tambor de Impressão 2. Portanto, quando o número de originais usados para um Tambor de Impressão é inferior ao número de imagens (quando houver margem), a função de fazer master não é executada correctamente mesmo estando definidos todos os originais.
  Por exemplo, para impressão Dual-Cor de quatro originais, não pode permitir a digitalização da 4.ª imagem como uma margem definindo as páginas 1 a 3 como sendo o original para o Tambor de Impressão 1 e as páginas 4 a 6 como sendo o original para o Tambor de Impressão 2.
  Quando o número de originais usados para um Tambor de Impressão é inferior ao número de imagens, insira um número de folhas brancas para compensar a diferença entre os originais para o Tambor de Impressão 1 e os originais para o Tambor de Impressão 2 ou defina os originais para cada Tambor de Impressão.
- Certifique-se de que coloca o papel de impressão na orientação indicada na figura abaixo (o lado longo fica na direcção de transferência).

3 Toque em [Disposição] no ecrã Funções.

4 Seleccione o tamanho de página a utilizar.

Toque no botão correspondente ao tamanho do original e toque em **[Seguinte>]**.

O tamanho de reprodução é definido automaticamente e é apresentado o ecrã de Disposição.

5 Toque no botão do número de imagens que pretende definir.

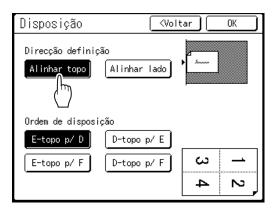
Toque no botão do número de imagens que serão dispostas e toque em **[Seguinte>]**.

Importante!:

- Verifique se a orientação dos originais ficou definida na direcção determinada para o número de imagens definido.

Nota:

- Para cancelar a definição de Disposição, toque em **[Cancelar]**.

6 Defina a orientação dos caracteres do original.

Seleccione **[Alinhar topo]** ou **[Alinhar lado]** para a orientação dos caracteres do original quando visto do lado do painel de toque.

7 Toque no botão de ordem de disposição para definir.

8 Toque em [OK].

"Disposição" fica definida e aparece o ecrã Funções.

9 Configure as funções de impressão.

Defina as várias funções conforme necessário.

10 Prima a tecla (START).

A digitalização da 1.ª página do original começa.

Nota:

- Quando coloca o original no ADF no passo 2, depois de ser digitalizado o número designado de imagens do original, é feita uma cópia de prova a partir do Tambor de Impressão 1 e o master é feito para o Tambor de Impressão 2 sucessivamente.

11 Digitalize todos os originais e faça um master.

Se colocar o original no Vidro de Exposição, recoloque o original e repita os passos 9 e 10.

◆ Para impressão Mono-Cor:

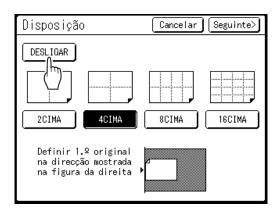
Repita a digitalização até que tenha sido digitalizado o número de imagens definido.
Quando o número de originais é menor que o número de imagens, após a digitalização de todos os originais, toque em [ícone] e depois em **[Sim]**. A parte não digitalizada fica em branco.
Quando a digitalização do original tiver terminado, é feito um master e aparece o Ecrã Básico de Impressão.

◆ Para impressão Dual-Cor:

Repita a digitalização até terminar de digitalizar o número definido de imagens do original para o Tambor de Impressão 1.
Quando o número de originais é menor que o número de imagens, após a digitalização de todos os originais, toque em [ícone] e depois em **[Sim]**. A parte não digitalizada fica em branco.
Sequencialmente, defina o original para o Tambor de Impressão 2 e repita os passos 9 a 11. Quando a digitalização do original tiver terminado, é feito um master para o Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2 e aparece o Ecrã Básico de Impressão.

Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo normal de fazer master e impressão.

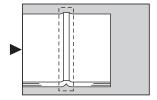
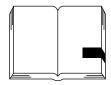
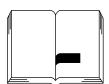
Nota:

- O original é disposto pela ordem de digitalização.
- Se pretender cancelar a definição da disposição depois de definir o número de imagens, execute o passo 3 para apresentar o ecrã de Disposição. Toque em **[DESLIGAR]** e depois em **[OK]**.

Imprimir a Partir de Documentos Encadernados

[Sombra do livro]

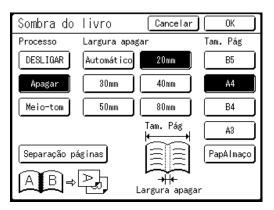
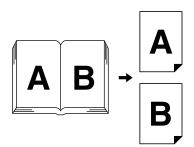
Pode apagar a marca da “lombada” do original no centro quando o mesmo é encadernado e possui páginas lado a lado, tal como revistas e livros.
Pode seleccionar a área a apagar (largura apagar).
Além disso, as revistas ou os livros podem ser abertos sobre o Vidro de Exposição e as suas páginas impressas em folhas separadas.

Importante!:

- Se “Sombra do livro” estiver seleccionada durante a impressão Dual-Cor, as definições são aplicadas ao Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2 (a definição não pode ser aplicada apenas ao Tambor de Impressão 1 nem apenas ao Tambor de Impressão 2).
- Certifique-se de que coloca e alinha o original no centro do Vidro de Exposição conforme ilustrado abaixo.

- Se a largura de eliminação for definida para "Automático", as áreas de imagem que se seguem são também apagadas (ou colocadas em meio-tom).
  - Uma área de imagem contínua a preto (não-branca) desde a margem do original

  - Uma área de imagem contínua a preto desde o centro do original

Nota:

- Não é possível utilizar a função Sombra do livro com as funções que se seguem:
  - Margem superior (quando **[Separação páginas]** está seleccionada)
  - Margem encadern.
  - Economia tinta
  - DigitalizarContraste (**[Automático]**)
  - Impressão Multi-up
  - 2Cores fácil
  - DigitalizarLat-ADF
  - Disposição
- Se a Tampa do Indicador estiver instalada, retire-a e, em seguida, utilize a “Sombra do livro”.
  Se utilizar a “Sombra do livro” com a Tampa do Indicador instalada, a imagem circundante fica escura no master.

1 Toque em [Sombra do livro] no ecrã Funções.

2 Toque no método de processamento de sombra.

- **[DESLIGAR]**: a funçã96o Sombra do livro não é executada.
- **[Apagar]**: apaga as sombras junto ao centro e à volta do original.
  A largura de eliminação para a marca da lombada pode ser seleccionada.
  Seleccione o tamanho do original aberto em "Tam. Pág".
- **[Meio-tom]**: faz o processamento fotográfico da sombra central, conferindo-lhe um aspecto natural, e elimina as sombras possíveis à volta do original.
- **[Separação páginas]**: Imprimir duas páginas separadas a partir de original aberto. Seleccione o tamanho do original aberto em "Tam. Pág".

Nota:

- Neste caso, a "B" é impressa primeiro.

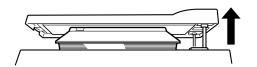
Importante!:

- Na impressão Dual-Cor, "Separação páginas" não está disponível. Use esta função com a impressão Mono-Cor.
- Quando está definida a "Separação páginas", use A4 ou B5 como papel de impressão.
- Para definir o tamanho de reprodução, é recomendável usar **[Automático]**.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição "Sombra do livro" é actualizada.

Nota:

- Quando está definida a "Separação páginas", o original é digitalizado duas vezes.
- Se estiver a digitalizar um livro espesso, como uma enciclopédia, levante a dobradiça da tampa do vidro de exposição e exerça pressão na tampa para obter melhores resultados.

Cortar a Margem Superior do Original e Imprimir [Margem superior]

Pode cortar a porção superior da margem entre 0 a 99 mm (0,0" a 3,9") e fazer um master.
Esta função permite-lhe não utilizar as marcas de registo* do original e imprimir no papel de tamanho final sem nenhuma destas marcas.
É necessária uma margem na periferia do papel, mesmo se utilizar a função “Margem superior”.

* Informações Relativas à Marca de Registo
No campo da impressão comercial, é normal imprimir em papel maior do que o tamanho final e, em seguida, cortar o papel para ficar com o tamanho final pretendido. O símbolo que indica a posição de corte nesta situação é conhecido como marca de registo.

Importante!:

- Quando definir “Tamanho” e “Margem superior”, corte a Margem superior dentro do intervalo especificado e, depois, amplie/reduza o original.
- Não utilize o “Tamanho de Reprodução Automático”.
- Esta função não pode ser utilizada com “Impressão Multi-up” nem “2 cima”.

Quando utilizar impressão Dual-Cor, pode definir separadamente **[Margem superior]** para cada original do Tambor de Impressão 1 e original do Tambor de Impressão 2.

1 Coloque um original.

Coloque o original com a face voltada para baixo sobre o Vidro de Exposição.
Para colocar o original, consulte ☞p.42

2 Toque em [Margem superior] no ecrã Funções.

3 Toque em [LIGAR].

4 Toque em ▲ ou ▼ para especificar a largura do corte.

Pode definir um valor de 0 a 99 mm (0,0" a 3,9").

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir os números.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição de Margem superior é actualizada.

Ajuste da posição de fazer master

[Margem encadern.]

Pode fazer um master colocando a margem de encadernação no topo, no fundo, à esquerda e à direita do original. O intervalo de ajuste é de 0 a 50 mm (0,0" a 1$^{31}/_{32}$") para topo, fundo, esquerda e direita.

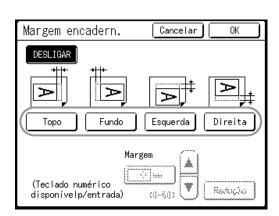
Importante!:

- "Margem encadern." é uma função para ajustar a posição de fazer master e não para adicionar uma margem de encadernação.
- Quando o original não tem margem, a imagem pode sair fora da área de fazer master. A parte que está fora da área para fazer master não é usada para fazer master.
- A posição da margem de encadernação é o lado que aparece primeiro quando as cópias impressas são enviadas para o Tabuleiro de Recepção de Papel.
- A margem de encadernação pode ser definida para as partes do Topo, do Fundo, da Direita e da Esquerda das cópias impressas.
- Quando a reprodução automática está definida, mova a imagem para o local onde deve aparecer depois de a ampliação ter sido ajustada.
- Esta função está disponível com "Rotação auto 90º" e "Rodar".

Nota:

- Quando o Ajuste da Posição de Impressão do painel de controlo é usado em combinação com a margem de encadernação, a Posição de Impressão de Saída pode ser deslocada até cerca de 65 mm (2 $^{9}/_{16}$") verticalmente e 60 mm (2 $^{3}/_{8}$") horizontalmente, relativamente à posição da imagem original.
- "Margem encadern." não está disponível com as funções que se seguem.
  - Impressão Multi-up
  - 2 cima
  - Sobreposição
  - DigitalizarLat-ADF

1 **Toque em [Margem encadern.] no ecrã Funções.**

2 **Toque em [Topo], [Fundo], [Esquerda] ou [Direita] para ajustar.**

3 Toque em ▲ ou ▼ para especificar a distância do deslocamento.

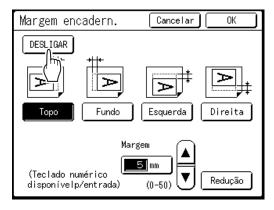
Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir um valor.
- Se tocar em **[Redução]**, a imagem sem uma especificação de Mudar para o modo Margem passa a ser a imagem de impressão e o tamanho é reduzido em torno do centro da imagem de impressão para que o original seja completamente impresso dentro do papel.

4 Toque em [OK].

A alteração da margem de encadernação é feita e aparece o ecrã Funções.

Nota:

- Se pretender cancelar a margem de encadernação determinada, prima a tecla (RESET) ou toque em **[DESLIGAR]** no passo 2 e, depois, em **[OK]**.

Confeccionar um Master que Utilize a Área Máxima de Impressão [Digitalização max.]

Quando é confeccionado um master, aplica-se a detecção automática do tamanho do papel e o ajuste do tamanho da imagem para permitir margens de impressão adequadas. Isto serve para evitar encravamentos de papel e para manter o cilindro interno livre de borrões de tinta.
Ao seleccionar “Digitalização max.”, será aplicada a área máxima de impressão à imagem digitalizada, independentemente do tamanho do papel de impressão ou do documento original.
Lembre-se de verificar primeiro o tamanho do documento original e do papel de impressão.

◆ Área Máxima de Impressão

ME 9450: Ledger 291 mm × 425 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{23}/_{32}$")
ME 9450: Letter 291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")
ME 9350/6350: A3 291 mm × 413 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{1}/_{4}$")
ME 9350/6350: A4 291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")

Importante!:

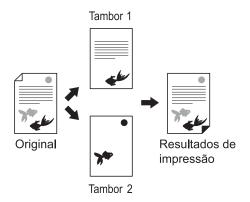
- A margem de 5 mm ($^{3}/_{16}$") na parte superior não pode ser digitalizada mesmo na definição “Digitalização max.”.
- Não utilize papel de impressão mais pequeno do que a área da imagem produzida no master. Tal poderá causar manchas de tinta.
- Toda a superfície do Vidro de Exposição deve estar limpa.
  Ao digitalizar o tamanho máximo, a sujidade presente fora da área do documento original também será incluída no master.
  Este facto poderá fazer com que o cilindro interno fique sujo com tinta.

Toque em [Digitalização max.] no ecrã Funções.

“Digitalização max.” é seleccionada.

Impressão Dual-Cor com 1 Original

[2Cores fácil]

"2Cores fácil" é uma função para fazer um master dividindo os dados numa parte escura e numa parte clara quando se digitaliza um original com o scanner. A parte escura é atribuída ao Tambor de Impressão 1 e a parte clara é atribuída ao Tambor de Impressão 2 quando se faz um master. Use "Cor Sw" para mudar a atribuição do original aos Tambores de Impressão.

Importante!:

- Nesta secção, a explicação baseia-se na condição de estar definido preto para o Tambor de Impressão 1 e vermelho para o Tambor de Impressão 2.

Tipos de 2Cores fácil

Há dois tipos/seis formas para "2Cores fácil".

◆ Separar por contraste do original

Neste método de separação, as secções escuras e claras do original são detectadas automaticamente.

- Cor vermelha
- Manuscrito --1
- Manuscrito --2

◆ Separar por área especificada

Delimite a parte do original que pretende imprimir com o Tambor de Impressão 2 utilizando uma caneta recomendada.

- Área especificada
- Folha de separação
- Editor de cores

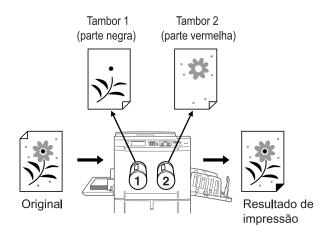
Importante!:

- Quando se usa "Cor vermelha", "Manuscrito --1", "Manuscrito --2" ou "Editor de cores", "Imagem" fica automaticamente definido como "Linha".
- Quando usar um original que contenha uma mistura de textos e fotos ou um original de fotografia, é recomendável seleccionar "Área especificada" ou "Folha de separação".
- Quando se selecciona "Cor vermelha", "Manuscrito --1" ou "Manuscrito --2" em "2Cores fácil", "DigitalizarContraste" fica automaticamente definido como "Automático".
  Além disso, quando se selecciona "Área especificada" ou "Folha de separação", não pode seleccionar "Automático" para "DigitalizarContraste".
- Dados que tenham sido separados em "2Cores fácil" não podem ser armazenados.
- Dados de armazenamento e dados da Drive Flash USB não podem ser usados como original para 2Cores fácil. (excepto Editor de cores)

Nota:

- Pode ser mostrado um botão para a separação usada frequentemente no ecrã Funções. Se seleccionar qualquer uma das separações em “2Cores fácil” do ecrã Admin, o botão com o nome da separação seleccionada pode ser mostrado no ecrã Funções.
- Não é possível utilizar esta função com as funções que se seguem:
  - DigitalizarContraste (“Automático” não está disponível quando “Área especificada” / “Folha de separação” está seleccionado.)
  - Impressão Multi-up
  - Tamanho
  - Editor
  - Carimbo
  - EfectuarMaster1Lad
  - 2 cima
  - Sombra do livro
  - Disposição
  - Margem encadern.

Cor vermelha

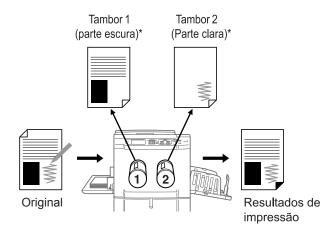
Separa as cores de um original criado a preto e vermelho claro.
O master da porção a preto do original é criado no Tambor de Impressão 1, a porção vermelha no Tambor de Impressão 2 (invertidos quando se selecciona **[Cor Sw]**).

Importante!:

- Se estiver a criar um original num computador, utilize o cor-de-laranja em vez de vermelho.

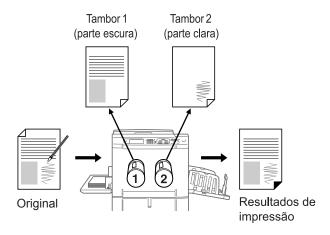
Manuscrito --1

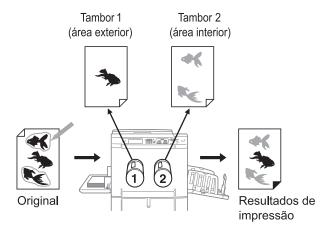
Separa as imagens mais claras escritas com a caneta, lápis ou lápis mecânico recomendado das imagens impressas a preto por uma fotocopiadora ou impressora laser.
O master do original inicial é criado no Tambor de Impressão 1, a porção escrita à mão no Tambor de Impressão 2 (invertidos quando se selecciona **[Cor Sw]**).

Nota:

- Não utilize uma esferográfica para escrever.
  A escrita a vermelho pode ser detectada como preto.
- Utilize lápis mecânicos de H a 2B.

* Para obter mais detalhes sobre o Contraste, consulte "Informações relativas a Originais de Cor vermelha, Manuscrito --1, Manuscrito --2" (☞p.104).

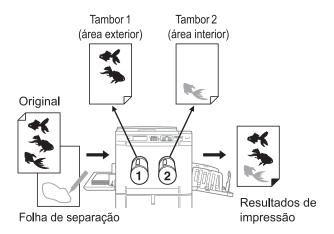
Manuscrito --2

Separa as partes escritas à mão utilizando a caneta ou lápis vermelho recomendado em originais de imagens impressas a preto por uma impressora RISO ou uma impressora a jacto de tinta (documentos impressos com uma tonalidade de preto mais clara, com uma tinta à base de água, etc.).
O master do original inicial é criado no Tambor de Impressão 1, a porção escrita à mão no Tambor de Impressão 2 (invertidos quando se selecciona **[Cor Sw]**).

Área especificada

Separa o original que foi delineado directamente com a caneta recomendada na área pretendida.
O master da porção fora da área especificada é criado no Tambor de Impressão 1, a porção dentro da área especificada é criada no Tambor de Impressão 2.

Importante!:

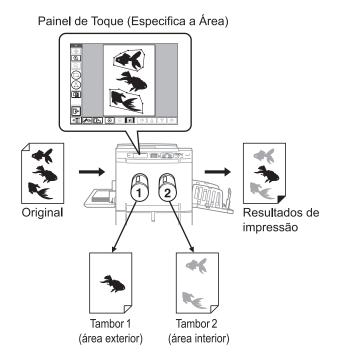
- Use "Folha de separação" se o original incluir fotos ou imagens a cores.
- O ADF opcional não está disponível para esta função. Coloque o original no Vidro de Exposição.

Folha de separação

Separa o original utilizando uma folha de separação delineada utilizando a caneta recomendada para a área pretendida. O master da porção fora da área especificada é criado no Tambor de Impressão 1, o da porção dentro da área especificada é criado no Tambor de Impressão 2.

Nota:

- Informações relativas à folha de separação
  Use a folha de separação se estiver a usar um original sobre o qual não possa escrever. A folha de separação também deve ser usada para separar originais com fotos ou imagens a cores. A folha de separação deve ser uma folha de papel branca com o mesmo tamanho que o original. Coloque a folha sobre o original e, com a caneta, desenhe à volta da área que pretende imprimir pelo Tambor de Impressão 2.

Editor de cores

Esta função é usada para executar impressão Dual-Cor especificando apenas as áreas que se pretende separar no painel de toque após a digitalização de um original em papel.
Esta função também pode ser usada obtendo dados armazenados.
Para fazer um master, atribua a parte exterior da área ao Tambor de Impressão 1 e a parte interior da área ao Tambor de Impressão 2.

Importante!:

- Para usar a “Memória de armaz”, é necessária uma Placa de Depósito de Documentos opcional.
- A função de edição não pode ser usada com o Editor de cores. Quando pretender editar a área especificada, seleccione “Editor” no ecrã Funções.

Fluxo de operação (excepto para o Editor de cores)

① Preparação do original para separação (Manuscrito, Área especificada, etc.) ➡ ② Colocação do original ➡ ③ Definição 2Cores fácil Outra definição de impressão ➡ ④ (Após verificação da pré-visualização) Impressão

Fluxo de operação (Editor de cores)

① Coloque o original impresso ou recupere os dados de armazenamento. ➡ ② Definição 2Cores fácil (Seleccione **[Editor de cores]**.) ➡ ③ Definição de Separação (Área especificada) Outras definições de impressão ➡ ④ (Após verificação da pré-visualização) Impressão

Sugestão:

Informações relativas a Originais de Cor vermelha, Manuscrito --1, Manuscrito --2

A função “2Cores fácil” separa as cores através da detecção de porções claras e escuras do original. Esta função não detecta cores. O master da porção escura do original é criado no Tambor de Impressão 1 (preto) e a porção clara no Tambor de Impressão 2 (vermelho).

- Mesmo que a caneta seja vermelha, o contraste da escrita é escuro, pelo que será detectada como preto. Além disso, se o contraste for extremamente claro, não será confeccionado qualquer master, nem vermelho nem preto.
- Recomendamos o tipo de letra Sans-Serif de tamanho 8 ou superior para o original. Para os tipos de letra Serif, utilize uma letra de tamanho 18 ou superior (no caso de Manuscrito --2, utilize o tamanho 12 ou superior). Se o texto for demasiado pequeno, mesmo o texto a preto será detectado como vermelho.
- O texto com contraste médio (nem escuro nem claro) será criado tanto no master preto como no master vermelho. Isto fará com que os limites do texto pareçam tremidos (o texto pode ficar a vermelho e a preto, pode faltar texto, etc.).
- O contraste e o nível de tom determinarão se as fotografias, gradações ou áreas sombreadas serão impressas a preto ou a vermelho. Sempre que houver fotos ou gradações, recomendamos que use a folha de separação.

Sugestão:

Informações relativas à Área Especificada, Folha de Separação

Utilize a caneta recomendada para criar a área a especificar. Se especificar a área com uma caneta não-recomendada, a separação poderá não ocorrer correctamente.

- Certifique-se de que liga bem as extremidades da área que desenha com a caneta. Se as extremidades não estiverem ligadas, a área especificada poderá não ser reconhecida.

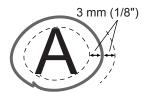
- A espessura da linha da área especificada deve ser entre 1 mm ($^{3}/_{64}$") e 3 mm ($^{1}/_{8}$") (2,25 e 4,5 pontos). As linhas de espessura inferior a 1 mm ($^{3}/_{64}$") ou superior a 3 mm ($^{1}/_{8}$") não serão reconhecidas como uma área especificada.

1 mm (3/64") (2.25 pt)

3 mm (1/8") (4.5 pt)

- As áreas com 10 mm × 10 mm (25/64" × 25/64") ou inferiores não serão reconhecidas como uma área especificada.
- Não crie pontos escuros na linha da caneta.

- Pode criar até 20 áreas com a caneta num único original. Ocorrerá um erro se seleccionar mais de 20 áreas.
- Não sobreponha as áreas especificadas com a caneta. Se as extremidades se tocarem, a área especificada poderá não ser reconhecida.
  Deixe um espaço de 3 mm (1/8") ou mais entre as áreas especificadas com a caneta.

- Certifique-se de que a linha da caneta está afastada cerca de 3 mm (1/8") do texto ou da imagem do original. As secções a menos de 3 mm (1/8") da linha da caneta serão perdidas.

- Não especifique uma área dentro de outra área especificada. Se o fizer, a área interior especificada com a caneta não será reconhecida.

- As áreas especificadas fora da área de impressão não serão separadas.

Procedimentos de operação para 2Cores fácil

1 Seleccione um modo de impressão.

Seleccione impressão Dual-Cor.

Nota:

- Consulte como seleccionar um modo de impressão em ☞p.29.

2 Coloque o original e o papel de impressão.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

Importante!:

- Quando estiver a usar “Área especificada”, coloque o original no Vidro de Exposição.
- Quando o original está colocado no Vidro de Exposição, não remova o original sem ter sido impressa uma cópia de prova Dual-Cor (passo 7).

3 Toque em [2Cores fácil] no ecrã Funções.

4 Toque no botão da separação que pretende utilizar.

Quando **[Editor de cores]** estiver seleccionado, as operações posteriores serão diferentes. Para obter mais informações, consulte a ☞p.108.

Nota:

- A parte para a qual será feito um master é apresentada na secção inferior direita do ecrã no Tambor de Impressão 1 (①) e Tambor de Impressão 2 (②).
  Toque em **[Cor Sw]** para alternar as separações de cores.
- Para cancelar a definição de “2Cores fácil”, toque em **[Cancelar]**.

5 Toque em [OK].

2Cores fácil fica definida e aparece o ecrã Funções.

6 Configure as funções de impressão.

Efectue várias definições, se necessário.

Nota:

- Se estiver definido “Previsualização”, a máquina pára uma vez depois de terminada a separação. Pode verificar se o original foi separado correctamente.
  ☞p.109

7 Prima a tecla .

A digitalização do original começa.
Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo de fazer master e impressão para impressão Dual-Cor normal.

Colocar um original com a Folha de Separação

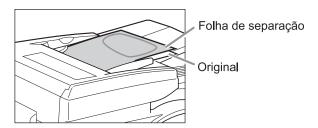
Para a “Folha de separação”, tem de digitalizar a Folha de Especificação de Área antes de digitalizar o original.

1 Coloque a folha de separação.

◆ Colocação no Vidro de Exposição

Coloque a folha de separação alinhada ao centro do Vidro de Exposição com a face para baixo e feche a Tampa do Vidro de Exposição.

◆ Colocação no ADF opcional

Coloque o original com a face voltada para cima.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.
Pode coloca o original e as folhas de separação ao mesmo tempo. Neste caso, coloque a folha de separação sobre o original.

Importante!:

- Consulte “Originais” (☞p.18) para saber os tipos de papel que pode utilizar com o ADF.

2 Configure as funções de impressão.

Efectue várias definições, se necessário.

3 Prima a tecla .

A digitalização das folhas de separação começa. Quando terminar a digitalização, aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master.

4 Coloque o original.

◆ Colocação no Vidro de Exposição:

Remova a folha de separação do vidro de exposição e coloque o original conforme descrito no passo 1.

Nota:

- Os livros de recortes, etc. devem ser colocados sobre o Vidro de Exposição.

◆ Quando colocar uma folha de cada vez no ADF:

Coloque o original conforme descrito no passo 1.

◆ Quando colocar duas folhas ao mesmo tempo no ADF:

O original é digitalizado automaticamente.

5 Prima a tecla .

A digitalização do original começa.
Posteriormente, efectue a mesma operação que para o processo de fazer master e impressão.

Use o Editor de cores

1 Apresente o ecrã [Editor de cores].

Execute os passos 1 a 3 de "Procedimentos de operação para 2Cores fácil" (☞p.106) e toque em **[Editor de cores]**.

2 Seleccione o original e toque em [OK].

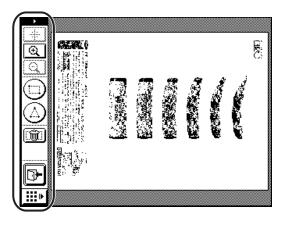
Nota:

- A explicação dada aqui está de acordo com os passos em **[Digitalização de nova página]**. Quando está seleccionado **[Recuperar dados de armazenamento]**, é apresentado o ecrã Selecção armazenam.

3 Defina as condições de digitalização e toque em [OK].

A digitalização do original começa.
Quando a digitalização terminar, é apresentado o ecrã básico do editor.

4 Especifique a área de separação.

Crie uma área para separação em Diagonal-canto ou Multi-Ponto. Depois de criar a área, toque em **[Aband.Edição]** e seleccione **[Imprimir]** ou **[Gravar]**.

Consulte o "Manual do Utilizador do Editor RISO" publicado separadamente para obter informações sobre o método de introdução e a operação do ecrã Básico / do editor.

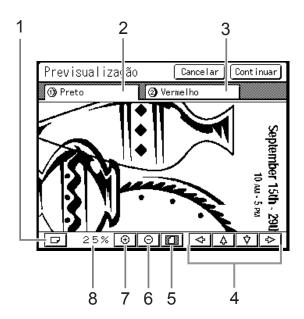
Verificar a Imagem de Impressão antes de Fazer um Master [Previsualização]

Pode verificar qual será o aspecto real do master pré-visualizando uma imagem do original digitalizado ou uma imagem dos dados enviados a partir de um computador. Esta função é útil para se certificar de que a separação “2Cores fácil” foi bem sucedida e para verificar a disposição ou imagem final de um trabalho Multi-Up.
O tempo da operação e da visualização diferem consoante o modo.

Nome do modo (tipo de original)	Quando definir	Quando visualizar	Se “Processo automát.” estiver activado
Imprimir a Partir do Documento Original	Quando definir funções relacionadas com Realização de master (definições de Funções).	Após Digitalizar o Original	Digitaliza o original e, em seguida, interrompe temporariamente para apresentar a pré-visualização.
Modo de Digitalização	Quando definir funções (funções de fazer master) relacionadas com a Digitalização (definição de Funções)	Após Digitalizar o Original	Não há "Processo auto" no modo de digitalização, mas se forem colocados vários originais num ADF, pode tocar em **[Fechar]** depois de ver a pré-visualização para iniciar a digitalização do original seguinte.
Imprimir Dados Originais a Partir de um Computador	Interromper o trabalho de impressão antes de fazer um master (Semi-Auto (Cópia)/Processo auto DESL), após a máquina ter recebido os dados originais	Depois de tocar em **[Previsual]**	Não é apresentada uma pré-visualização se os dados forem enviados do controlador da impressora com “Impressão Auto” “LIGAR”.
Recuperar Dados Armazenados/dados da Drive Flash USB e imprimir	Quando seleccionar dados para imprimir no ecrã **[Selecção armazenam]** (defina no ecrã **[Recuperar armazen]**)	Imediatamente depois de tocar em **[Previsual]**	Quando toca em **[Recuperar]**, os dados são recuperados e é apresentado o Ecrã Básico de Confecção de Master.
	Quando toca em **[Recuperar]** no ecrã **[Recuperar armazen]**/ [**Documentos USB]** e recupera os dados guardados (definido como dados guardados no Ecrã Básico de Confecção de Master)	Imediatamente depois de tocar em **[Previsual]**	Aparece imediatamente quando toca em **[Previsual]** no ecrã recuperado. Quando toca em **[Fechar]**, irá retornar ao Ecrã Básico de Confecção de Master para os dados guardados.

Nota:

- Mostra a imagem digitalizada tal como está. É necessária uma margem quando imprimir efectivamente. Verifique para certificar-se de que as margens são suficientes. Além disso, a impressão actual está confinada à capacidade de impressão máxima do Tambor de Impressão, o que poderá cortar a imagem. ☞p.19
- Se estiver a utilizar impressão Dual-Cor, será apresentada uma pré-visualização Dual-Cor depois de o original ter sido digitalizado no Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2.
- Mesmo que tenha sido separado um original único utilizando a função “2Cores fácil”, é apresentado cada um dos resultados separados.
- Na operação “Impressão Directa”, aparecerá **[Previsualização]** no Ecrã Básico de Confecção de Master quando forem recebidos dados do computador.
☞p.56

Acções Disponíveis no Ecrã de Pré-visualização

1) **Botão de Rotação de Imagem**
Permite-lhe rodar 90 graus a imagem apresentada.

2) **Original do Tambor de Impressão 1**

3) **Original do Tambor de Impressão 2**

4) **Botões de Deslocamento**
A imagem desloca-se na direcção indicada pela seta.

5) **Botão Mostrar Tudo**
Mostra a totalidade da imagem.

6) **Botão Reduzir**
Encolhe a pré-visualização apresentada de cada vez que lhe toca.

7) **Botão Ampliar**
Amplia a pré-visualização apresentada de cada vez que lhe toca.

8) **Apresenta o tamanho da visualização actual.**

Verificar e Imprimir a Pré-visualização Apresentada

Os procedimentos de utilização para “Imprimir a Partir do Documento Original” são explicados em seguida.

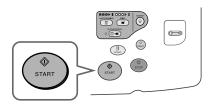
1 Coloque um original.

2 Toque em [Previsualização] no ecrã Funções.

A definição de pré-visualização é actualizada.

3 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.

4 Prima a tecla (START).

A digitalização do original é iniciada e pode ser pré-visualizada no ecrã de Pré-visualização.

5 Verifique a imagem de prévisualização.

Nota:

- Pode utilizar vários controlos neste ecrã para verificar a imagem.
  ☞p.110

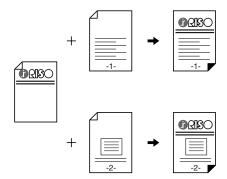
6 Toque em [Continuar].

É criado um master.
Após estes procedimentos, deve seguir as mesmas operações que para documentos em papel.

Nota:

- Se tocar em **[Cancelar]** cancelará a imagem, regressando ao Ecrã Básico de Confecção de Master. Para recomeçar a operação de pré-visualização, repita a partir do passo 3.

Comutar Masters de Apenas Um Tambor de Impressão [EfectuarMaster1Lad]

Para impressão Dual-Cor, pode comutar apenas um dos dois originais e imprimir.
Esta é uma função útil quando imprime cartas diferentes utilizando o mesmo cabeçalho. Basta criar outro master para o corpo da carta, guardando o master original para o cabeçalho.

1 A impressão Dual-Cor é executada.

Nota:
É recomendável usar a função “Reserva”

- Se a máquina for usada como impressora de rede, quando tentar realizar EfectuarMaster1Lad, a máquina poderá começar a fazer master depois de receber o trabalho de outra pessoa. Para evitar que isto aconteça, é recomendável usar a função “Reserva”. Quando a função “Reserva” está ligada, a máquina pode continuar a imprimir seguramente por um determinado período de tempo sem interrupção pela impressão de outras pessoas.
☞p.171

2 Toque em [EfectuarMaster1Lad] no ecrã Funções.

3 Toque no botão do Tambor de Impressão para o qual está a mudar o original.

Regressa ao ecrã Funções. A definição de EfectuarMaster1Lad é actualizada.

Nota:

- Quando o Tambor A4/Letter-R está definido como Tambor de Impressão 1, A4/Lttr aparece ao lado do botão ①.

4 Coloque o original mudado.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

5 Estabeleça as definições necessárias.

Pode configurar funções para aplicar ao novo original, se necessário.
Se não efectuar quaisquer ajustes, são aplicados os mesmos ajustes utilizados para a primeira impressão.

6 Prima a tecla .

É feito um master no Tambor de Impressão especificado no passo 3 e aparece o Ecrã Básico de Impressão.

7 Verifique o resultado da cópia de prova.

Quando é impressa uma cópia de prova, aparece o Ecrã Básico de Impressão.

Verifique a cópia de prova, tendo em conta, por exemplo, a posição e a densidade de impressão. Se necessário, altere a posição e a densidade de impressão.

- Pos de impressão (☞p.117)
- DensidadeImpressão (☞p.116)
- Intervalo Impressão (☞p.122)
- EjectarAsaControlo (☞p.123)

Após o ajuste, prima a tecla PROOF para imprimir uma cópia de prova.

8 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número especificado é apresentado no Visor da Quantidade de Impressões.

9 Prima a tecla .

O número de cópias especificado será impresso.

Funções para Impressão

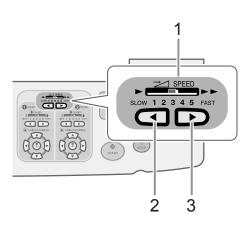
Alterar a Velocidade de Impressão

[Ajuste da Velocidade de Impressão]

É possível seleccionar a velocidade de impressão a partir de cinco níveis; de 60 a 120 páginas/minuto.
A velocidade de impressão pode ser ajustada com a impressão em curso.

Nota:

- Defina a velocidade de impressão predefinida no ecrã Admin.
  A predefinição é o nível 3 (aproximadamente 100 páginas/minuto).
  ☞p.193

Prima a tecla ◀ ou ▶ para ajustar a velocidade de impressão.

1) **Indicador da Velocidade de Impressão**
   Mostra a definição actual da velocidade de impressão.
2) **Tecla ▶**
   Aumenta a velocidade de impressão gradualmente.
3) **Tecla ◀**
   Diminui a velocidade de impressão gradualmente.

Nível do indicador e velocidade de impressão

Nível do Indicador	1	2	3	4	5
Velocid impressão (folhas/ minuto)	Aprox. 60	Aprox. 80	Aprox. 100	Aprox. 110	Aprox. 120

Nota:

- O ecrã Funções tem uma função “Alta Velocidade” para impressão mais rápida.
  ☞p.115

Imprimir a Alta Velocidade [Alta Velocidade]

Se utilizar "Alta Velocidade", pode imprimir mais rapidamente do que simplesmente ajustando a "Velocid impressão".

Definir "Alta Velocidade"

Importante!:

- Quando a temperatura interna da máquina é inferior a 15°C (59°F), o botão "Alta Velocidade" fica a cinzento e não pode ser usado. Utilize o ajuste de velocidade de impressão normal (1 a 5) até a temperatura interna da máquina ser superior a 15°C (59°F). O tempo necessário para a temperatura interior subir depende do ambiente onde está a máquina.
- Se o Tambor de Impressão 1 for removido e se a impressão Mono-Cor for realizada com o Tambor 2 a uma velocidade de impressão de "Alta Velocidade", use papel de 364 mm (14 $^{11}/_{32}$") (B4) a 432 mm (17") (Ledger) na dimensão vertical do papel.

Toque em [Alta Velocidade] no ecrã Funções.

"Alta Velocidade" fica definido e o indicador da Velocidade de Impressão desliga-se no painel de controlo.

Nota:

- Para abrandar a velocidade de impressão das "Alta Velocidade", prima a tecla ◄ nas teclas/indicador de ajuste da "Velocid impressão".
- Ao registar-se na área de Acesso Directo, pode definir "Alta Velocidade" com um único toque durante o processo de impressão.
  ☞p.202

Ajustar a Densidade de Impressão

[Ajuste da Densidade de Impressão]

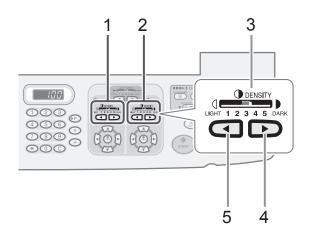
É possível seleccionar a densidade de impressão de entre cinco níveis para cada Tambor de Impressão.
A densidade de impressão pode ser ajustada com a impressão em curso.

Importante!:

- “Densidade Impressão” não está disponível quando **[Economia tinta]** está seleccionado.
  ☞p.76

Nota:

- A densidade de impressão predefinida pode ser definida no ecrã Admin.
  A predefinição está configurada no nível 3 (Padrão).
  ☞p.193

Prima a tecla ◄ ou ► para ajustar a densidade de impressão.

1) **Ajustar a densidade de impressão utilizada para o Tambor de Impressão 1**
2) **Ajustar a densidade de impressão utilizada para o Tambor de Impressão 2**
3) **Indicador de Ajuste da Densidade de Impressão**
   Mostra a definição actual da densidade de impressão.
4) **Tecla ►**
   Aumenta a densidade de impressão gradualmente.
5) **Tecla ◄**
   Diminui a densidade de impressão gradualmente.

Ajustar a Posição de Impressão [Ajuste da Posição de Impressão] [1=2 Alinhamento]

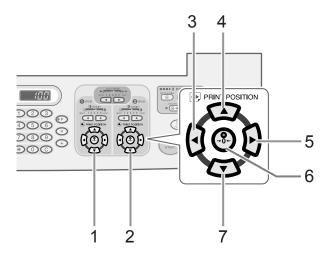
É possível ajustar a posição de impressão no papel para cada Tambor de Impressão.
Valores de ajuste Direcção vertical: ±15mm (±19/32") Direcção horizontal: ±10mm (±25/64")
O posicionamento pode ser ajustado com a impressão em curso.

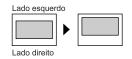
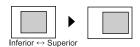
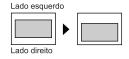
Importante!:

- Depois de ter ajustado a posição de impressão, imprima uma cópia de prova para verificar o resultado. ☞p.120

Nota:

- O valor numérico formado pelo "Ajuste da Posição de Impressão" é o alvo. Defina a posição real verificando e ajustando o material impresso.
- Logo após ajustar a posição de impressão de apenas um Tambor de Impressão, mantêm-se vestígios da posição anterior, que poderão causar impressões esborratadas. Se isto ocorrer, efectue várias provas até desaparecer a imagem restante. ☞p.120
- Quando pretende ajustar a posição de impressão de ambos os Tambores de Impressão para o mesmo local, basta simplesmente ajustar um Tambor de Impressão. O outro será ajustado para a mesma posição de impressão. ☞p.118
- Os valores de ajuste da posição de impressão de cada Tambor de Impressão mantêm-se após a impressão terminar, sendo aplicados a processos subsequentes de fazer master. Os valores serão mantidos até premir a tecla (RESET) ou desligar a alimentação.

Prima a tecla ▲, ▼, ◄ ou ► para deslocar para cima ou para baixo.

1) **Permite ajustar a posição de impressão para o Tambor de Impressão 1**
2) **Permite ajustar a posição de impressão para o Tambor de Impressão 2**
3) **Tecla ◄**
   Sempre que é premida, desloca a posição de impressão para baixo cerca de 0,5 mm (1/64").

4) **Tecla ▲**
   Prima a tecla para deslocar a imagem de impressão cerca de 0,5 mm (1/64") para a esquerda no papel.

5) **Tecla ►**
   Sempre que é premida, desloca a posição de impressão para cima cerca de 0,5 mm (1/64").

6) **Tecla/Indicador**
   Prima para voltar novamente à posição original.
   Ao voltar novamente à posição durante a impressão, prima esta tecla durante um ou mais segundos. Quando a posição de impressão está em posição antes do ajuste, o indicador acende-se.
7) **Tecla ▼**
   Prima a tecla para deslocar a imagem de impressão cerca de 0,5 mm (1/64") para a direita no papel.

O Ecrã Básico de Impressão apresenta o ajuste vertical/horizontal actual.

Ajustar a Posição dos Dois Tambores de Impressão ao Mesmo Tempo

1 Ajuste a posição de impressão de um dos Tambores de Impressão.

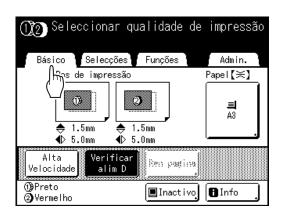
Os ajustes são apresentados no Ecrã Básico de Impressão.

2 Toque em [①=② Alinhamento] no ecrã Funções.

O outro Tambor de Impressão é ajustado para a mesma posição de impressão.

Nota:

- Se tiver ajustado os Tambores de Impressão separadamente, o primeiro é ajustado para corresponder à posição do último Tambor de Impressão a ser ajustado.

3 Toque em [Básico] para verificar o Ecrã Básico de Impressão.

Sugestão:

Fazer ajustes finos à posição de impressão

Se as definições permitirem definir “Modo ajuste fino”, a posição de impressão pode ser ajustada ao pormenor em incrementos de 0,1 mm ($^{1}/_{254}$") [o incremento normal é de 0,5 mm ($^{1}/_{64}$")].

Nota:

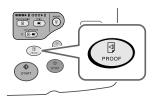
Se pretender utilizar “Modo ajuste fino”, contacte o representante local (ou representante da assistência técnica autorizado).

[Modo ajuste fino] aparece no ecrã Funções se for possível usar “Modo ajuste fino”.
Se tocar e seleccionar (a p/b) **[Modo ajuste fino]**, “Modo ajuste fino” é activado e pode ajustar a posição de impressão em incrementos de 0,1 mm ($^{1}/_{254}$"). Os incrementos retornam para 0,5 mm ($^{1}/_{64}$") quando a definição está como “DESLIGAR”.

Imprimir Cópias de Prova [Prova]

Depois de efectuar ajustes de posição ou densidade de impressão, verifique a qualidade de impressão numa cópia de prova.
As cópias de prova não são incluídas no número de cópias apresentado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:
A máquina continuará a imprimir cópias de prova se a tecla PROOF for premida continuamente.

Prima a tecla PROOF.

É impressa uma única cópia de prova.

Evitar Encravamentos de Papel Quando Utilizar Papel Especial [Verificação alim D]

Esta impressora controla a alimentação múltipla de papel. Se for detectada a alimentação de mais do que uma folha, o trabalho de impressão pára automaticamente e o “Verificação alim D” é executado.
O detector de alimentação múltipla de papel está calibrado para papel de impressão normal. Dependendo do tipo de papel usado, poderá ser detectada alimentação múltipla e apresentado um erro mesmo sendo introduzida devidamente uma só folha de papel. Nas seguintes situações, defina “Verificação alim D” para “DESLIGAR”.

- Quando for ocasionalmente apresentada uma mensagem de detecção de alimentação múltipla, embora não tenha ocorrido qualquer alimentação múltipla
- Quando utilizar papel escuro (preto, vermelho, azul escuro)
- Quando utilizar papel já impresso no verso

Nota:

- Nas predefinições, “Verificação alim D” está definido para “LIGAR”.
  ☞p.193

Toque em [Verificação alim D] no ecrã Funções.

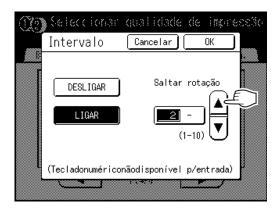
O botão deixa de estar seleccionado (p/b) e passa a estar normal; “Verificação alim D” é definido para “DESLIGAR”.

Aumentar o tempo de secagem [Intervalo]

Uma folha de papel é normalmente alimentada e impressa a cada rotação do Tambor de Impressão, mas, ao aumentar o intervalo de alimentação de papel, a tinta tem mais tempo para secar, o que evita que sejam deixadas marcas de tinta no verso da folha seguinte.
O intervalo de alimentação de papel (saltar rotação) pode ser definido entre 1 - 10.

1 Toque em [Intervalo] no ecrã Funções.

2 Toque em [LIGAR].

3 Toque em ▲ ou ▼ para definir o número de Rotações Salto para o Tambor de Impressão.

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Se estiver a utilizar papel aumentado e definir a função de saltar rotação do Tambor de Impressão para um número ímpar, a função de saltar rotação real é o “Número Definido +1”. ☞p.205

4 Toque em [OK].

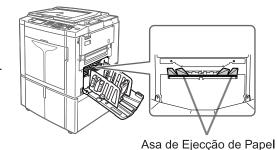
Regressa ao ecrã Funções. A definição de intervalo é actualizada.

Definições de Alimentação/Saída de Papel para Papéis e Tipos de Impressão Especiais

[EjectarAsaControlo] [Papel EspecialCtrl]

As definições de alimentação e saída de papel podem ser ajustadas quando se utiliza papel especial ou acabamentos de impressão irregulares.

◆ EjectarAsaControlo

Os passos que se seguem recuperam as predefinições pré-configuradas para a Asa de Ejecção de Papel. Utilize esta função para ejectar certos tipos de papel de impressão difíceis de ejectar com a definição normal de Asa de Ejecção de Papel definida automaticamente.

Importante!:

- A função “EjectarAsaControlo” não está disponível, a não ser que seja pré-configurada.
- Só pode ser pré-configurada uma definição.
- Para pré-configurar ou alterar definições, contacte o seu representante (ou o representante da assistência técnica autorizado).

Nota:

- A Asa de Ejecção de Papel é um dispositivo que auxilia a ejecção de papel impresso para o Tabuleiro Empilhador de controlo automático ou para o Tabuleiro de Recepção de Papel.
  Ajusta-se automaticamente de acordo com a posição da Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel (padrão ou espesso).

◆ Papel EspecialCtrl

Pode gravar as definições para uma recuperação mais fácil na próxima utilização. O menu “Papel EspecialCtrl” contém as seguintes opções:

Adj. alim papel
Ajuste a posição do Tabuleiro de Alimentação Padrão e a quantidade de papel alimentado de forma a corresponder às características de papéis especiais.
Para saber quais os métodos de ajuste, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Adj. ejectar papel
Alguns tipos de imagens/papéis dos originais podem ser impressos com um acabamento irregular ou esborratado devido às definições da ventoinha de separação ou do sopro de ar. Esta opção pode ser usada para alterar as definições de sopro de ar ou da ventoinha de separação.
Para saber quais os métodos de ajuste, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Definir EjectarAsaControlo [EjectarAsaControlo]

Toque em [EjectarAsaControlo] no ecrã Funções.

"EjectarAsaControlo" é seleccionado.

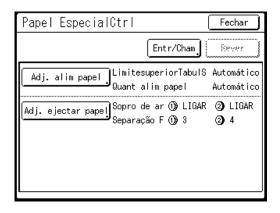
Guardar definições e mudar os nomes dos parâmetros na Lista de Parâmetros

1 **Toque em [Papel EspecialCtrl] no ecrã Funções.**

2 **Ajuste [Adj. alim papel] e [Adj. ejectar papel].**

Nota:

- Para saber pormenores sobre os ajustes, consulte a ☞p.123.

3 **Confirme os ajustes no ecrã Papel EspecialCtrl.**

4 **Toque em [Entr/Cham].**

É apresentado o ecrã Lista de Parâmetros.

5 **Toque num botão não usado.**

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

6 Toque em [OK].

Regressa à Lista de Parâmetros depois de as definições terem sido guardadas.
O nome de cada parâmetro pode ser alterado para sua conveniência. Para alterar os nomes dos parâmetros, avance para o passo seguinte.

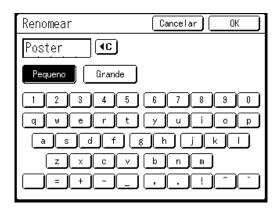
Nota:

- Depois de registar as definições, toque em **[Fechar]** no ecrã da Lista de Parâmetros para regressar ao ecrã Papel EspecialCtrl.
- Toque em **[Fechar]** no ecrã Papel EspecialCtrl para regressar ao ecrã Funções. A impressão será feita com as definições registadas.
- Se não pretende imprimir depois de registar as definições, prima a tecla (RESET) no painel de controlo.

7 Toque em [Renomear].

8 Toque no botão para mudar o nome.

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

9 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão (◄C) ou prima a tecla (C).

10 Toque em [OK] depois de introduzir todos os caracteres.

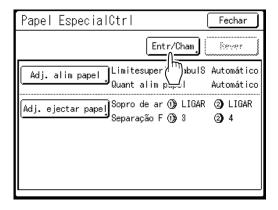
Regressa ao ecrã da Lista de Parâmetros e o nome é actualizado.

11 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl.

Recuperar definições da Lista de Parâmetros

1 **Toque em [Papel EspecialCtrl] no ecrã Funções.**

2 **Toque em [Entr/Cham].**

Apresente o ecrã da Lista de Parâmetros.

3 **Toque em [Recuperar].**

4 **Toque no botão para recuperar.**

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.
Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl e a definição pretendida é recuperada.
Confirme as definições efectuadas.

Nota:

- Repita os passos 2 a 5 para recuperar outras definições.

5 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Funções e as definições são actualizadas.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para a impressão normal.

Efectuar alterações à definição Papel EspecialCtrl

1 **Apresente o ecrã da Lista de Parâmetros.**

Siga os passos de 1 a 2 (☞p.127).

2 **Toque em [Recuperar].**

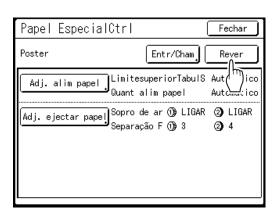
3 **Toque no botão para alterar.**

4 **Altere os parâmetros da definição.**

É possível alterar os parâmetros das definições seguintes: "Adj. alim papel" e "Adj. ejectar papel".

Nota:

- Para saber pormenores sobre as alterações, consulte a ☞p.123.

5 **Toque em [Rever] no ecrã Papel EspecialCtrl.**

6 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl depois da revisão dos parâmetros.

Eliminar definições de Papel EspecialCtrl

1 **Apresente o ecrã da Lista de Parâmetros.**

Siga os passos de 1 a 2 (☞p.127).

Importante!:

- Em primeiro lugar, verifique se a definição pode ser eliminada. (Recupere a definição adequada e siga os passos a partir do passo 2.)
- As definições eliminadas não podem ser recuperadas.

2 **Toque em [Limpar].**

3 **Toque no botão para eliminar.**

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã da Lista de Parâmetros. A definição seleccionada é eliminada.

5 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl.

Funções Avançadas

Definição da Gestão Utilizador

[Gestão Utilizador]

Esta máquina está equipada com uma função Gestão Utilizador por motivos de segurança e para melhorar a gestão de utilizadores.
A função Gestão Utilizador possui 3 Níveis de Gestão. Estão disponíveis as funções que se seguem, dependendo do nível.

Função	Nivel de Gestão		
	Gestão Alta/ Completa	Meia/ID só impressão	Baixa/Guiado Admin
[Relatório cont. ID] para gerir o número de impressões/masters. ☞p.186	Disponível	Disponível Apenas para Imprimir ID	Não Disponível
[Limite] para definir o limite máximo do número de cópias/masters por utilizador definido. ☞p.141	Disponível	Disponível	Não Disponível
[Imprimir ID] para imprimir dados enviados do PC. ☞p.56	Disponível	Disponível	Não Disponível
[Meu acesso directo] para registar as funções frequentemente utilizadas apresentadas na Área de Acesso Directo. ☞p.190	Disponível	Não Disponível	Não Disponível
Gravar originais digitalizados para **[Imprimir ID]**. ☞p.56	Disponível	Não Disponível	Não Disponível
Permitir apenas ao administrador a alteração das definições de **[Admin.]**. ☞p.196	Disponível	Disponível	Disponível

Todos os utilizadores têm de estar registados para gerir a máquina no nível Gestão Alta/Completa.
Além disso, os utilizadores têm de introduzir um código PIN (ou ligar uma Drive Flash USB registada) para utilizar a máquina.

Esta secção explica as definições para utilização da função Gestão Utilizador e como efectuar as definições ajustadas pelo Administrador.

Nível de Gestão e Temporização do Acesso de Identificação de Utilizador

Quando “Nivel de Gestão“ está definida como “Gestão Alta/Completa” ou “Meia/ID só impressão”, é solicitado aos utilizadores que se identifiquem (“Acesso de identificação de utilizador”) durante as operações. É possível seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação de entre as opções “Código PIN” ou “Drive Flash USB” que são definidas antecipadamente pelo administrador.

	Ao Utilizar a Máquina	Ao Imprimir ID
Gestão Alta/ Completa	É necessário o acesso de identificação de utilizador	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador
Meia/ID só impressão	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador	É necessário o acesso de identificação de utilizador
Baixa/Guiado Admin	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador	Não é possível Imprimir ID

Opções da Gestão Utilizador

Para activar a função Gestão Utilizador, o administrador tem de configurar a Gestão Utilizador. As opções de definição da Gestão Utilizador e os respectivos pormenores são explicados de seguida.

◆ “Reconhecido por” (☞p.133)

Seleccione o Sistema de Reconhecimento e Identificação.
Código PIN : quando for necessário o acesso de identificação de utilizador, introduza o seu código PIN.
Defina até 8 dígitos para cada utilizador em “Criar Utilizador”.
Drive Flash USB : quando for necessário o acesso de identificação de utilizador, ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.
Prepare o número de Drives Flash USB necessário para os utilizadores individuais e registe-as na máquina.
Desligar/Apagar: elimine as informações registadas em Gestão Utilizador (incluindo o registo do administrador/ utilizador) e reponha as predefinições.

Importante!:

- Se a definição de “Reconhecido por” for alterada, todas as definições em Gestão Utilizador, incluindo o registo do administrador, serão eliminadas. Defina primeiro “Reconhecido por” e, em seguida, efectue as restantes definições.

◆ “Nivel de Gestão” (☞p.135)

Seleccione o Nível de Gestão de entre 3 níveis.
Gestão Alta/Completa : é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a máquina e a função Imprimir ID.
Meia/ID só impressão : é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a função Imprimir ID.
Baixa/Guiado Admin : gere os utilizadores sem utilizar quaisquer funções de segurança. Não é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a máquina, não podendo utilizar a função Imprimir ID. Este nível permite apenas ao administrador a alteração das definições de **[Admin.]**.
Para obter mais informações, consulte a tabela da ☞p.130.

◆ Criar Utilizador (☞p.136)

Registar o administrador/utilizadores.
É possível registar até 100 utilizadores (administrador incluído).
Defina as opções seguintes ao registar.

- Código PIN ou Drive Flash USB
  Código PIN: é possível definir um Código PIN para o acesso de identificação de utilizador.
  Recomenda-se que faça uma lista dos utilizadores registados e que anote os números de registo de utilizador (ID) e os Códigos PIN de cada utilizador.
  Notifique cada utilizador sobre o respectivo Código PIN definido e sobre o número de registo de utilizador (ID).
  Drive Flash USB: é possível definir uma Drive Flash USB para o acesso de identificação de utilizador.
  Recomenda-se que registe que Drives Flash USB distribui a que utilizador.
  Distribua a cada utilizador uma Drive Flash USB registada e um número de registo de utilizador (ID).
- **Renomear**
- **Grupo**: é possível definir grupos de utilizadores.
- **Limite**: é possível definir o limite máximo do número de cópias/masters.
- **Desactivar**: é possível activar ou desactivar o acesso de identificação de utilizador.

É possível alterar ou eliminar as definições registadas.
Para poder registar utilizadores ou efectuar outras definições em Gestão Utilizador, o administrador tem de ser registado previamente. As funções de Gestão Utilizador são activadas após o registo do administrador.

◆ Renomear Grupo (☞p.145)

Defina um nome de grupo ao utilizar a gestão de grupos.
Podem ser registados até 32 grupos.

◆ Limpar contador (☞p.146)

Limpe os contadores de utilização de todos os utilizadores e grupos.

Fluxo de operação de Gestão Utilizador

Recomendamos que configure a Gestão Utilizador pela seguinte ordem.

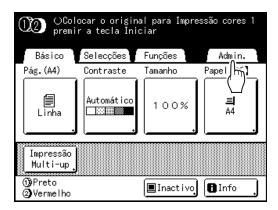
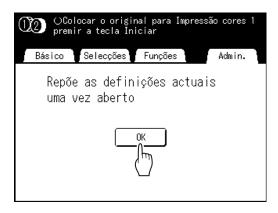
*Defina quando pretender contar a utilização por grupos utilizando “Relatório cont. ID”. Consulte a ☞p.186.

Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação

Defina o Sistema de Reconhecimento e Identificação previamente utilizando "Reconhecido por" ao configurar a Gestão Utilizador.

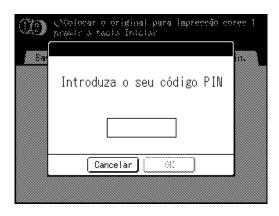
Importante!:

- Se a opção "Reconhecido por" for alterada, todas as definições em Gestão Utilizador, incluindo o registo do administrador, serão eliminadas.

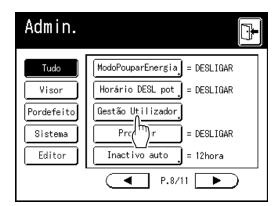
1 Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.

2 Toque em [OK].

Avance para o passo 4 se o administrador não estiver registado.
Se o administrador já estiver registado, é apresentado neste ponto o Ecrã de Reconhecimento. Consulte o passo 3.

3 Identifique o administrador.

◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Código PIN"

Introduza o Código PIN do administrador.

◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Drive Flash USB"

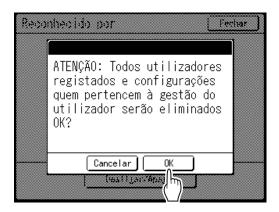
Ligue a Drive Flash USB registada do administrador à porta USB.

4 Toque em [Gestão Utilizador].

5 Toque em [Reconhecido por].

6 Toque no botão para seleccionar a opção "Reconhecido por".

Nota:

- Se tocar em **[Desligar/Apagar]**, todas as definições configuradas em Gestão Utilizador serão eliminadas e repostas nas predefinições.

7 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
"Reconhecido por" é actualizado.

Continue com as definições de Gestão Utilizador. Consulte as páginas seguintes.

Definir o Nível de Gestão

Importante!:

- Defina previamente "Reconhecido por".
  ☞p.133

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em "Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação" (☞p.133).

2 Toque em [Nivel de Gestão].

3 Toque no botão para seleccionar a opção "Nivel de Gestão".

Consulte ☞p.130 para obter pormenores sobre as opções de Nível de Gestão.

4 Toque em [OK].

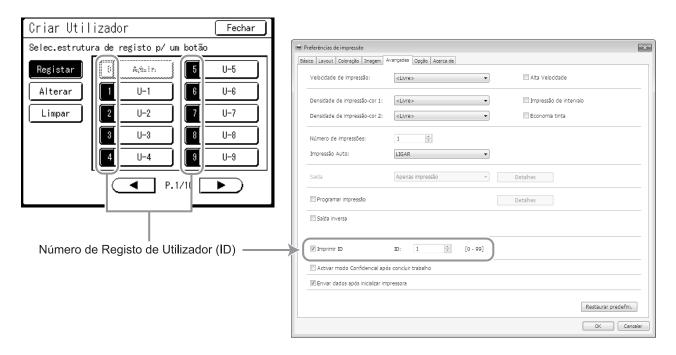
Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
"Nivel de Gestão" é actualizado.
Caso necessário, pode continuar a registar utilizadores e a alterar os nomes dos grupos.

Para fechar as definições de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Registar Administrador/Utilizadores

Para poder activar a função Gestão Utilizador, o administrador tem de ser registado.
É possível registar até 100 utilizadores (administrador incluído).

Nota:

- O número de registo de utilizador (ID) é necessário ao utilizar a função “Imprimir ID” a partir do controlador da impressora.

◆ Operação básica para registar o administrador/utilizadores

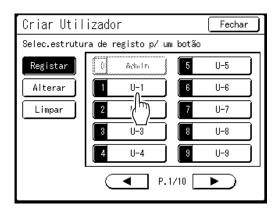
1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.133).

Importante!:

- Defina previamente “Reconhecido por”.
- Se tiver definido o grupo a atribuir, recomenda-se que defina em primeiro lugar “Renomear Grupo”. (☞p.145)

2 Toque em [Criar Utilizador].

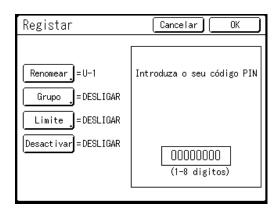
3 Toque num botão não usado.

Os botões não utilizados são apresentados com uma linha contínua. Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis. (Outro utilizador foi registado.)

Importante!:

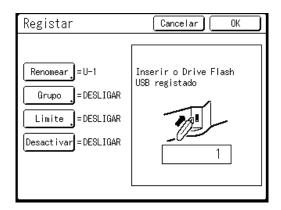
- Assegure-se de que, em primeiro lugar, regista o administrador.
- Se o administrador não estiver registado, os botões não estão disponíveis, com excepção de "0 Admin".
- O botão "0" está apenas disponível para o administrador. Mesmo que dê um novo nome a este botão, ele será tratado como administrador.

4 Introduza o seu código PIN ou ligue a Drive Flash USB.

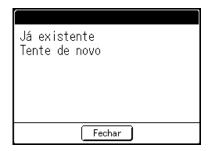
◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Código PIN"

Introduza o seu código PIN utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

Podem ser introduzidos até 8 dígitos.
Prima a tecla Ⓒ para apagar o Código PIN.

◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Drive Flash USB"

Ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.

O número que identifica a Drive Flash USB registada é apresentado.

Nota:

- Se registar várias Drives Flash USB, recomenda-se que as prepare de modo a que possam ser distinguidas posteriormente (por exemplo, coloque um nome de utilizador na Drive Flash USB).
- Se introduzir o Código PIN atribuído ("Reconhecido por": Código PIN) ou ligar a Drive Flash USB que já registou ("Reconhecido por": Drive Flash USB), é apresentada a mensagem seguinte ao tocar em **[OK]**.

Toque em **[Fechar]** e introduza o Código PIN não atribuído ou ligue a Drive Flash USB não registada.

5 Configure as diversas definições.

Caso necessário, configure as definições que se seguem.

- Renomear (☞p.139)
- Grupo (☞p.140)
- Limite (☞p.141)
- Desactivar (☞p.142)

6 Toque em [OK].

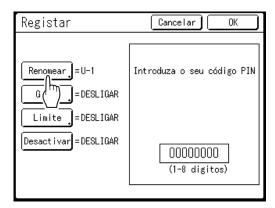
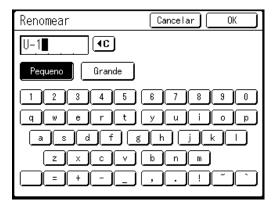
Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
É registado o administrador ou o utilizador.
Para registar vários utilizadores, toque em **[Registar]** e repita os passos de 3 a 6.

7 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
Caso necessário, pode continuar a registar utilizadores e a alterar os nomes dos grupos.

Para fechar as definições de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

◆ Introduzir o Nome de Utilizador

1 **Toque em [Renomear] no ecrã Registar.**

2 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

Nota:

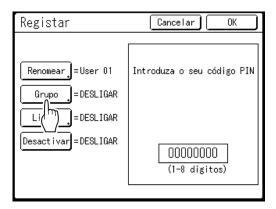
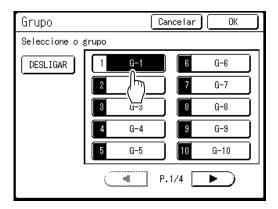
- Para apagar o nome actual, toque no botão [◄C] ou prima a tecla (C).

3 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Registar.
O nome de utilizador é redefinido.

◆ Definir o Grupo a atribuir

Quando definir um grupo para um utilizador, é possível contabilizar a utilização por grupo.
☞p.186
Recomenda-se a introdução antecipada do nome do grupo.
☞p.145

1 Toque em [Grupo] no ecrã Registar.

2 Toque no botão do Grupo que pretende definir.

Nota:

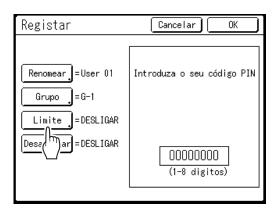
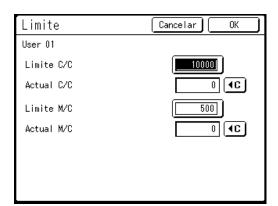
- Se não pretender definir um grupo, toque em **[DESLIGAR]**.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Registar.
O utilizador é atribuído ao grupo que definiu.

◆ Definir o Limite Máximo de Utilização do Utilizador

Defina o limite máximo do número de cópias/masters.
Pode definir um valor até 99.999.999.
Também é possível eliminar a contagem actual de cópias e de masters no mesmo ecrã.

1 **Toque em [Limite] no ecrã Registar.**

2 **Toque na caixa de introdução do limite e introduza o número de limite máximo utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.**

C/C: Contagem cópia
M/C: Contagem master

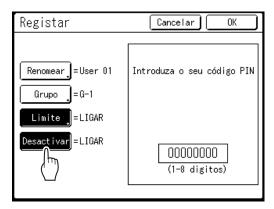
Nota:

- Para apagar o número, prima a tecla (C).
- "Actual C/C" e "Actual M/C" mostram a quantidade actual de cópias e masters utilizada pelo utilizador.
- Para apagar "Actual C/C" e "Actual M/C", toque em cada um dos botões [◀C].

3 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Registar.
"Limite" é actualizado.

◆ Desactivar o Acesso de identificação de utilizador

Toque em [Desactivar] no ecrã Registar para definir como “LIGAR”.

O acesso de identificação de utilizador é desactivado e o utilizador não pode utilizar a máquina.

Nota:

- Para desactivar “Desactivar”, toque em **[Desactivar]** para “DESLIGAR”.
- No ecrã Registar do administrador, não está disponível um botão **[Desactivar]**.

Alterar o Registo de Administrador/Utilizador

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em "Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação" (☞p.133).

2 Toque em [Criar Utilizador].

3 Toque em [Alterar].

4 Toque no botão do Utilizador que pretende alterar.

Os botões registados são apresentados com uma linha contínua. Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

5 Altere as diversas definições.

Siga os passos de 4 a 5 em "Operação básica para registar o administrador/utilizadores" (☞p.136).

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
A definição registada é actualizada.

7 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Eliminar Registos de Utilizadores

1 **Apresente o ecrã Gestão Utilizador.**

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.133).

2 **Toque em [Criar Utilizador].**

Importante!:

- Após a eliminação do registo de utilizador, este não pode ser recuperado.

3 **Toque em [Limpar].**

4 **Toque no botão do Utilizador que pretende eliminar.**

Os botões registados são apresentados com uma linha contínua. Os botões não registados e o botão “0 Admin” são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

5 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
A definição do utilizador seleccionado é eliminada.

6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

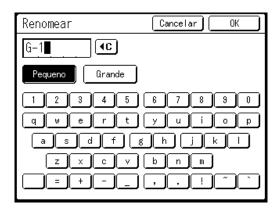
Mudar o Nome a Grupos

1 **Apresente o ecrã Gestão Utilizador.**

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.133).

2 **Toque em [Renomear Grupo].**

3 **Toque no botão do Grupo cujo nome pretende alterar.**

4 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

Nota:

- Pode introduzir até 10 caracteres.

5 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Renomear Grupo.
O nome do grupo é redefinido.

6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Limpar Contadores de Utilizador

É possível limpar todos os contadores de utilizador num só procedimento.

Importante!:

• Após a limpeza dos contadores não é possível recuperá-los.

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em "Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação" (☞p.133).

2 Toque em [Limpar contador].

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
Todos os contadores de utilizador são limpos.

Para fechar as definições de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Distribuição Automática por Grupos

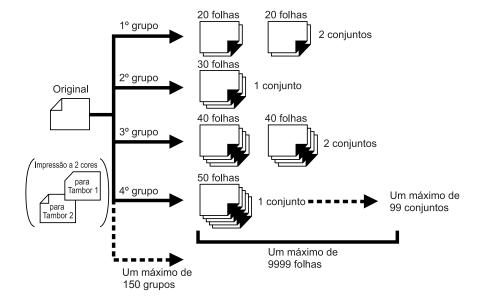
[Programa]

A função “Programa” faz com que não tenha de introduzir repetidamente o número de cópias a imprimir, ao atribuir, previamente, o número de cópias por conjunto. A operação pára após a impressão de cada conjunto de cópias.
Armazene uma definição de “Programa” para que possa ser facilmente recuperada mais tarde.
Exemplo de utilização desta função: no âmbito escolar, pode pré-atribuir o número de cópias (folhas) por turma (conjunto), e depois atribuir o número de turmas por ano (grupo) para toda a escola.
“Programa” inclui três tipos: “Página única”, “Multi-página” e “Combinação”.

Importante!:

- “Programa” não está disponível quando “Renov pág auto” está seleccionado.

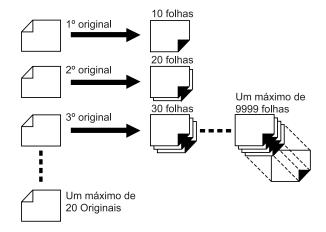
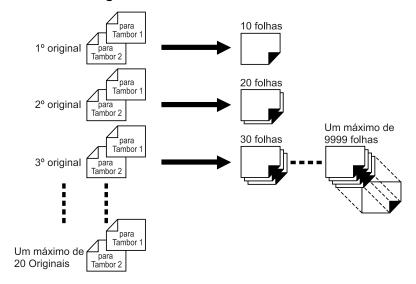
◆ Modo página única

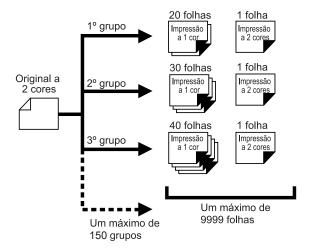
A partir de um único documento original, imprima em vários grupos de conjuntos.
Pode ser criado um máximo de 150 grupos, cada um com um máximo de 99 conjuntos. Cada conjunto pode conter até 9999 cópias.
A máquina pode ser configurada para especificar o número de cópias (folhas) por conjunto e, depois, o número de conjuntos que pode ser criado para cada grupo.

Importante!:

- Se estiver a imprimir originais múltiplos com o programa “Página única”, coloque os originais múltiplos (até 50) no ADF opcional e, enquanto “Processo auto” estiver definido como “LIGAR”, é possível repetir o programa definido e todos os originais são divididos em grupos para imprimir o número de cópias especificado.

◆ Modo multi-página

Para originais múltiplos (cópias múltiplas para impressão Mono-Cor, grupos múltiplos de 2 originais para impressão Dual-Cor), é impresso um número diferente de cópias para cada original.
A partir de um original podem ser produzidas até 9999 cópias.
Cada original pode reproduzir um número de folhas pré-atribuído (até 20 originais).

Impressão Mono-Cor

Impressão Dual-Cor com 2 Originais

◆ Combinação (apenas possível com impressão Dual-Cor)

A partir de dois originais ou um original Dual-Cor, pode efectuar impressão Mono-Cor e Dual-Cor para cada grupo (classe).
Após impressão Mono-Cor apenas a partir do Tambor de Impressão 1, é inserido o objecto de impressão Dual-Cor usando o Tambor de Impressão 1 e o Tambor de Impressão 2.
A quantidade de impressões para impressão Mono-Cor pode ser definida para cada grupo. A quantidade de impressões para impressão Dual-Cor pode ser definida para ser igual para todos os grupos ou igual para a impressão Mono-Cor de cada grupo.
Por exemplo, pode ser usada para imprimir perguntas de teste para vários alunos e uma chave de respostas para o professor.
Podem ser definidos até 150 grupos e cada grupo pode ter um máximo de 9.999 cópias de cada impressão.

Importante!:

- O programa “Combinação” é uma função para definir o número de cópias impressas. Não se destina a separar as cores entre vermelho e preto. Para esse fim, utilize “2Cores fácil”. (☞p.160)

Como Programar a Impressão

Existem duas formas de imprimir em conjuntos utilizando a função de impressão "Programa".

- Programe e depois imprima (sem guardar as definições) ☞p.151
- Recupere um programa guardado e depois imprima (quando o programa estiver registado) ☞p.155

Sugestão:
Seleccione uma das acções que se seguem no Ecrã Básico de Impressão.
Toque num botão para continuar.

[Ren página]: cria um master a partir dos dados mais recentes de Fazer Master. ☞p.173
[Pág seg] ou **[Ir seg]**: pára o trabalho de impressão actual, salta para o original, conjunto ou grupo seguinte.
[CancTrab]: cancela a execução do Programa.

Nota:

- O Separador de Trabalhos opcional é útil para a Impressão Programada.
  O Separador de Trabalhos solta uma pedaço de fita depois de cada conjunto ou documento original, separando automaticamente conjuntos ou grupos. Elimina a necessidade de remoção manual de uma pilha de folhas ou de inserir um marcador entre conjuntos.
  Lembre-se de activar "Separação trabalho" no ecrã Funções quando imprimir com o Separador de Trabalhos.
  Tem de retirar cada pilha do Tabuleiro de Recepção de Papel ou inserir um marcador durante a pausa se não utilizar o Separador de Trabalhos.

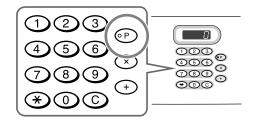
Configurar para Impressão Programada

Há duas formas de visualizar o ecrã Programa.

- Toque em **[Programa]** no ecrã Funções do visor.
- Prima a tecla (○P) nas Teclas da Quantidade de Impressões.

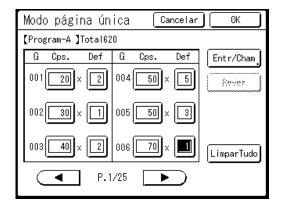
Os passos que se seguem descrevem como premir a tecla (○P) das Teclas da Quantidade de Impressões.

1 Prima a tecla (○P).

Nota:

- Prima a tecla (×) e avance para o passo 3) do "Modo página única". Prima a tecla (+) e avance para o passo 3) do "Modo multi-página".

2 Toque no botão do programa para definir o Tipo de programa.

3 Introduza os números utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

◆ Para Modo página única

1) Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
2) Prima a tecla (×) ou a tecla (✱).
3) Introduza o número de conjuntos (no grupo) utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
4) Prima a tecla (+) ou a tecla (✱).

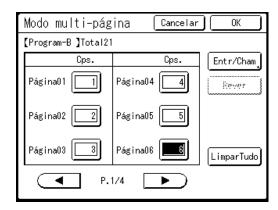
Para programar mais do que um grupo, repita os passos de 1) a 4).

Nota:

- As teclas (×), (+) e (✱) também podem deslocar a caixa de introdução. Quando prime a tecla (×), "Def" desloca-se de cima para baixo e, quando prime a tecla (+), "Cps." desloca-se de cima para baixo. Quando prime a tecla (✱), a caixa de introdução move-se pela ordem de "Def" para "Cps." e depois para "Def" um abaixo.
- Para cancelar ou alterar um número, prima a tecla (C) e introduza novamente.
- Para limpar tudo (número de cópias e número de conjuntos), toque em **[LimparTudo]**.
- O número total de cópias a imprimir é apresentado na parte superior do ecrã.

Importante!:

- Para guardar a definição actual de Impressão Programada, toque em **[Entr/Cham]**. Depois de tocar em **[OK]**, a definição não pode ser guardada. Consulte “Guardar Programas” (☞p.154) para obter mais informações.

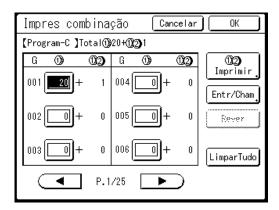
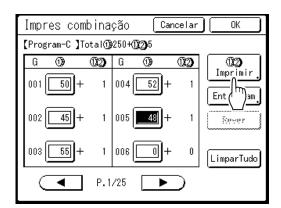
◆ Para Modo multi-página

1) Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
2) Prima a tecla (+) ou a tecla (✱).
3) Repita os passos 1) e 2) acima para introduzir o número de cópias para cada original.

Nota:

- As teclas (+) e (✱) também podem deslocar a caixa de introdução de cima para baixo.
- Para cancelar ou alterar um número, prima a tecla (C) e introduza novamente.
- Para limpar tudo (número de cópias e número de conjuntos), toque em **[Limpar-Tudo]**.
- O número total de cópias a imprimir é apresentado na parte superior do ecrã.

Importante!:

- Para guardar a definição actual de Impressão Programada, toque em **[Entr/Cham]**. Depois de tocar em **[OK]**, a definição não pode ser guardada.
  Consulte “Guardar Programas” (☞p.154) para obter mais informações.

◆ Para Impres combinação

1) Introduza o número de cópias a imprimir pelo Tambor de Impressão 1 utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
2) Prima a tecla (+) ou a tecla (✱).
3) Repita os passos 1) e 2) acima para introduzir o número de cópias para cada original.
4) Toque em **[①② Imprimir]**.
   Esta operação não é necessária se imprimir apenas uma cópia Dual-Cor.

5) Toque em [▲] ou [▼].

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir um valor.
- Se pretender imprimir o mesmo número de cópias em Dual-Cor e Mono-Cor, toque em **[Mesmo número de]**.
- O número de cópias especificado para " Imprimir" irá aplicar-se a todos os grupos e não pode ser alterado de um grupo para outro.
- Se especificar o programa "Combinação" quando usa impressão directa para imprimir, a primeira página pára antes da impressão. Aparece o ecrã Impres combinação no painel de controlo para inserir o número de cópias a imprimir.

6) Toque em **[OK]**.

Nota:

- As teclas + e * também podem deslocar a caixa de introdução de cima para baixo.

Importante!:

- Para guardar as definições actuais de Impressão Programada, toque em **[Entr/Cham]**.
  Depois de tocar em **[OK]**, a definição não pode ser guardada.
  Consulte "Guardar Programas" (☞p.154) para obter mais informações.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã original. Pronto a imprimir de acordo com o programa.

Nota:

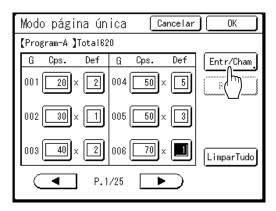
- Em alternativa, após introduzir o número de cópias ou conjuntos, prima a tecla START para começar a imprimir sem tocar em **[OK]**.

Guardar Programas

Armazene as definições de Programa utilizadas frequentemente para poder usá-las e imprimir mais tarde.
Pode armazenar um total de 12 definições (Modo página única, Modo multi-página ou Impres combinação).

1 Crie e introduza definições de Impressão Programada.

Siga os passos de 1 a 3 em "Configurar para Impressão Programada" (☞p.151).

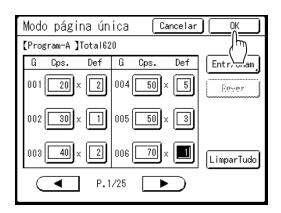
2 Toque em [Entr/Cham] no ecrã Programa.

3 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

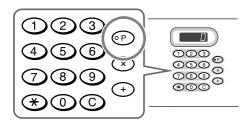
4 Toque em [OK].

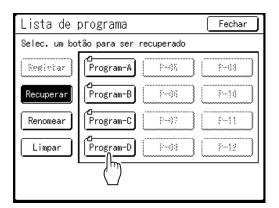
Regressa ao ecrã Lista de Programas. O Programa é guardado.
Pode dar um nome a cada programa para sua conveniência. Consulte o passo 3 em "Renomear um Programa" (☞p.156).

Nota:

- Depois de guardar o Programa, toque em **[Fechar]** no ecrã da Lista de Programas para regressar ao ecrã Programa.
  Toque em **[OK]** no ecrã Programa para imprimir a partir de um Programa guardado.

Recuperar um Programa

Recupere um programa guardado e modifique as respectivas definições.

1 Prima a tecla ○P .

2 Toque em [Lista de programa].

3 Toque num botão para seleccionar um Programa a recuperar.

Nota:

- Quando imprime com Mono-Cor, não é possível recuperar o programa "Combinação".

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã original. Pronto a imprimir utilizando o programa recuperado.

Nota:

- Para cancelar a impressão com o programa, prima a tecla ○P (ou toque em **[Funções]**→**[Programa]**) e, depois, toque em **[CancTrab]** no ecrã seguinte. O cancelamento da impressão com o programa premindo a tecla RESET reiniciará outras definições.

Renomear um Programa

Os nomes de programas podem ser alterados para melhor descreverem a respectiva utilização ou finalidade.

1 Toque em [Programa] no ecrã Funções.

Nota:

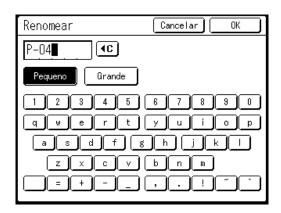
- Se a tecla **[Programa]** já estiver destacada, tocando nela volta a apresentar o ecrã Programa e não o ecrã Renomear um Programa. Toque em **[CancTrab]** e, depois, em **[OK]** para regressar ao ecrã Funções. Toque novamente em **[Programa]**.

2 Toque em [Lista de programa].

3 Toque em [Renomear].

Nota:

- Cada botão de Programa tem um ícone no canto superior esquerdo. indica programa do Modo página única, indica programa do Modo multi-página e indica Impres combinação.

4 Seleccione um programa cujo nome pretenda alterar.

5 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

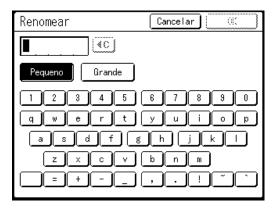
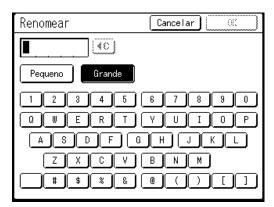
Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão [◀C] ou prima a tecla (C).

6 Depois de proceder à introdução, toque em [OK].

Regressa ao ecrã Lista de Programas. O nome do programa é alterado.

Sugestão:
Ecrã Renomear

◆ Pequeno

◆ Grande

Nota:

- Pode introduzir até 10 caracteres.
- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- O botão ◀C ou a tecla C limpam uma entrada actual ou guardada anteriormente. Toque para limpar um carácter de cada vez.

Eliminar Programas

1 **Apresente o ecrã da Lista de Programas.**

Siga os passos de 1 a 2 em “Recuperar um Programa” (☞p.155).

2 **Toque em [Limpar].**

3 **Seleccione um programa que pretenda eliminar.**

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Lista de Programas. O programa é eliminado.

Efectuar alterações nos Programas Guardados

1 Recupere um programa a modificar.

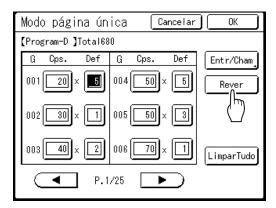
Siga os passos 1 e 3 em “Recuperar um Programa” (☞p.155).

2 Efectue alterações ao Programa.

Modifique o número de cópias ou conjuntos no ecrã actual.

Nota:

- Consulte “Configurar para Impressão Programada” (☞p.151) para obter mais detalhes sobre como configurar um programa.

3 Toque em [Rever].

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Programa. As definições de Programa estão actualizadas (substituídas).

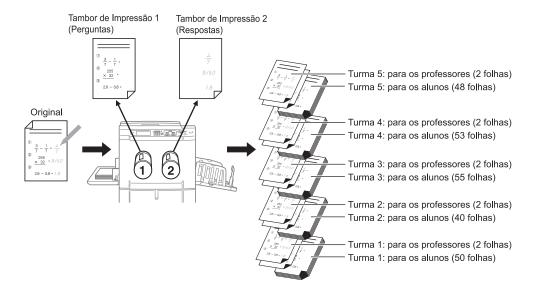
Usar 2Cores fácil e Combinação em conjunto

Usando “2Cores fácil”, separe os originais para Tambor de Impressão 1 e Tambor de Impressão 2. (As perguntas de teste são separadas para o Tambor de Impressão 1 e as perguntas de teste com as respostas são separadas para o Tambor de Impressão 2.)
Além disso, usando o modo “Combinação”, é realizada a Impressão Programada pelo Tambor de Impressão 1 e a impressão Dual-Cor usando o Tambor de Impressão 1 e o Tambor de Impressão 2 é realizada no intervalo de cada grupo (turma).
Usando esta função, torna-se possível a impressão mostrada no exemplo abaixo.

Ex.)
Para a realização de um teste na escola, as perguntas do teste para os alunos e as perguntas do teste com as respostas para os professores podem ser impressas de acordo com a quantidade para cada grupo (turma) numa só operação.

Os originais a usar devem ser as perguntas de teste impressas em 1 cor (preto) (para os alunos) e as perguntas de teste com as respostas escritas com as canetas recomendadas (para os professores).

Quantidade de impressão para cada grupo (turma)

	Turma 1	Turma 2	Turma 3	Turma 4	Turma 5
Para os alunos (Impressão Mono-Cor no Tambor de Impressão 1)	50 folhas	40 folhas	55 folhas	53 folhas	48 folhas
Para os professores (Impressão Dual-Cor no Tambor de Impressão 1 + 2)	2 folhas	2 folhas	2 folhas	2 folhas	2 folhas

Nota:

- “Combinação” é uma Impressão Programada única. Para o registo do número de alunos da turma e a quantidade de perguntas de teste com as respostas incluídas, “Combinação” só se torna possível quando se recupera o programa da vez seguinte.

1 Coloque o original e o papel de impressão.

☞p.99

Nota:

- Se tiver transmitido os dados originais em “Impres combinação” a partir do computador, aparece o 3.º ecrã do passo 3. Comece a operação introduzindo a quantidade.

2 Definir 2Cores fácil.

1) Toque em **[2Cores fácil]** no ecrã Funções.

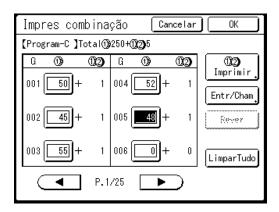
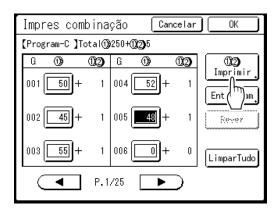
2) Toque em **[Manuscrito --1]**.

3) Toque em **[OK]**.
Aparece o ecrã Funções.

3 Definir a Combinação.

1) Apresente o ecrã **[Tipo de programa]**.
Execute os passos 1 e 2 de “Recuperar uma Memória de Trabalho e Imprimir”. (☞p.165)

2) Toque em **[Combinação]**.

3) Indique a quantidade para os alunos (preto) usando as Teclas da Quantidade de Impressões.

4) Toque em **[⓵⓶ Imprimir]**.

5) Introduza a quantidade para os professores (preto + vermelho) tocando em ▲ ou ▼.

Está disponível um teclado numérico para introdução.

6) Toque em **[OK]**.
Regressa ao ecrã Impres combinação.

Nota:

- Para registar o Programa definido aqui, toque em **[Entr/Cham]**.
  Para obter mais informações, consulte "Guardar Programas". (☞p.154)

7) Toque em **[OK]**.
Regressa ao ecrã original com o estado que permite a impressão do original pelo "Programa" definido.

4 Comece a imprimir.

1) Prima a tecla (START).
As operações de digitalização, separação e de fazer master são executadas sucessivamente de acordo com a definição "2Cores fácil".

2) Verifique a cópia de prova.
Após verificar a posição de impressão de saída, a densidade e a posição de saída do papel, efectue os ajustes necessários.

- Pos de impressão (☞p.117)
- DensidadeImpressão (☞p.116)
- Intervalo (☞p.122)
- EjectarAsaControlo (☞p.124)

3) Prima a tecla (START).
A impressão é iniciada com a definição de "Impres combinação".

Utilizar as Funções de Memória de Trabalho

[Mem trab]

Guarde as definições do último trabalho de impressão em Mem trab. Recupere simplesmente essas definições de Mem trab quando realizar um trabalho de impressão semelhante. Podem ser guardados até 10 trabalhos.
Os seguintes atributos podem ser guardados em Mem trab.

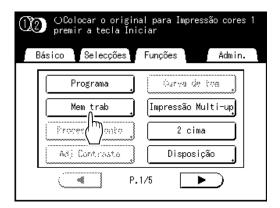
◆ Impressão Dual-Cor/Mono-Cor (Fazer Master/Imprimir)

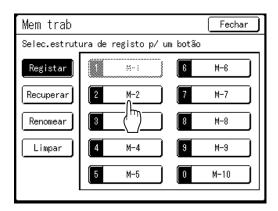
Imagem	Impressão Multi-up	Pos de impressão	Renov pág auto
Processo ponto	Disposição	Verificação alim D	Sopro de ar
Contraste	Margem superior	Adj. alim papel	Vent sep
Economia tinta	Adj Contraste	EjectarAsaControlo	DigitalizarLat-ADF*
Tamanho	Curva de tom	Processo auto	
Margem+	Margem encadern.	ADF Semi-Auto*	
Tam papel	Quantid impressão	Intervalo	
Digitalização max.	Velocid impressão	Separação trabalho*	
Sombra do livro	DensidadeImpressão	2Cores fácil	

*: disponível com dispositivo opcional

Guardar Memória de Trabalho

1 Configure várias definições para um trabalho de impressão.

2 Toque em [Mem trab] no ecrã Funções.

Nota:

- Também pode aceder ao ecrã Mem trab premindo a tecla (*) das Teclas da Quantidade de Impressões.

3 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

Nota:

- Se premiu a tecla (*) para abrir o ecrã, toque primeiro em **[Registar]** e depois seleccione um botão disponível.

4 Confirme as definições.

Toque em [▼] e percorra para verificar todos os itens.

Nota:

- Para alterar uma definição, toque em **[Cancelar]** e comece novamente. (Regresse ao passo 1.)

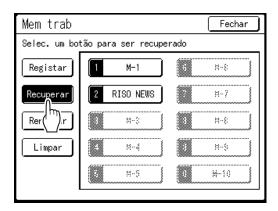
5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Mem trab. As definições são actualizadas.
Pode atribuir um nome a cada memória de trabalho para sua conveniência. Consulte o passo 2 em “Renomear uma Memória de Trabalho” (☞p.167).

Recuperar uma Memória de Trabalho e Imprimir

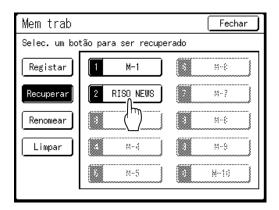
Há duas formas de visualizar o ecrã Mem trab.

- Toque em **[Mem trab]** no ecrã Funções do visor.
- Prima a tecla (×) nas Teclas da Quantidade de Impressões.

Nos passos seguintes, é dada a explicação para tocar no visor.

1 Toque em [Mem trab] no ecrã Funções.

2 Toque em [Recuperar].

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

3 Seleccione uma Memória de Trabalho a recuperar.

Nota:

- Também é possível recuperar uma definição de trabalho utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
  M-1 a 9: (1) a (9)
  M-10: (0)

4 Confirme as definições e toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. Pronto a imprimir utilizando as definições de trabalho recuperadas. Continue com os processos de impressão normais.

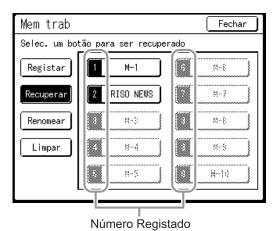
Nota:

- Para cancelar uma memória de trabalho recuperada, prima a tecla (RESET).

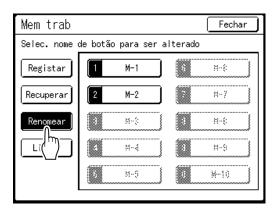
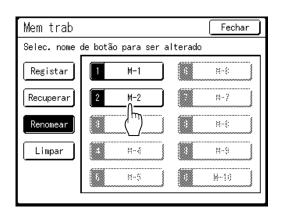
Sugestão:

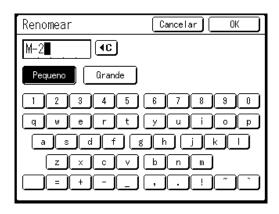
Recuperação Rápida

Uma definição de trabalho pode ser recuperada através de teclas físicas, sem tocar no Ecrã de Toque.

Por exemplo, para recuperar e imprimir o trabalho M-2, prima as teclas (*), (2), (START) por essa ordem. O M-2 é recuperado e é iniciado o processo de confecção de master.

Renomear uma Memória de Trabalho

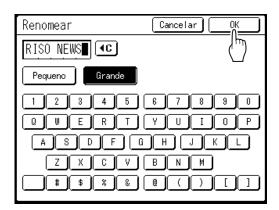
1 **Toque em [Mem trab] no ecrã Funções.**

2 **Toque em [Renomear].**

3 **Seleccione uma Memória de Trabalho cujo nome pretenda alterar.**

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

4 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão [◀C] ou prima a tecla (C).

5 **Depois de proceder à introdução, toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Mem trab. O nome é actualizado.

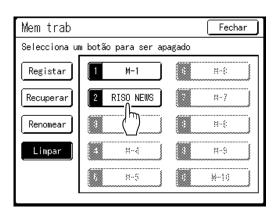
6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Funções.

Limpar a Memória de Trabalho

1 Toque em [Mem trab] no ecrã Funções.

2 Toque em [Limpar].

3 Seleccione uma Memória de Trabalho a eliminar.

Importante!:

- Certifique-se de que se trata da definição de trabalho que pretende eliminar.
- Após a eliminação da Memória de Trabalho, esta não pode ser recuperada.

4 Toque em [OK].

5 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Funções.

Proteger Documentos Confidenciais

[Confidencial]

Quando a impressão estiver concluída, o exemplar permanece no Tambor de Impressão e é possível imprimir outro conjunto de cópias. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.

Nota:

- Quando se executa "Confidencial", o master eliminado deixa de poder ser reproduzido e é desactivada a função "Ren página".
- Se a "Acção lenta" estiver definida para "LIGAR", a "Acção lenta" é executada utilizando um master confidencial (utilize esta função quando não utilizar o Tambor de Impressão durante um longo período de tempo).
- Pode programar a máquina para lembrar os utilizadores de usarem a função "Confidencial" sempre que a máquina for utilizada.
  ☞p.207

1 **Certifique-se de que a impressão foi concluída.**

Confirme se tudo foi impresso.

2 **Toque em [Confidencial] no ecrã Funções.**

O número do Tambor de Impressão definido na máquina está diferente no ecrã do visor.

◆ Para impressão Dual-Cor

Aparece o ecrã de selecção de Tambor de Impressão.
Toque no botão do Tambor de Impressão cujo master pretende eliminar.

Nota:

- Quando o Tambor A4/Letter-R está definido como Tambor de Impressão 1, A4/Lttr aparece ao lado do botão ①.

◆ Para impressão Mono-Cor

Aparece o ecrã que se segue.

3 Toque em [OK].

O master actual é eliminado e é colocado um novo master no Tambor de Impressão.

Alargar o Período de reserva [Reserva]

Esta função é útil quando a máquina está ligada a computadores. Se a máquina estiver inactiva durante um certo período de tempo, esta irá determinar que o trabalho actual foi concluído, mesmo que a impressão actual ainda esteja em curso.
Se qualquer outra pessoa iniciar acidentalmente um outro trabalho a partir do computador, será feito um novo master, enquanto o actual será eliminado.
Ao alargar "Período de reserva", pode ser evitada uma interrupção deste género. Recomendamos que active a definição "Reserva" quando interromper temporariamente um trabalho ou quando imprimir panfletos, etc., para evitar a interrupção da impressão.

Nota:

- Seleccione entre 5, 10 ou 30 minutos como "Período de reserva" no ecrã Admin. A predefinição é de 5 minutos.
  ☞p.195
- As operações que se seguem não contam como período de reserva:
  - Quando a máquina estiver a funcionar (a confeccionar um master, imprimir, função confidencial, acção lenta, etc.)
  - Quando o Separador de trabalho opcional estiver operacional
  - Quando estiverem a ser utilizados os botões do Painel de Controlo
  - Quando for apresentado o ecrã de Configuração de alguma função
- As funções Auto desligar e Deslpotência auto ficam desactivadas durante o período de reserva.
  Auto desligar/Deslpotência auto: o temporizador é reactivado quando terminar o período de reserva.
  Horário DESL pot: não desligará até à hora marcada no dia seguinte.
  ☞p.196

Toque em [Reserva] no ecrã Funções.

O período de reserva é alargado.

Acção lenta [Acção lenta]

A acção lenta impede que a máquina imprima as primeiras cópias com tinta desbotada após troca do Tambor de Impressão ou após um longo período sem utilizar a máquina. A acção lenta antes do processo de fazer master assegura uma qualidade de impressão consistente desde o início.

Importante!:

- "Acção lenta" só é eficaz em conjunto com o processo de confecção de master. Quando executar apenas processos de impressão, a "Acção lenta" não terá efeito.

Nota:

- Se estiver a usar apenas o Tambor de Impressão 1 ou o Tambor de Impressão 2, "Acção lenta" só se aplica ao Tambor de Impressão que está definido.
- Para executar automaticamente "Acção lenta" quando faz um master após um período de tempo especificado desde o último trabalho de impressão, defina "Inactivo auto" no ecrã Admin. A rotação de acção lenta pode ser definida de 1 a 3.
☞p.196
- Para impressão Mono-Cor com o Tambor de Impressão 1, os Tambores de Impressão 1 e 2 podem ficar em acção lenta simultaneamente se estiver definida **[Inactivo auto]**.

1 **Toque em [Acção lenta] no ecrã Funções.**

ⓘ aparece no ecrã.

2 **Prima a tecla (START).**

Depois de terminado "Acção lenta", é iniciado o processo de fazer master.

Nota:

- Se aparecer ⓘ na área de mensagem do ecrã, isso indica que o tempo de "Inactivo auto" terminou. Se confeccionar um master neste estado, a "Acção lenta" é executada.

- Lembre-se de colocar os originais antes de premir a tecla (START), pois o master será feito imediatamente após a "Acção lenta" terminar.

Reproduzir o Master

[Ren página] [Renov pág auto]

Os dados do último processo de confecção de master são temporariamente guardados na máquina.
Utilizando estes dados, pode ser reproduzido outro master sem repetir os passos para digitalizar o mesmo original.

"Renov pág auto" é uma função que recria automaticamente um master depois de se imprimir um número de páginas especificadas. Se estiver a imprimir um trabalho muito volumoso com milhares ou dezenas de milhares de cópias, o master pode degradar-se antes de terminar o trabalho.
Se definir "Renov pág auto" para "LIGAR" antes de iniciar um trabalho de impressão muito volumoso, será recriado automaticamente um master quando for alcançado o número de cópias especificado (Ponto renov auto). Isto permite manter uma qualidade de impressão constante do início ao fim.

Nota:

- Para impressão Dual-Cor, pode seleccionar o Tambor de Impressão onde será recriado o master. Na impressão Mono-Cor, o Tambor de Impressão actual é utilizado para recriar o master.
- Para impressão Dual-Cor, pode trocar os dados originais dos Tambores de Impressão 1 e 2 e **[Ren página]** tocando em **[Cor Sw]** no ecrã. (Excluindo casos em que o Tambor de Impressão 1 é Tambor A4/Letter-R.)
- "Ren página" também funciona com dados enviados de um computador. Contudo, se existirem várias páginas, apenas a última página será processada com "Ren página".
- Pode "Rodar" o original e recriar um master. (Excluindo casos em que o Tambor de Impressão 1 é Tambor A4/Letter-R durante impressão Dual-Cor.)
- A função "Ren página" não está disponível nas seguintes condições:
  - quando não é feito qualquer master depois de ser ligado o interruptor de alimentação
  - após premir a tecla RESET
  - após executar "Limpeza automático" ("Alterar as Predefinições" ☞p.192)
  - após executar "Confidencial"
  - após a confecção de master para Modo de Saída de Dados (quando está instalado o Contador com Cartão-Chave opcional)
  - quando ocorrer um erro durante a confecção de master
- O número de páginas na cópia de prova durante a utilização de "Renov pág auto" pode ser ajustado utilizando "Admin.". ☞p.197
- Depois de ajustada a posição de impressão, serão produzidas 2 cópias de prova. (Quando a posição de impressão não foi ajustada e depois de ajustada a posição de impressão)

Utilizar a Renovação de Página

1 Toque em [Ren página] no ecrã Funções.

O ecrã do visor para impressão Dual-Cor e Mono-Cor são diferentes.

◆ Para impressão Dual-Cor

Aparece o ecrã de selecção de Tambor de Impressão.
Toque no botão do Tambor de Impressão utilizado para recriar o master.

Nota:

- Só pode mudar a cor de impressão quando está seleccionado **[Dual-cor]**. Se tocar e seleccionar **[Cor Sw]**, pode alterar os masters no Tambor de Impressão 1 e no Tambor de Impressão 2 (uma função útil caso tenha colocado inadvertidamente o original pela ordem errada).
- Quando o Tambor A4/Letter-R está definido como Tambor de Impressão 1, A4 / Lttr aparece ao lado do botão ①.
- Se estiver definido o Tambor A4/Letter-R, não pode seleccionar **[Cor Sw]** e **[Rodar]**.
- Se tocar e seleccionar **[Rodar]**, pode rodar o original 180 graus para refazer o master.
- Quando **[Rodar]** está definido, a máquina roda o original 180 graus para refazer o master enquanto executa a **[Renov pág auto]**.
- Para cancelar **[Rodar]**, toque em **[Rodar]** novamente.

◆ Para impressão Mono-Cor

Aparece o ecrã que se segue.

Nota:

- Se tocar e seleccionar **[Rodar]**, pode rodar o original 180 graus para refazer o master.
- Quando **[Rodar]** está definido, a máquina roda o original 180 graus para refazer o master enquanto executa a **[Renov pág auto]**.
- Para cancelar **[Rodar]**, toque em **[Rodar]** novamente.

2 Toque em [OK].

"Ren página" inicia a reprodução do master.

Utilizar a Renov pág auto

Para utilizar a “Renov pág auto”, tem de activá-la no ecrã “Admin.” antes de utilizar.
Se “Renov pág auto” estiver activada e “Renov pág auto” estiver definida como “LIGAR”, é possível executar a “Renov pág auto” durante um trabalho de impressão.

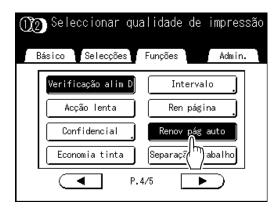
Importante!:

- Se a “Renov pág auto” não estiver activada no ecrã “Admin.”, a “Renov pág auto” não pode ser definida como “LIGAR”.
  ☞p.192
- A “Renov pág auto” está definida como “DESLIGAR” nas situações que se seguem:
  – Quando imprimir com “Programa”
  – Quando premir (MODE)
  – Quando tentar processar o trabalho seguinte com impressão directa

Nota:

- As predefinições recriam um master a cada 1000 cópias, com uma definição para imprimir 3 provas. Esta definição pode ser alterada em “Admin.”. ☞p.197

Activar a “Renov pág auto”

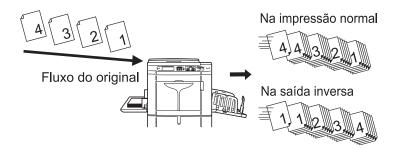
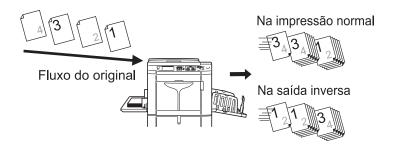
Toque em [Renov pág auto] no ecrã Funções.

“Renov pág auto” é activada.
Quando imprimir com estas definições, a “Renov pág auto” será executada após ser impresso o número de cópias especificado.

Nota:

- Se **[Renov pág auto]** estiver a cinzento, vá a “Admin.” e active “Renov pág auto”.
  ☞p.197

Imprimir o original começando a partir da última página [Saída inversa]

Invertendo a ordem de páginas dos originais com várias páginas, os originais são impressos a partir da última página.

◆ Ordem de saída do papel de impressão em impressão Mono-Cor

◆ Ordem de saída do papel de impressão em impressão Dual-Cor

Importante!:

- Para usar esta função, é necessária a Placa de Depósito de Documentos opcional.
- Durante a digitalização do original, se não houver memória livre, a digitalização é interrompida e é mostrada uma mensagem. Após cancelar a digitalização do original ou organizar (limpar) os dados armazenados, volte a digitalizar o original.
- Mesmo quando se usa saída inversa em impressão Dual-Cor, é atribuído um Tambor de Impressão a cada original da mesma forma que para a impressão normal (atribuição pela ordem Tambor de Impressão 1, Tambor de Impressão 2 e, novamente, Tambor de Impressão 1). Apenas a ordem de saída do papel é invertida.

Nota:

“Saída inversa” não está disponível em combinação com as seguintes funções:

- Programa (**[Múltiplo]**, **[Combinação]**)
- Previsualização
- Sobreposição
- Carimbo
- Memória de armaz
- 2Cores fácil
- DigitalizarLat-ADF (**[Duplex -> Simplex]**)
- EfectuarMaster1Lad

1 Seleccione o modo de impressão.

Seleccione impressão Mono-Cor ou Dual-Cor.

Nota:

- Consulte como seleccionar um modo de impressão em ☞p.29.

2 Coloque o original e o papel de impressão.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
No caso de impressão Dual-Cor, defina primeiro o original para o Tambor de Impressão 1.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

3 Toque em [Saída inversa] no ecrã Funções.

O botão fica destacado e “Saída inversa” é definida como “LIGAR”.

4 Configure as funções de impressão.

Defina as várias funções conforme necessário.

5 Prima a tecla START.

Digitalize o 1.º original.
Se usar o ADF opcional, após digitalizar todos os originais, avance para o passo 7.

6 Se o original tiver várias páginas, recoloque os originais e repita os passos 4 e 5.

7 Toque em .

É mostrado o ecrã de confirmação para fazer master.

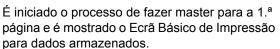
8 Toque em [Sim].

É mostrado o Ecrã Básico de Confecção de Master para dados armazenados. Pode alterar várias instruções de saída.
☞p.60

Nota:

- Para cancelar a saída inversa sem fazer um master, toque em **[Não]**. Para voltar ao passo anterior, toque em **[<Voltar]**.

9 Prima a tecla START.

É iniciado o processo de fazer master para a 1.ª página e é mostrado o Ecrã Básico de Impressão para dados armazenados.

10 Indique a quantidade de impressões usando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número introduzido é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

11 Prima a tecla START.

A impressão tem início.
Depois, repita os passos de 9 a 11.

Prova e Impressão

(com o ADF opcional instalado)

[ADF Semi-Auto]

Ao seleccionar "Processo auto" com o ADF opcional instalado, o trabalho de impressão completo é executado automaticamente, contudo, não pode efectuar cópias de prova ou quaisquer ajustes necessários de cada master. Para fazer uma pausa de verificação após a impressão de uma cópia de prova de cada master, seleccione "ADF Semi-Auto". Após a impressão terminar, a máquina continua a digitalizar e a criar o master seguinte, depois imprime uma cópia de prova antes de parar.

Importante!:

- Desligue "Processo auto" quando utilizar "ADF Semi-Auto".
  ☞p.72

Nota:

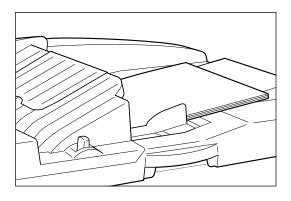
- O "ADF Semi-Auto" predefinido pode ser definido no ecrã Admin.
  ☞p.193

1 Toque em [ADF Semi-Auto] no ecrã Funções.

"ADF Semi-Auto" é seleccionado.

Nota:

- Quando não é mostrado "ADF Semi-Auto" (ou se estiver a cinzento), desactive a tecla "Processo auto" no Painel de Controlo.

2 Coloque o(s) original(ais) no ADF.

O ADF detecta o documento e abre automaticamente o Ecrã Básico de Confecção de Master

3 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla (C) e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

4 Prima a tecla (START) .

Após a confecção de um master, é impressa uma cópia de prova e o trabalho pára.

5 Verifique a cópia de prova.

Efectue ajustes, se necessário.

6 Prima a tecla .

A máquina imprime o número de cópias especificado. O master para o original seguinte é confeccionado, a respectiva cópia de prova é impressa e, em seguida, a máquina pára novamente.

Repita os passos 5 e 6.

Seleccionar os lados de digitalização quando é usado o Alimentador Automático de Documentos DX-1 [DigitalizarLat-ADF]

Quando digitaliza originais utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 opcional, há três opções de lado de digitalização: “Frente Lat”, “LadoCostas” ou “Duplex”.

Importante!:

- Se o original estiver colocado no Alimentador Automático de Documentos DX-1, não é possível usar a função “Sombra do livro”.

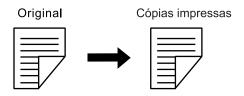
Nota:

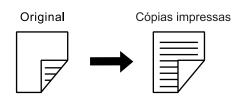
- O lado de cima quando se coloca o original é “Frente Lat”.
  O original colocado é digitalizado sequencialmente a partir do topo.
- Vá para “Admin.” e seleccione “DigitalizarLat-ADF” para guardar uma definição usada frequentemente como predefinição.
  ☞p.193

◆ Frente Lat -> Simplex

Digitaliza a parte frontal do original e imprime de um lado.

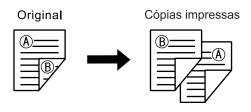
Importante!:

- Se for usada a função “Margem superior”, é necessário usar a definição “Frente Lat -> Simplex”.

◆ LadoCostas -> Simplex

Digitaliza o verso do original e imprime de um lado.

◆ Duplex -> Simplex

Digitaliza ambos os lados do original e imprime de um lado. A parte frontal é digitalizada primeiro e depois o verso. É necessário especificar “Direcção definição” e “Direcção de página” do original.

Importante!:

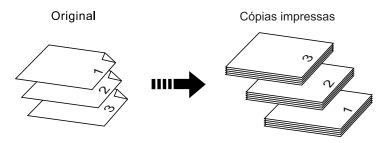
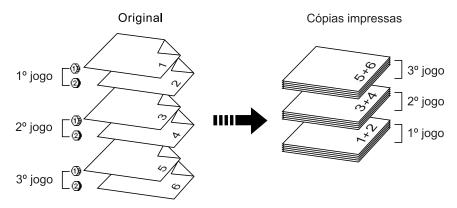
- Para a definição de impressão Dual-Cor, não é possível definir “Duplex -> Simplex”. (após a definição de “Duplex -> Simplex”, se estiver definida impressão Dual-Cor, é feito o restauro de “Frente Lat -> Simplex” ou “LadoCostas -> Simplex”.)

Nota:

- Se o original incluir páginas em branco, estas também serão digitalizadas e incluídas nas cópias.

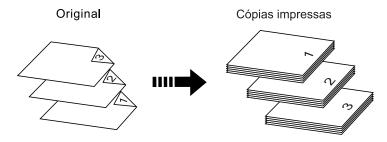
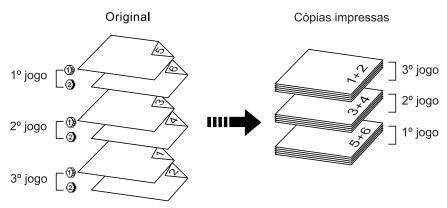
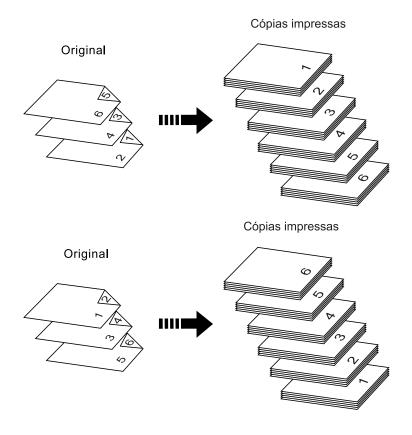
◆ A ordem de processamento do original e saída

O original colocado no Alimentador Automático de Documentos DX-1 é digitalizado e impresso a partir do topo.

Frente Lat -> Simplex

- Para impressão Mono-Cor

- Para impressão Dual-Cor

Refira-se a um original produzido com ① para o Tambor impressão 1 e ② para o Tambor impressão 2.

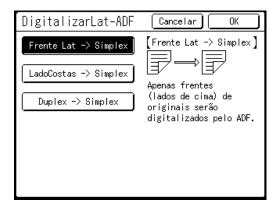
LadoCostas -> Simplex

- Para impressão Mono-Cor

- Para impressão Dual-Cor

Duplex -> Simplex

Importante!:

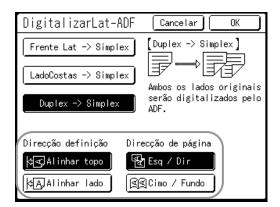
- Em “Programa; Modo multi-página”, a primeira página digitalizada do original é apresentada como “Página01” no ecrã de Configuração.
  por exemplo
  Com a opção “LadoCostas -> Simplex”, a última página do original é apresentada como “Página01” no ecrã de Configuração porque a digitalização começa a partir da última (superior) página.

Especificar o lado de digitalização

1 Toque em [DigitalizarLat-ADF] no ecrã Funções.

2 Toque num botão de opção de digitalização.

Nota:

◆ **Quando selecciona [Duplex -> Simplex]**

Toque para seleccionar os botões **[Direcção definição]** e **[Direcção de página]** apresentados no ecrã.

Consulte ☞p.180 para obter pormenores sobre as opções de digitalização.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Básico depois de terem sido guardadas as definições de “DigitalizarLat-ADF”.

Nota:

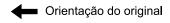
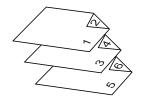
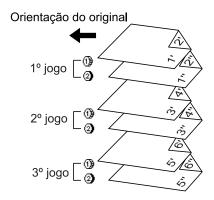
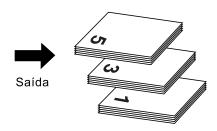
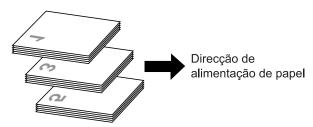
- Para confirmar as definições actuais de “DigitalizarLat-ADF”, abra novamente o ecrã “DigitalizarLat-ADF”.
  Os botões das definições seleccionadas ficam destacados.

Sugestão:

Digitalizar originais duplex para impressão duplex manual

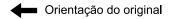
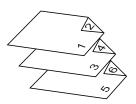
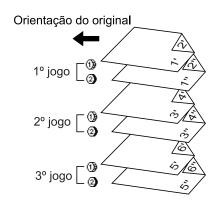
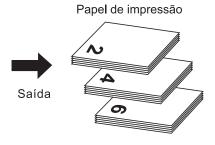
Com o Alimentador Automático de Documentos DX-1 opcional, os botões do ecrã “DigitalizarLat-ADF” podem ser usados para digitalizar ambos os lados de um original e imprimir em ambos os lados do papel.
por exemplo) Digitalizar o original duplex para impressão duplex.

1) Coloque o original para impressão duplex.

◆ Para impressão Mono-Cor

◆ Para impressão Dual-Cor

2) Seleccione **[Frente Lat -> Simplex]** para imprimir.

3) Coloque o papel de impressão com a face voltada para baixo no Tabuleiro de Alimentação Padrão.

Nota:

- Coloque os originais invertendo-os. Preste atenção à orientação de impressão.

4) Coloque na mesma orientação indicada no passo 1.

◆ Para impressão Mono-Cor

◆ Para impressão Dual-Cor

5) Seleccione **[LadoCostas -> Simplex]** para imprimir.

Rodar o Original 180 Graus para Confeccionar um Master [Rodar]

Na impressão directa, pode rodar 180 graus os dados originais recebidos de um computador para confeccionar um master. Quando se utiliza esta função para os dados de originais de uma vasta gama de cores sólidas no lado superior, pode evitar encravamentos de papel.

Depois de a máquina receber os dados dos originais, toque em [Rodar] no ecrã Funções.

A definição “Rodar” é actualizada.

Nota:

- Quando enviar os dados originais de um computador, defina “Proces auto” como **[DESLIGAR]** ou **[Semi-Auto (Master)]**.

Verificar os Contadores de Utilizador

[Relatório cont. ID]

Cada utilizador pode imprimir os dados de contador (número de impressões, etc.) ao verificar o estado de utilização.

Importante!:

- Só é possível imprimir o “Relatório cont. ID” quando a função “Gestão Utilizador” estiver definida.

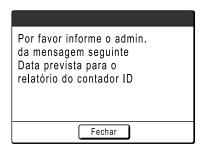
◆ Saída relatório

Os dados do contador podem ser impressos através dos seguintes métodos:

- Imprimir
  Imprime os dados do contador.
- E-mail
  É enviado um e-mail com os dados do contador anexados para os endereços de e-mail definidos como destinos.
  As definições de e-mail têm de ser previamente configuradas. Para obter mais informações sobre as definições de e-mail, é necessário o RISO Network Card. Para obter mais informações, consulte o “Guia do Usuario da RISO Network Card”.
- Drive Flash USB
  Envia os dados do contador para a Drive Flash USB.
  A Drive Flash USB tem de ser previamente ligada à porta USB.

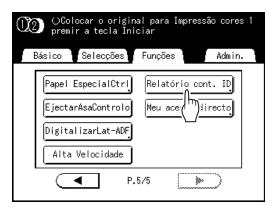
Nota:

- Ao utilizar o “RISO Utility Software” (RISO COPY COUNT VIEWER) incluído no CD-ROM fornecido, os dados do contador enviados para a Drive Flash USB podem ser geridos por um computador.
  Para obter mais informações, consulte o “Manual do Utilizador do RISO Utility Software”.

Definir a data do lembrete
Para uma contagem regular, é possível definir uma data de lembrete.
O ecrã que se segue é apresentado na data definida.

Importante!:

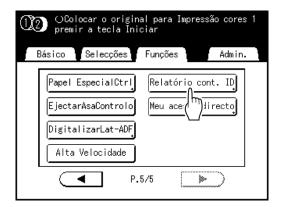
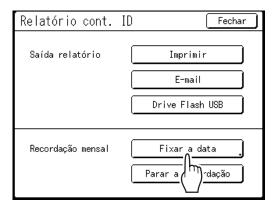
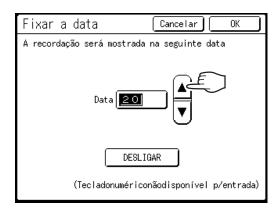
- Para gerir correctamente o estado de utilização, é necessário efectuar a definição que se segue. Se não efectuar a definição que se segue, não pode contabilizar correctamente o número de impressões/masters.
  – Defina **[Nivel de Gestão]** como **[Gestão Alta/Completa]** em Gestão Utilizador. ☞p.130
  – Se imprimir a partir do computador, assegure-se de que utiliza “Imprimir ID”. Consulte o “Guia do Utilizador do RISO Printer Driver” para obter mais detalhes.

Imprimir o Relatório contador

1 **Toque em [Relatório cont. ID] no ecrã Funções.**

2 **Toque no botão relativo ao método de impressão pretendido.**

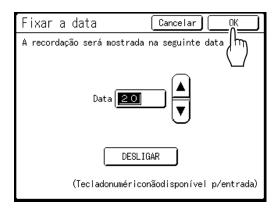
Regressa ao ecrã Básico após a impressão.
Se a definição de e-mail não estiver configurada, **[E-mail]** não está disponível.
Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter informações sobre as definições de e-mail.
Se a Drive Flash USB não estiver ligada, **[Drive Flash USB]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

Definir a Recordação Mensal

1 Toque em [Relatório cont. ID] no ecrã Funções.

2 Toque em [Fixar a data].

3 Toque em ▲ ou ▼ para definir a data do lembrete.

Se o botão **[Data]** for apresentado a cinzento, toque em **[DESLIGAR]** e introduza a data.

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- É possível seleccionar a data a definir entre 1 e 31.
- Se definir a data do lembrete entre os dias 29 e 31, sendo o número de dias do mês inferior a este intervalo, como acontece em Fevereiro, o ecrã do lembrete é apresentado no último dia do mês.
- Se não pretender definir a data do lembrete, toque em **[DESLIGAR]**.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Relatório cont. ID.
A data do lembrete é actualizada.

5 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Funções.

Nota:

- Assim que a data do lembrete estiver definida, é apresentado um “ecrã de lembrete” a cada data do lembrete. Na realidade, esta mensagem é apresentada sempre que a máquina é ligada, até que o relatório do contador seja impresso. Se, num determinado mês, não pretender imprimir os dados do contador na data definida, toque em **[Parar a recordação]**. O ecrã do lembrete só volta a ser apresentado na data do lembrete do mês seguinte.

Mostrar o Estado de Utilização

[Visor do contador]

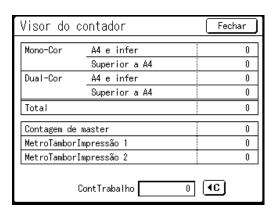
A máquina pode gravar e apresentar a seguinte informação:

- A4 e infer (Mono-Cor/Dual-Cor): número total de cópias impressas de tamanho A4/Letter e inferiores.
- Superior a A4 (Mono-Cor/Dual-Cor): número total de cópias impressas de tamanho superior a A4/Letter.
- Total: O número total de cópias impressas pela máquina.
- Contagem de master: O número total de masters produzidos pela máquina.
- MetroTamborImpressão 1 (2): o número total de cópias impressas com o Tambor de Impressão actualmente instalado.
- ContTrabalho: Iniciar e terminar conforme necessário.
  Por exemplo, para saber o número de cópias efectuadas num dia, defina "ContTrabalho" para 0 de manhã e verifique o contador no fim do dia de trabalho para obter a contagem.

Nota:

- Quando utilizar mais do que um Tambor de Impressão, instale o Tambor de Impressão para o qual necessita de informação antes de apresentar o ecrã Visor do contador.

1 Toque em [Visor do contador] no ecrã Funções.

2 Analise as contagens.

Nota:

- Utilizar "ContTrabalho"
  1) Toque em ◄C para colocar o contador em 0.
  2) Toque em **[Fechar]** para fechar o ecrã Visor do contador. Utilize a máquina normalmente.
  3) Para visualizar e analisar a Contagem do Trabalho, siga o passo 1.

3 Toque em [Fechar] para fechar a janela.

Regressa ao ecrã Funções.

Personalizar a Área de Acesso Directo

[Meu acesso directo]

Normalmente, as funções apresentadas na Área de Acesso Directo do Ecrã Básico já se encontram registadas por predefinição ou podem ser alteradas pelo administrador. Contudo, se a Gestão Utilizador for configurada, cada utilizador pode registar as funções apresentadas na Área de Acesso Directo utilizando a opção "Meu acesso directo". As funções que podem ser apresentadas na Área de Acesso Directo podem ser registadas individualmente em cada modo (Realização de master/Imprimir/Digitalizar).
Podem ser registadas até 4 funções.

Área de Acesso Directo

O "Meu acesso directo" registado por cada utilizador pode ser apresentado após o utilizador ter sido identificado, não podendo ser alterado por outros utilizadores.

Nota:

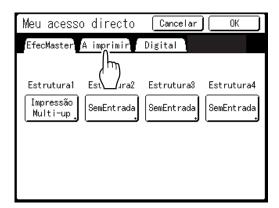
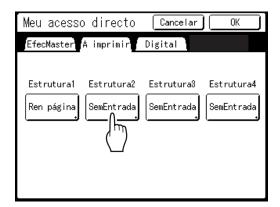
- O "Meu acesso directo" pode ser definido quando o "Nivel de Gestão" está definido como "Gestão Alta/Completa" na "Gestão Utilizador".
- Se o "Meu acesso directo" não estiver definido, as funções registadas através dos métodos habituais são apresentadas na Área de Acesso Directo. (☞p.202)

1 Toque em [Meu acesso directo] no ecrã Funções.

Se o "Nivel de Gestão" não estiver definido como "Gestão Alta/Completa" na "Gestão Utilizador", o botão **[Meu acesso directo]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

Nota:

- Consulte o administrador para saber o Nível de Gestão.

2 Seleccione um separador de modo para registar novos botões.

3 Seleccione um botão para lhe atribuir uma função.

Se já tiver sido atribuída uma função ao botão, a função recentemente seleccionada substituirá a anterior.

4 Seleccione uma função a atribuir.

Nota:

- Toque em ◀ ou ▶ para apresentar outras funções, se necessário.
- Para remover uma função atribuída acidentalmente, toque em **[Sem entrada]**.
- As funções já atribuídas são apresentadas a cinzento e não estão disponíveis.
- Algumas funções apenas são apresentadas quando estão instalados dispositivos opcionais.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã "Meu acesso directo". São adicionadas as funções seleccionadas.
Para adicionar outras funções ou para substituir um botão por outra função, repita os passos de 3 a 6.

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.

Alterar as Predefinições [Admin.]

Pode modificar as Predefinições para melhor se adequarem às suas necessidades.
Pode editá-las conforme necessário.

Importante!:

- Se o administrador estiver registado em Gestão Utilizador, só o administrador pode alterar as definições de **[Admin.]**. (Esta operação requer a introdução do Código PIN do administrador ou a ligação da Drive Flash USB registada.) ☞p.136
- Dependendo do ambiente de utilização, algumas das funções “Admin.” poderão não estar disponíveis (o separador “Admin.” poderá não ser apresentado).
  Para obter mais informações, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Nota:

- As predefinições são os valores restaurados quando a máquina é LIGADA ou quando é premida a tecla .

Funções Configuráveis

═: definições iniciais (predefinição)

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Visor]	Entrada acesso dir Armazenar funções utilizadas frequentemente no Ecrã Básico para cada modo.	☞p.202
	Entrada selecções Armazenar funções utilizadas frequentemente no ecrã Selecções para cada modo.	☞p.202
	Mostrar prioridade Seleccionar o primeiro ecrã para apresentação após o Arranque.	Ecrã do modo/Dual-Cor/1 cor/ 2 Cores/ Digitalização*
	Ecrã de arranque Seleccionar uma animação a apresentar durante o Arranque.	Logo (RISO)/**Logo (ME)**/ Caracter
	Ajuste de visor Alterar a cor do fundo, a densidade e o brilho do Ecrã de Toque.	Fundo:Azul/**Branco** Mostrar densidade: -5, -4 ... -1, **0**, +1 ... +4, +5 Iluminação luzfundo: -2, -1, **0**, +1, +2
	Ver lista trabalho Alterar a apresentação do nome do ficheiro dos dados armazenados nos ecrãs de Selecção de Armazenamento, Lista de Trabalho e Documentos USB.	**Do topo**, Do fundo
	Alterar metro/pol (apenas para ME9450U) Alterar o formato de apresentação das medidas para metros ou polegadas (imperial).	**pl**/mm

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Visor]	Idioma mostrado Seleccionar o idioma apresentado no ecrã. **Importante!:** • Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para alterar as definições.	#01, #02, #03 ...
[Pordefeito]	Processar imagem Alterar a predefinição do “modo de processamento de imagem”.	**Linha**/Foto/Duo (Texto e Foto)/ Lápis
	Digitalizar contr Alterar as predefinições para “digitalizar contraste”.	• Alcance de contraste: Mais claro/**Padrão**/MaisEscuro • Contraste: 1, 2, 3, 4, 5, **Automático**
	2Cores fácil A função seleccionada em 2Cores fácil é apresentada no ecrã Funções.	**DESLIGAR**, Cor vermelha, Manuscrito --1, Manuscrito --2, Área especificada, Folha de separação, Editor de cores
	Tam reprodução Alterar a predefinição do “tamanho”.	**100%**, Automático
	Velocid impressão Alterar a predefinição para “velocid impressão”.	1, 2, **3** ,4 ,5
	Densidade impres Alterar as predefinições para “densidade impres”.	Tambor impressão 1: 1, 2, **3** ,4 ,5 Tambor impressão 2: 1, 2, **3** ,4 ,5 Densidade impressão: Mais claro/**Padrão**/MaisEscuro
	DigitalizarLat-ADF* Se a máquina estiver equipada com o Alimentador Automático de Documentos DX-1 opcional, seleccione o lado de digitalização por defeito para o original simplex usando “DigitalizarLat-ADF”. ☞p.180	**Frente Lat -> Simplex**, LadoCostas -> Simplex
	Processo Auto OP* Alterar a predefinição para “Processo auto” quando está instalado um ADF opcional.	**LIGAR**, DESLIGAR
	ADF Semi-auto* Alterar a predefinição para “ADF Semi-Auto” quando está instalado o ADF opcional.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Modo processo auto Alterar a predefinição de “Processo auto”.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Verif alim dupla Alterar a predefinição de “Verif alim dupla”.	**LIGAR**, DESLIGAR
	Separação de trab* Alterar a predefinição para “Separação trabalho” quando está instalado o Separador de trabalho opcional.	LIGAR, **DESLIGAR**

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Pordefeito]	EjectarControloAsa Alterar a posição por defeito da Asa de Ejecção de Papel. **Importante!:** • Esta opção está disponível apenas quando a definição de papel especial for pré-configurada. Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para pré-configurar esta definição.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Adj. Ejecção papel Alterar as predefinições para "Sopro de ar" e "Vent sep".	Sopro de ar 1: DESLIGAR, **LIGAR** Sopro de ar 2: DESLIGAR, **LIGAR** Vent sep 1: DESLIGAR, 1, 2, 3, **4** Vent sep 2: DESLIGAR, 1, 2, 3, **4** Separação F+ 2: DESLIGAR, 1, 2, **3**, 4
	Pasta por defeito* Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional estiver instalada, permite alterar a pasta onde são guardados os dados digitalizados no modo de digitalização e a pasta onde são guardados os dados enviados do computador.	Digit pasta dados: 1 a 6 folders (pastas) Pasta trabalho PC: 1 a 6 folders (pastas)
[Sistema]	Person ent papel Especificar as dimensões do papel antes de utilizar papel de tamanho não padrão.	☞p.204
	Ajuste irregular Especificar a digitalização de originais de tamanho personalizado como sendo de tamanho padrão.	ME9450U:**DESLIGAR**, Ledger, Legal, Letter, LetterR, Statement ME9350/6350:**DESLIGAR**, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, Foolscap
	renomear pasta* Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional estiver instalada, permite alterar o nome da pasta utilizada para guardar dados.	6 folders (pastas)
	Dados do carimbo* Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional estiver instalada, permite registar os dados armazenados como "Carimbo".	☞p.225
	Seleccionar CI Escolha entre as definições "CI interno" e "CI externo". Se a máquina estiver equipada com o IS300 opcional, seleccione "CI externo".	**CI interno**, CI externo
	Inform CI externo * Se a máquina estiver equipada com o IS300 opcional, defina o endereço IP para ligar a máquina à rede. As definições do endereço IP variam consoante o tipo de rede. **Nota:** • Para alterar uma fonte de entrada, toque na caixa aplicável ou prima a tecla (✱) para rodar as opções. • Se aparecer a mensagem "Comunicação de rede não é possível" quando tocar em **[Inform CI externo]**, toque em **[Cancelar]** e aguarde que o IS300 termine o arranque e tente novamente.	• Quando utilizar um servidor DHCP **[Utilização DHCP]** • Quando introduzir um endereço IP manualmente **[Entrada maual]** ▲ ▼ ou as Teclas da Quantidade de Impressões.

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	Endereço IP básico* Definir o endereço IP para ligar a máquina a uma rede. As definições do endereço IP variam consoante o tipo de rede. **Nota:** • Para alterar uma fonte de entrada, toque na caixa aplicável ou prima a tecla (*) para rodar as opções. • Caso a mensagem "Inicializando o cartão de rede" seja visualizada ao tocar em **[Endereço IP básico]**, toque em **[Cancelar]** e espere que termine o arranque do RISO Network Card (aproximadamente 1 minuto) e tente novamente.	• Quando utilizar um servidor DHCP **[Utilização DHCP]** • Quando introduzir um endereço IP manualmente **[Entrada maual]** ▲ ▼ ou as Teclas da Quantidade de Impressões.
	Taxe margem-plus Especificar a taxa de redução do tamanho predefinida para a definição "Margem+".	90 a 99% (A predefinição é 94%)
	Rotação auto 90º Quando colocar um original do mesmo tamanho mas com orientação diferente da do papel colocado nos Tabuleiros de Alimentação (Tabuleiro de Alimentação Padrão, Tabuleiro de Alimentação 1 ou Tabuleiro de Alimentação 2), no Vidro de Exposição ou no ADF opcional, a definição de rotação 90º pode ser usada para alinhar o original e os documentos impressos.	**LIGAR**, DESLIGAR
	Relógio/Calendário Definir a hora do relógio interno da máquina. A hora/data é mostrada no ecrã Info. ☞p.240	Ano/Mês/Dia Hora:Minuto
	Intervalo Multi-up Seleccione o tempo de intervalo (segundos) entre a primeira e a segunda digitalização quando utilizar Impressão Multi-up.	**15 s**, 30 s
	Intervalo digital. Na impressão Dual-Cor, permite definir o intervalo de tempo a aguardar para substituir o original do Tambor de Impressão 2.	5 min., **Sem limite**
	Período de reserva Selecciona uma duração de tempo (segundos) para a máquina inactiva receber dados de um computador mas restringir o processamento de qualquer comando de impressão.	DESLIGAR/**15 s**/30 s/60 s
	Ex. PeríodoReserva Quando "Período de reserva" está definido, prolonga o Período de reserva (minutos) para evitar a interrupção dos dados.	**5 min.**/10 min./30 min.
	Limpeza automático Seleccionar se pretende repor todas as predefinições automaticamente quando a máquina estiver inactiva durante um determinado período (minutos). A função "Ren página" não pode ser usada depois de se executar "Limpeza automático". Se usar "Ren página" frequentemente, recomendamos que defina esta função como "DESLIGAR".	• Limpeza automático DESLIGAR/**LIGAR** • Tempo de espera 1-60 min. (a predefinição é de 5 min.)

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	ModoPouparEnergia Seleccionar para activar o Modo Inactivo ou Desligar a Alimentação quando a máquina estiver inactiva durante um determinado período de tempo. • DESLIGAR "ModoPouparEnergia" não está activado. A alimentação é LIGADA/DESLIGADA utilizando o interruptor de alimentação. • Auto desligar A máquina está em modo de espera para receber dados do computador mas as restantes funções estão desligadas. • Deslpotência auto Desliga a alimentação automaticamente. (Os dados não podem ser recebidos.) **Nota:** • Quando "Proteger" está definido para LIGAR, o ModoPouparEnergia não pode ser definido como "DESLIGAR". O tempo de espera para "Auto desligar" e Deslpotência auto ("Auto Power-DESLIGAR") é estabelecido para um minuto e não pode ser alterado.	• ModoPouparEnergia DESLIGAR/**Auto desligar**/ Deslpotência auto • Tempo de espera 1-99 min. (a predefinição é de 5 min.)
	Horário DESL pot Definir uma hora do dia para desligar automaticamente a alimentação da máquina. Se a máquina estiver a ser utilizada ou a receber dados, a alimentação não será desligada.	• Horário DESL pot **DESLIGAR**/LIGAR • Tempo Deslpotência Hora: Minuto
	Gestão Utilizador Defina a função de Gestão de Utilizador. • Nivel de Gestão Definir o "Nivel de Gestão". • Criar Utilizador Registar o administrador e os utilizadores da máquina. • Renomear Grupo Alterar o nome do grupo. • Limpar contador Limpar todos os contadores de utilizador para a confecção de masters/impressão. • Reconhecido por Definir o Sistema de Reconhecimento e Identificação.	☞p.130
	Proteger Determinar a definição de "Proteger". ☞p.208	**DESLIGAR**/LIGAR
	Inactivo auto Seleccionar se pretende realizar "Inactivo auto" quando confeccionar um master após um determinado período sem utilização. Selecciona também um período sem utilização antes de iniciar "Inactivo auto", assim como o número de rotações de acção lenta.	• Inactivo auto DESLIGAR/**LIGAR** • TempoNãoUtil 1-**12 hora** • Rotação **1** - 3 (vezes)

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	Renov pág auto Permite definir quando deve ser recriado um novo master. Quando for alcançado o número de cópias especificado, o master que está a ser utilizado é automaticamente eliminado e é criado um novo. Também pode especificar o número de cópias de prova a produzir depois da recriação do master.	• Renov pág auto **DESLIGAR**, LIGAR • Ponto renov auto 1 - 9999 cópias (a predefinição é 1000 cópias) • Saída amostra cópia 0 - 99 cópias (a predefinição é 3 cópias)
	Q'td impr mínima Definir um número mínimo de cópias a imprimir. Isto evita que o master seja criado quando é introduzida uma quantidade inferior para impressão. **Importante!:** • Esta definição pode ser bloqueada para evitar alteração. Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.	**DESLIGAR**/LIGAR (2 - 99 cópias)
	Gestão de stock Introduzir o número de consumíveis comprados para verificar a quantidade actual de stock. Quando a quantidade de stock não atingir a "Quantidade restante a ser notificada", aparecerá uma mensagem no visor. **Nota:** • Para trocar uma introdução, toque directamente no botão ou prima a tecla *.	• Qtd. compra **0**-99 Pçs. • Quantidade restante a ser notificada **0**-99 Pçs.
	Som de bip Seleccionar se pretende activar um sinal sonoro quando se premir uma tecla/botão ou quando ocorrer um erro. • LIGAR Emite um sinal sonoro quando se prime qualquer tecla/botão. Emite um sinal sonoro quando um evento ocorre/é concluído. • Limitado Não emite sinal sonoro quando se primem teclas/botões. Não emite sinal sonoro quando a máquina é reiniciada. • DESLIGAR Não emite sinal sonoro.	DESLIGAR/Limitado/**LIGAR**
[Editor]	Imprimir cores	Consulte o Manual do Utilizador do Editor RISO para obter mais detalhes.
	Pos. barraferram.	
	Sub barraferram.	
	Orientar página	

* Esta função só pode ser definida quando a opção se encontra instalada.

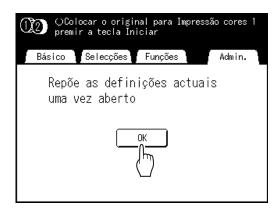
Personalizar as Predefinições

As predefinições podem ser alteradas quando a máquina não está em funcionamento.
Certifique-se de que não há qualquer operação actual ou pendente de Trabalho de Impressão.

Nota:

- Se o administrador estiver registado em Gestão Utilizador, só o administrador pode alterar as definições de **[Admin.]**. (Esta operação requer a introdução do Código PIN do administrador ou a ligação da Drive Flash USB registada.) ☞p.136
- No ecrã Admin., a definição actual é apresentada no lado direito de cada botão.

1 Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.

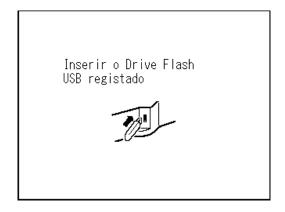
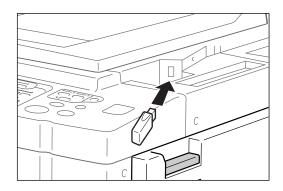
2 Toque em [OK].

Nota:

- Quando há um administrador registado em Gestão Utilizador, é apresentado o Ecrã de Reconhecimento.
  Utilize o ecrã para iniciar sessão como administrador. Se já se tiver identificado como administrador, o Ecrã de Reconhecimento não será apresentado.
  Não é permitida a utilização por outros utilizadores para além do administrador.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Código PIN”

Introduza o Código PIN do administrador utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões e toque em **[OK]**.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Drive Flash USB”

Ligue a Drive Flash USB registada do administrador à porta USB.

O ecrã Admin. é apresentado após a identificação do acesso.

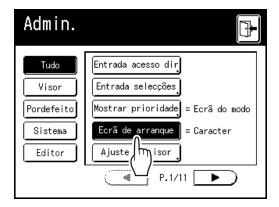
3 Seleccione uma função para modificar.

Botões de Acesso do Visor
Os Botões de Acesso do Visor permitem uma rápida selecção das funções desejadas, apresentando apenas os grupos relevantes de botões de função.
[Tudo]: todas as funções
[Visor]: funções relacionadas com o Visor do Ecrã
[Pordefeito]: funções operacionais básicas
[Sistema]: funções que afectam todo o Sistema
[Editor]: funções relacionadas com o Editor

4 Altere as definições.

Algumas funções possuem os seus próprios ecrãs de Configuração, outras não. Existem vários estilos de definição de valores. Os exemplos que se seguem demonstram diferentes estilos de definição de valores.

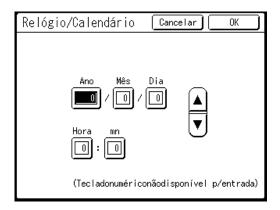
◆ Nenhum Ecrã de Configuração Adicional

(2 ou mais opções seleccionáveis)
Toque no botão com o nome da função para alterar o valor apresentado à direita.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

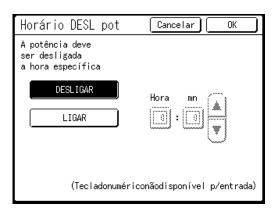
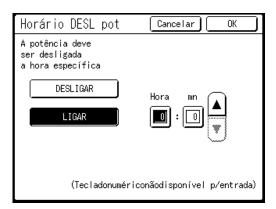
Estilo do Botão
Seleccionar um botão torna-o no botão predefinido.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Estilo de Valor Numérico

Toque em ▲ ▼ para aumentar/diminuir o valor. Podem ser introduzidos números utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

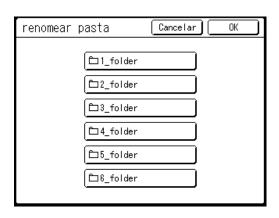
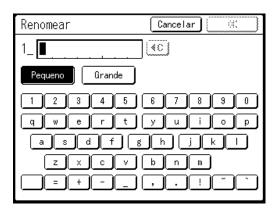
Estilo de Introdução de Vários Níveis

Seleccione um botão e, de seguida, defina os respectivos valores tocando noutros botões ou introduzindo um valor numericamente.

Toque em **[LIGAR]** para apresentar mais opções à direita.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Tipo de Introdução de Texto

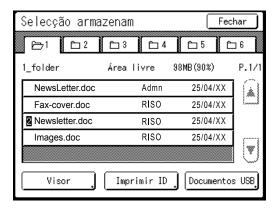
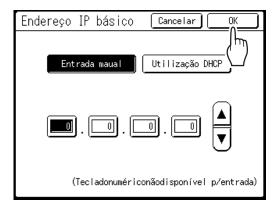
Introduza um nome após tocar no botão cujo nome pretende alterar.

Toque no botão e aparece o ecrã Renomear.

Toque nos botões dos caracteres para introduzir o texto.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.

☞p.157

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Tipo de Especificação de Dados
É apresentado um ecrã para especificar os dados armazenados.
Consulte a ☞p.220 para obter mais detalhes sobre a especificação dos dados.

5 Toque em [OK].

Avance para o passo 6 se não existir qualquer ecrã de configuração adicional.

Nota:

- Toque em **[Cancelar]** para cancelar as alterações e regressar ao ecrã Admin.
- O valor seleccionado é apresentado do lado direito do botão (para a maior parte das funções).

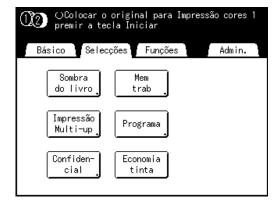
6 Toque em [ícone].

Regressa ao Ecrã Básico original.

Configuração da Área de Acesso Directo e Separador Selecções

[Entrada acesso dir] [Entrada selecções]

As funções a que acede frequentemente em cada modo podem ser colocadas na área de “Acesso Directo” no ecrã Básico ou no ecrã “Selecções”.
Isto permite rápidas alterações e acesso directo aos ecrãs de Configuração de cada função, eliminando a necessidade de efectuar buscas em longas listas de funções.
Cada modo (Realização de master/Impressão/Digitalização) é capaz de armazenar as suas próprias definições exclusivas.

Ecrã Básico	EfecMaster	A imprimir	Digital
Acesso Directo	4	4	4
Selecções	9	9	-

Área de Acesso Directo

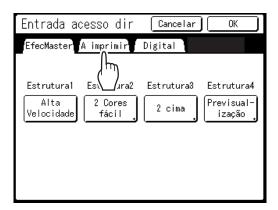
Ecrã Selecções

Nota:

- Seleccione funções que sejam relevantes para cada modo.
- A máquina vem, por predefinição, com a área de “Acesso Directo” e entradas do ecrã “Selecções”, que podem ser alteradas.
- É possível seleccionar qualquer função disponível no ecrã “Funções”.
- Um anexo opcional é automaticamente adicionado à área de “Acesso Directo” e ao separador “Selecções” se estiver disponível um espaço para outro botão.
- Quando o Nível de Gestão está definido como “Gestão Alta/Completa”, cada utilizador pode definir as funções apresentadas na Área de Acesso Directo (Meu acesso directo). ☞p.190

Nos passos seguintes, explica-se em simultâneo o registo em Entrada acesso dir e em Entrada selecções.

1 Toque em [Entrada acesso dir] ou [Entrada selecções] no ecrã Admin.

2 Seleccione um separador de modo para armazenar novos botões.

3 Seleccione um botão para atribuir uma função.

Se já tiver sido atribuída uma função ao botão, a função recentemente seleccionada substituirá a anterior.

4 Seleccione uma função a atribuir.

Nota:

- Toque em ◀ ou ▶ para apresentar outras funções, se necessário.
- Para remover uma função atribuída acidentalmente, toque em **[Sem entrada]**.
- As funções já atribuídas são apresentadas a cinzento e não estão disponíveis.
- Algumas funções apenas são apresentadas quando estão instalados dispositivos opcionais.

5 Toque em [OK].

Volta ao ecrã Entrada acesso dir ou Entrada selecções. São adicionadas as funções seleccionadas.
Para adicionar outras funções ou para substituir um botão por outra função, repita os passos de 3 a 5.

6 Toque em [OK].

Regressa à área de “Acesso Directo” do ecrã Admin. ou o ecrã “Selecções” é actualizado.

7 Toque em [⇥].

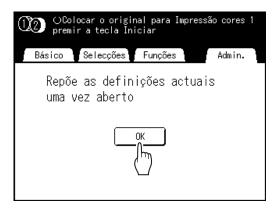
Regressa ao Ecrã Básico de Confecção Master ou ao Ecrã Básico de Impressão.

Registar um Tamanho de Papel Personalizado [Person ent papel]

Os tamanhos de papel não padrão têm de ser pré-introduzidos na memória. Quando um tamanho de papel é armazenado na memória, pode ser recuperado através do botão **[Papel]** do Ecrã Básico de Confecção de Master.
Pode introduzir até 30 tamanhos diferentes. Tamanhos previamente armazenados podem ser modificados ou eliminados.
Pode registar tamanhos de papel entre 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") a 340 mm × 555 mm ($13^{3}/_{8}$" × $21^{27}/_{32}$"). No entanto, qualquer papel com um comprimento superior a 436 mm ($17^{5}/_{32}$") é impresso no modo de papel aumentado.
☞p.205

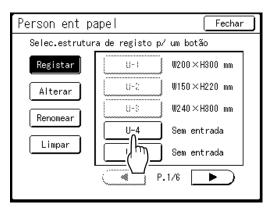
Importante!:

- Os tamanhos de papel personalizados têm de ser introduzidos. A não observância desta condição poderá resultar numa digitalização incorrecta.

Introduzir tamanhos e alterar nomes

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

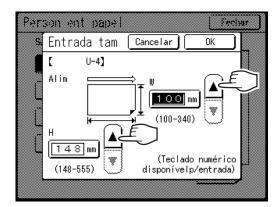
2 **Toque em [OK].**

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em “Personalizar as Predefinições”. (☞p.198)

3 **Toque em [Sistema] ou ▶ para visualizar [Person ent papel] no ecrã.**

4 **Toque em [Person ent papel].**

5 **Toque num botão não usado.**

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

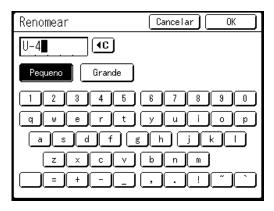
6 Introduza o tamanho do papel.

Voltado na direcção da alimentação do papel (no Tabuleiro de Alimentação de Papel), introduza W (largura) e H (altura). Toque em ▲ ▼ ou utilize as Teclas da Quantidade de Impressões.

7 Toque em [OK].

Renomeie conforme necessário.
Toque em **[Fechar]** para avançar a mudança de nome ao tamanho.

8 Toque em [Renomear].

9 Seleccione um botão cujo nome pretenda alterar.

10 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.157

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão ◀C ou prima a tecla Ⓒ.

11 Toque em [OK] quando tiver terminado.

Nota:

- Para modificar um nome, repita a partir do passo 8.

12 Confirme o nome e toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Admin. O tamanho do papel é actualizado.

Sugestão:

Imprimir em Papel Aumentado

A máquina tem capacidade para imprimir em papel com 436 mm-555 mm (17 5/32"-21 27/32") de comprimento (da parte superior para a inferior, voltado na direcção da alimentação do papel) armazenando o tamanho como tamanho personalizado.
Quando introduzir um tamanho superior a 436 mm (17 5/32") (da parte superior para a inferior, voltado na direcção da alimentação do papel) no ecrã de Entrada de Papel Personalizado, o papel será tratado como “Papel Aumentado”.
Quando está seleccionado “Papel Aumentado” no ecrã de Entrada de Papel Personalizado, a máquina passa para o modo “Papel Aumentado”.

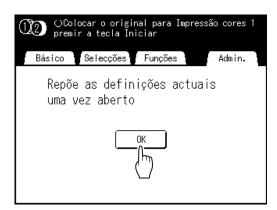
Importante!:

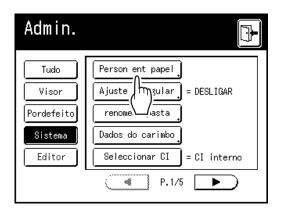
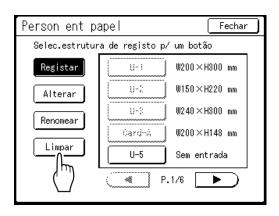
- É possível que algum Papel Aumentado não passe pela máquina devido às suas características ou fique sujo com tinta devido à posição da imagem. Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter aconselhamento.

Modo “Papel Aumentado”

- Quando a máquina está no modo “Papel Aumentado”, este é indicado na área de mensagens como Pronto fazer master "Ext. papel" ou Pronto a imprimir "Ext. papel".
- No modo “Papel Aumentado”, a máquina pode imprimir papel com 436 mm - 555 mm (17 5/32" - 21 27/32") de comprimento da parte superior à inferior, voltado na direcção da alimentação de papel. Contudo, a área máxima de impressão e a amplitude de Posicionamento de Impressão da parte superior/inferior permanece igual.
☞p.19
☞p.117
- A sincronização e a velocidade de impressão são diferentes no modo “Papel Aumentado” em comparação com a impressão normal. Esta situação é normal, não fique alarmado.
- Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter sugestões sobre como colocar papel no Tabuleiro de Alimentação de Papel e nos Tabuleiros de Recepção de Papel quando estiver no modo “Papel Aumentado”.

Eliminar um Tamanho de Papel Personalizado

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

3 **Toque em [Person ent papel] no ecrã Admin.**

4 **Toque em [Limpar].**

5 **Seleccione o tamanho de papel a eliminar.**

6 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã de Entrada de Papel Personalizado. O tamanho de papel seleccionado é eliminado.

7 **Toque em [Fechar].**

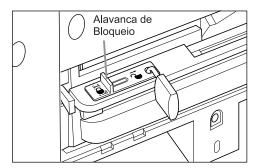
Regressa ao ecrã Admin. O tamanho do papel é actualizado.

Manter os Masters Seguros Após a Impressão [Proteger]

Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão. (Ou seja, função “Confidencial”)
Os masters usados são mantidos na Caixa de Disposição do Master. A máquina está equipada com uma função de protecção para evitar que o master seja retirado da Caixa de Disposição do Master e utilizado por terceiros mal intencionados.

Definição de “Proteger”
Quando a definição “Proteger” está LIGAR:

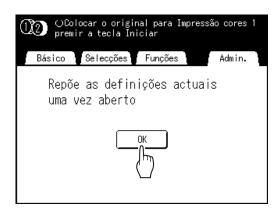
- Quando a impressão estiver concluída, a função “Confidencial” é activada para mostrar a mensagem que indica que se deve descarregar o master que ainda permanece no Tambor de Impressão.
- A Caixa de Disposição do Master está bloqueada e não pode ser retirada enquanto a máquina estiver em modo de espera. (No entanto, a Caixa de Disposição do Master pode ser desbloqueada e retirada se o master encravar na Unidade de Disposição ou se a Caixa de Disposição do Master ficar cheia.)

Bloquear a Caixa de Disposição do Master
Para evitar o desvio de documentos master após a impressão, a Caixa de Disposição do Master pode ser bloqueada com um cadeado para que ninguém, para além do administrador da máquina, a possa retirar. [Adquira um cadeado comum cujo gancho caiba no orifício, que tem um diâmetro de 7 mm ($^{9}/_{32}$”).] O bloqueio da Caixa de Disposição do Master só é possível com a Alavanca de Bloqueio instalada.

Estado das funções e restrições de Proteger

Estado das funções de [Proteger]	Restrições
Proteger: DESLIGADO Cadeado: Não	Não há restrições de acesso à impressora *1
Proteger: LIGADO Cadeado: Não	É apresentada a mensagem “Confidencial” A Caixa de Disposição do Master está bloqueada *2
Proteger: DESLIGADO Cadeado: Fechado	Não é apresentada a mensagem “Confidencial” Só o administrador pode descarregar o master.
Proteger: LIGADO Cadeado: Fechado	É apresentada a mensagem “Confidencial” Só o administrador pode descarregar o master.

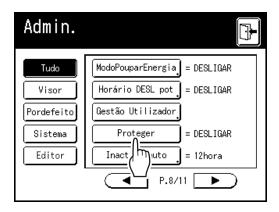
*1 A função “Confidencial” comum está disponível.
*2 O bloqueio é anulado se um master encravar na Unidade de Disposição ou se a Caixa de Disposição do Master ficar cheia.

Evitar o Desvio de Masters Após a Criação ou a Disposição

Activar a Definição Proteger

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

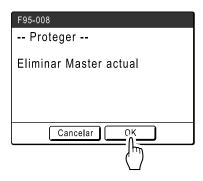
Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em "Personalizar as Predefinições". (☞p.198)

3 **Toque em [Proteger].**

A função "Proteger" é LIGAR.

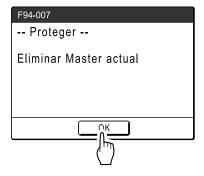
Nota:

- Quando "Proteger" está definido como "LIGAR", "ModoPouparEnergia" (Auto desligar ou Deslpotência auto) é automaticamente definido para LIGAR e o tempo de espera é definido para um minuto. (O tempo definido não pode ser alterado.)
- Se a função "Proteger" estiver definida como LIGAR, **[Ren página]** fica a cinzento e não está disponível.

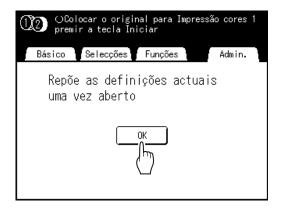
Se “Proteger” estiver LIGAR:

O ecrã seguinte aparece após a impressão.

Toque em **[OK]** ou **[Cancelar]**.
[OK]: descarrega o master que se encontra no Tambor de Impressão.
[Cancelar]: escolha esta opção quando não pretender descarregar o master ou se pretender imprimir mais cópias.

Nota:

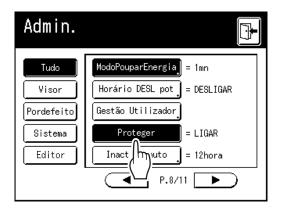
- A mensagem “-- Proteger -- Desfazer-se do master actual” também é apresentada quando se imprime a partir de dados de computador num PC.
- Se seleccionar **[Cancelar]** enquanto a definição “Proteger” está activa, a mensagem “-- Proteger -- Desfazer-se do master actual” aparece sempre que prime a tecla (RESET) ou a tecla (C).
- O ecrã apresenta a mensagem seguinte quando:
  - se coloca o Tambor de Impressão que foi retirado sem a operação “Confidencial” ou
  - a máquina entra em modo inactivo após ter decorrido um determinado período de tempo depois da apresentação da mensagem de confirmação e, em seguida, o modo inactivo é cancelado (ou a corrente é LIGADA).

Toque em **[OK]** para descarregar o master que se encontra no Tambor de Impressão.

Cancelar a definição “Proteger”:

Só o administrador pode cancelar a definição “Proteger”.

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em “Personalizar as Predefinições”. (☞p.198)

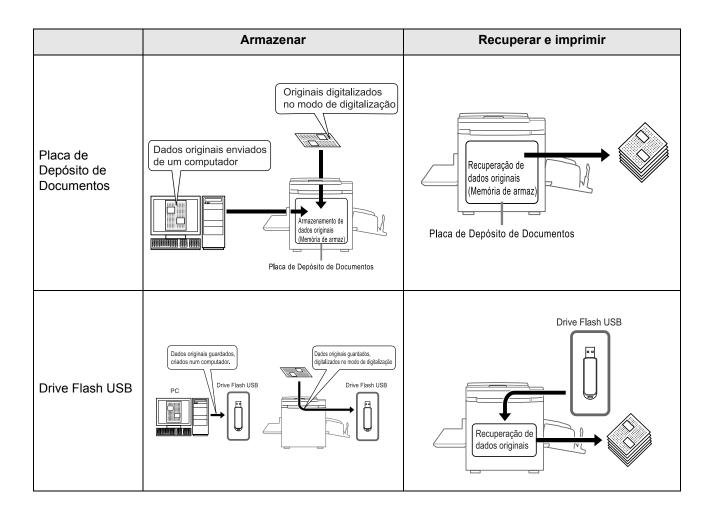
3 **Toque em [Proteger].**

Depois de ser mostrada uma mensagem “Por favor aguarde um momento”, a definição “Proteger” é cancelada.

Armazenamento de Dados Originais e Método de Utilização

A máquina pode armazenar dados originais. Para utilizar esta função, é necessária a Placa de Depósito de Documentos opcional ou a Drive Flash USB.
Os dados originais guardados podem ser recuperados repetidamente para serem impressos.
Existem dois métodos para armazenar dados originais: “Memória de armaz” e “Drive Flash USB”. “Memória de armaz” permite-lhe armazenar dados originais na Placa de Depósito de Documentos opcional interna da impressora. “Drive Flash USB” permite-lhe armazenar dados originais numa Drive Flash USB. Ambos os métodos podem armazenar dados originais da forma seguidamente indicada:

- Armazenar os dados de um original impresso usando o scanner da máquina.
- Armazenar os dados originais criados num computador.

Os métodos para armazenar os dados de um original impresso e para imprimir os dados originais armazenados são explicados aqui.
Para obter mais informações sobre como armazenar os dados criados num computador, consulte o “Guia do Utilizador do RISO Printer Driver” (CD-ROM).

	Armazenar	Recuperar e imprimir
Placa de Depósito de Documentos		
Drive Flash USB		

- As opções que se seguem estão disponíveis para dados armazenados na “Memória de armaz” ou na “Drive Flash USB”:
  - Os dados originais guardados podem ser recuperados repetidamente para serem impressos.
  - Se os dados armazenados tiverem várias páginas, pode optar por imprimir apenas as páginas ímpares ou pares ou por indicar as páginas específicas que pretende imprimir utilizando “Saída”.
    ☞p.223
  - Os dados armazenados também podem ser sobrepostos a um original impresso e impressos.
    ☞p.220
- Todos os utilizadores da máquina podem utilizar as 6 pastas na “Memória de armaz”. É conveniente que os dados sejam armazenados e utilizados em comum entre os utilizadores.
- São criadas 6 pastas em cada “Drive Flash USB”. Quando seleccionar uma pasta para armazenar dados específicos, utilize as pastas conforme necessário.

Importante!:

- Não é possível garantir a integridade dos dados armazenados ou dos dados da Drive Flash USB contra perdas decorrentes de acidentes ou situações imprevistas. Recomendamos que utilize o seu computador para fazer cópias de segurança de todos os documentos importantes.

Nota:

- Pode facilmente eliminar dados armazenados desnecessariamente quando o espaço disponível na Placa de Depósito de Documentos ou na Drive Flash USB opcional for limitado. O espaço livre é apresentado no ecrã Selecção armazenam ou no ecrã Documentos USB.
  ☞p.223
- No que se refere à pasta para armazenar dados originais, encontram-se preparadas 6 pastas para a Placa de Depósito de Documentos opcional e 6 pastas para cada memória no caso das Drives Flash USB. Quando utilizar pastas para partilhar dados, recomenda-se que defina regras paras as pastas (por exemplo, dividindo as pastas por departamento ou por tipo de dados).
- Os nomes de pastas da Placa de Depósito de Documentos opcional podem ser alterados no ecrã Admin.
  ☞p.194
- Para alterar os nomes de pastas das Drives Flash USB, utilize o “RISO Utility Software” (RISO USB PRINT MANAGER) incluído no CD-ROM com software fornecido. (Se alterar os nomes de pasta através do Explorador, eles não serão reconhecidos pela máquina) Para obter mais informações, consulte o “Manual do Utilizador do RISO Utility Software” (CD-ROM).
- Pode alterar a ordem dos dados armazenados e dos dados da Drive Flash USB.
  ☞p.222

Converter Cópias Físicas em Dados Armazenados (Modo de Exploração)

O modo de digitalização é uma função que permite digitalizar um original impresso com o scanner da máquina e guardá-lo como dados armazenados ou dados de Drive Flash USB.
Pode recuperar e imprimir repetidamente dados originais anteriormente digitalizados e armazenados. Desta forma, não tem de voltar a digitalizar os documentos quando imprimir repetidamente os mesmos materiais.
☞p.220
Esta função também evita que os documentos sejam extraviados ou danificados ao longo do tempo.

Importante!:

- A função de armazenamento não se encontra disponível na máquina equipada com o RISO IS300 controller opcional. Os dados digitalizados no Modo de Digitalização são armazenados no IS300.

Nota:

- Elimine os dados armazenados desnecessários quando o espaço disponível na Placa de Depósito de Documentos ou na Drive Flash USB opcional for limitado. O espaço livre restante é apresentado no ecrã **[Selecção armazenam]** ou no ecrã **[Documentos USB]**.
  ☞p.223

Pode utilizar as funções que se seguem no modo de digitalização: consulte a explicação de cada função para obter mais detalhes.

- Imagem (☞p.64)
- Contraste (☞p.66)
- Tamanho (☞p.67)
- Processo ponto (☞p.73)
- Adj Contraste (☞p.74)
- Curva de tom (☞p.75)
- 2 cima/Impressão Multi-up (☞p.77)
- Disposição (☞p.88)
- Sombra do livro (☞p.92)
- Previsual (☞p.109)

A seguinte função é específico do modo de exploração.

- Formato (☞p.219)
- Cor

Digitalizar um original impresso

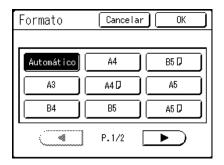
1 Coloque o original.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

2 Seleccione um modo de digitalização.

Toque em **[Digital]** no Ecrã do Modo Selecção.
☞p.29
É apresentado o Ecrã Básico de Exploração.

Nota:

- Depois de seleccionar o modo de Digitalização e caso seja apresentado o ecrã "Formato" seguinte, seleccione o tamanho de página (tamanho do original) e toque em **[OK]**.

3 Defina a informação dos dados.

Defina o nome do ficheiro, o directório e o nome do proprietário.
☞p.217

4 Defina as funções necessárias.

Defina as funções necessárias para digitalizar o original.

Nota:

- Pode verificar instantaneamente os dados digitalizados activando a função "Previsual". Também pode utilizar esta função para verificar os dados antes de os gravar.
  ☞p.109
- Consulte a ☞p.214 para verificar quais as funções que podem ser definidas.

Importante!:

- Defina o "Formato" quando digitalizar originais de tamanho personalizado.
  ☞p.219

5 Para especificar o modo de operação

Pode especificar a cor de impressão dos dados que recupera para imprimir.
Se estiver seleccionado um Tambor de Impressão de uma cor diferente da cor de impressão escolhida, é apresentada uma mensagem.

Importante!:

- Este procedimento é necessário com os originais para impressão Dual-Cor.
- Não é necessário definir para a digitalização de originais Mono-Cor.

1) Toque em **[Cor]** no ecrã Funções.

Aparece o ecrã Cor.

2) Toque em **[Dual-Cor]**.

3) Verifique a cor do Tambor de Impressão.
Para alterar as cores de tinta do Tambor de Impressão 1 e 2, toque em **[Alterar]** para cada um e escolha uma das cores apresentadas.

Nota:

- Os nomes das cores definidas anteriormente são apresentados no ecrã Alterar.

4) Toque no botão da cor que pretende definir e, em seguida, toque em **[OK]**.

Regressa ao ecrã Cor. A definição de Cor é actualizada.

5) Toque em **[OK]**.
A cor especificada para o original é confirmada e regressa ao Ecrã Básico de Digitalização.

Nota:

- A página depois dos dados originais a digitalizar e o Tambor de Impressão a usar são mostrados na área de mensagem.

6 Prima a tecla .

É iniciada a digitalização.

Nota:

- Após digitalizar o original, aparece uma pré-visualização no visor se "Previsual" estiver definida.
  Verifique a imagem no visor e toque em **[Fechar]**.

7 Repita os passos 4 e 6 se o original tiver várias páginas.

Se for um original para impressão Dual-Cor, defina o original para o Tambor de Impressão 2.

Nota:

- As páginas depois dos dados guardados dos originais digitalizados são mostradas na área de mensagem.
- Se tiverem sido colocados vários originais no ADF opcional, todos os originais serão digitalizados com as mesmas definições.

8 Toque em .

Depois de digitalizado o original que pretende guardar como um conjunto de dados, toque em .

Aparece um ecrã de confirmação.

9 Toque em [Sim].

Os dados são guardados.
Quando toca em **[<Voltar]**, o ecrã retorna à operação anterior. Quando toca em **[Não]**, o conteúdo digitalizado é cancelado.

Nota:

- Prima a tecla para sair do modo de digitalização.

Definir a Informação dos Dados

As definições dos dados a digitalizar e armazenar são configuradas no Ecrã Básico de Digitalização.
O nome do ficheiro, o directório e o nome do proprietário são automaticamente atribuídos quando inicia o modo de digitalização, mas pode alterar estas informações, se necessário.

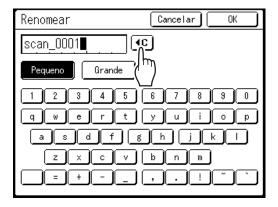
Nota:

- As predefinições da pasta “Diretório” podem ser alteradas em “Admin.”. (☞p.194)

1 Introduza um nome de ficheiro.

1) Toque na caixa de introdução do nome do ficheiro.

Aparece o ecrã Renomear.

2) Toque no botão [◄C] para eliminar o nome actual.

Nota:

- Também pode premir a tecla Ⓒ para eliminar.

3) Toque no botão de texto e insira o nome do ficheiro.
☞p.157

4) Toque em **[OK]**.
O nome do ficheiro é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Digitalização.

2 Especifique um directório.

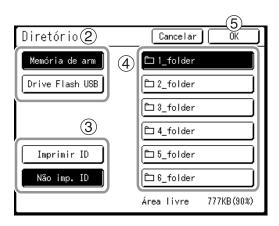
Quando pretender gravar na Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB.

Nota:

- Se a máquina estiver equipada com o RISO Controller IS300 opcional, não pode especificar o local onde pretende armazenar os dados.

1) Toque na caixa de introdução do directório.

Aparece o ecrã Directório.

2) Toque em **[Memória de armaz]** ou **[Drive Flash USB]**.

Se a Drive Flash USB não estiver ligada, **[Drive Flash USB]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

3) Toque em **[Imprimir ID]** ou **[Não imp. ID]**.
As opções **[Imprimir ID]** e **[Não imp. ID]** só são apresentadas quando o "Nivel de Gestão" está definido como "Gestão Alta/Completa".

4) Toque na pasta onde pretende guardar os dados.

5) Toque em **[OK]**.
A pasta "Diretório" é confirmada e regressa ao Ecrã Básico de Exploração.

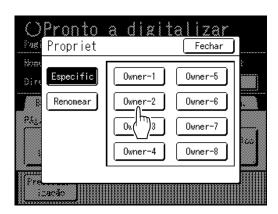
Nota:

- O nome da pasta "Diretório" dos dados armazenados pode ser alterado em "Admin.".
(☞p.194)

3 Especifique um proprietário.

1) Toque na caixa de introdução de proprietário.

Aparece o ecrã Proprietário.

2) Toque no botão do proprietário que pretende definir.

O nome do proprietário é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Digitalização.

Sugestão:

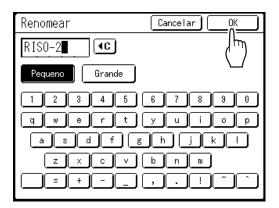
Alterar o Nome do Proprietário

1) Toque em **[Renomear]** no ecrã Proprietário.

Toque no botão do proprietário cujo nome pretende alterar.
Aparece o ecrã Renomear.

2) Toque no botão [◄C] para eliminar o nome actual.

3) Introduza o nome do Proprietário.

4) Toque em **[OK]**.

O nome do proprietário é confirmado e regressa ao ecrã Proprietário.

Especificar o Tamanho de Armazenamento

Especifique o tamanho para guardar o original digitalizado.
É necessário definir o tamanho do Formato quando:

- coloca os originais no Vidro de Exposição
- coloca originais de tamanho personalizado no ADF opcional
- pretende guardar com um tamanho diferente do tamanho do original

Quando se coloca um original de tamanho padrão no ADF opcional, o tamanho do original é automaticamente detectado. O original é gravado com o formato original.

1 Toque em [Formato] no Ecrã Básico de Digitalização.

Aparece o ecrã Formato.

2 Toque no botão do Formato que pretende definir.

Se seleccionar **[Automático]**, será automaticamente definido o mesmo tamanho do original.

Nota:

- Quando Formato está definido para "Automático", não pode seleccionar "Automático" sob o Tamanho.

3 Toque em [OK].

O tamanho de armazenamento é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Exploração.

Recuperar Dados Armazenados e Imprimir

[Memória de armaz] [Documentos USB]

Para recuperar e imprimir os dados armazenados.

Recuperar Dados Armazenados

Quando pretender recuperar os dados da Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB. Para obter informações sobre como imprimir os dados da Drive Flash USB, consulte ☞p.32 "Imprimir a Partir de Dados de um Computador".

Nota:

- Quando o administrador configura a "Gestão Utilizador", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante a operação. Para obter mais informações, consulte a ☞p.53.
- Quando a "Reconhecido por" está definida como "Código PIN" em Gestão Utilizador e a Drive Flash USB é ligada enquanto é apresentado o ecrã Básico de cada modo, o ecrã Documentos USB é apresentado automaticamente. Consulte o passo 2.

1 Toque em [Memória de armaz] no ecrã Funções.

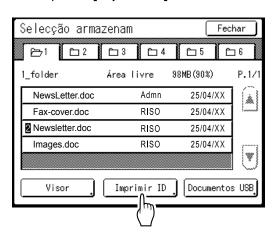
É apresentado o ecrã Selecção armazenam ou o ecrã Documentos USB (com "Não imp. ID") (O botão "Imprimir ID" é apresentado no ecrã).

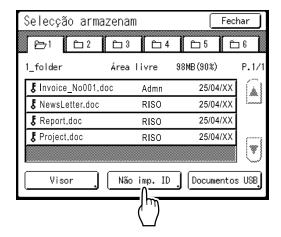
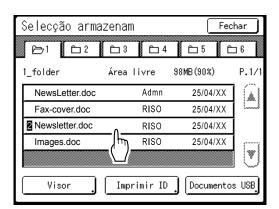
2 Seleccione [Imprimir ID] ou [Não imp. ID].

Nota:

- Quando "Nivel de Gestão" está definido como "Baixa/Guia do Admin" em Gestão Utilizador, **[Imprimir ID]** não será apresentado.

◆ Quando recuperar dados definidos com "Imprimir ID"

Toque em **[Imprimir ID]**.

◆ Quando recuperar dados definidos com "Não imp. ID"

Quando "Não imp. ID" for apresentado no ecrã, toque em **[Não imp. ID]**.

3 Toque nos dados que pretende imprimir.

Se estiver a seleccionar dados armazenados numa pasta diferente, toque no separador dessa pasta.

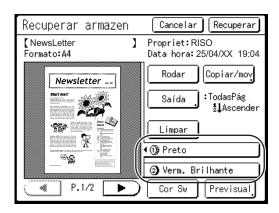
Nota:

- É apresentado 2 no início do nome dos dados para originais Dual-Cor.
- Se os dados armazenados não forem apresentados no ecrã, toque em ▲ ou ▼ para os visualizar.
- Tocar em **[Documentos USB]** ou **[Memória de armaz]** no canto inferior direito do ecrã muda para o ecrã Selecção armazenam ou Documentos USB.

4 Confirme os dados recuperados.

Verifique a miniatura apresentada no ecrã.

Nota:

- No caso de dados para impressão Dual-Cor, pode alterar a miniatura usando o botão do nome da cor no canto inferior direito do ecrã.

- Toque em **[Cor Sw]** quando pretender mudar as cores dos Tambores de Impressão 1 e 2.
- Toque no botão **[Previsual]** quando pretender ampliar e confirmar a miniatura.
  ☞p.109

A partir do ecrã Recuperar armazen (Documentos USB), pode confirmar os dados recuperados e especificar as definições de saída.
Consulte a ☞p.223 para obter detalhes sobre a utilização.

5 Toque em [Recuperar].

Os dados são recuperados e aparece o Ecrã Básico do Modo de Armazenamento.

6 Prima a tecla START.

É confeccionado um master a partir dos dados.

Depois disto, siga as mesmas operações normais para fazer um master/imprimir para os modos Mono-Cor e Dual-Cor.

Alterar a Ordem dos Dados

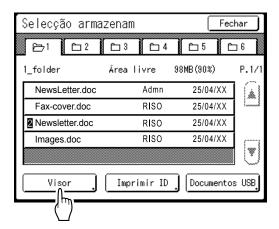
É possível alterar a ordem dos dados armazenados apresentados no ecrã Selecção armazenam/Documentos USB.

Nota:

- A predefinição é "Data Descender".

1 Toque em [Visor].

Nota:

- **[Visor]** fica inactivo se não houver dados armazenados/dados da Drive Flash USB ou se houver apenas um item armazenado.

2 No ecrã Visor, toque no botão da ordem que pretende.

Nota:

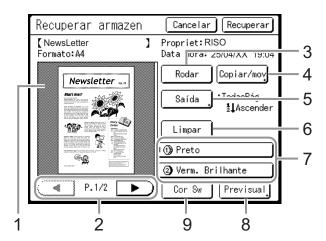
- Utilizando LIGAR (invertido)/DESLIGAR de **[Só nome fich.]**, é possível alterar o formato de visualização dos dados no ecrã Selecção armazenam (USB).

  DESLIGAR: Nome do ficheiro + Nome do Proprietário + Data
  LIGAR (invertido): Nome do ficheiro

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Selecção armazenam (ecrã Documentos USB).

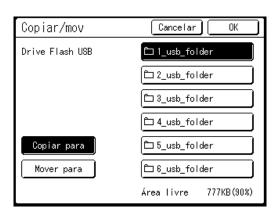
Utilizar o ecrã Recuperar armazen/Documentos USB

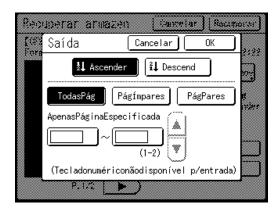
Em seguida é apresentada cada secção do ecrã Recuperar armazen/Documentos USB.
Em seguida, é explicado um exemplo do ecrã Recuperar armazen.

1) **É apresentada uma miniatura de cada página.**

2) **Se os dados tiverem várias páginas, toque para mudar de página.**

3) **Toque para rodar 180 graus os dados de armazenamento/Drive Flash USB e imprimir.**

4) **Copiar/mov**

Copiar/mov os dados armazenados entre a Memória de Armazenamento e a Drive Flash USB. A partir do ecrã Recuperar armazen, copie/mova dados para a Drive Flash USB. A partir do ecrã de recuperação de Documentos USB, copie/mova dados para a Memória de Armaz.
Para obter mais informações, consulte a ☞p.238.

5) **AlcanceSaída**

Se os dados armazenados/dados da Drive Flash USB forem constituídos por várias páginas, pode especificar as páginas a imprimir.
Toque em **[Saída]** para visualizar o ecrã Saída.

Toque nos respectivos botões para imprimir todas as páginas, apenas páginas ímpares ou apenas páginas pares. Também pode especificar se pretende imprimir as páginas seleccionadas por ordem **[Ascender]** ou **[Descend]**.
Para especificar um intervalo de páginas, toque na caixa de introdução de página e toque em ▲ ou ▼ para especificar as páginas.

6) Limpar

Toque em **[Limpar]** e aparece um ecrã de confirmação.

Toque em **[OK]** para eliminar os dados.

7) Para originais Dual-Cor, toque numa cor para apresentar a miniatura dessa cor.

8) Previsual

Apresente o ecrã de pré-visualização da miniatura ampliada. ☞p.109

9) Cor Sw.

Para originais Dual-Cor, toque para mudar as cores dos Tambores de Impressão 1 e 2.

Sobrepor Dados Armazenados num Trabalho de Impressão [Sobreposição]

Quando realizar impressão Mono-Cor, pode sobrepor dados armazenados num original impresso.

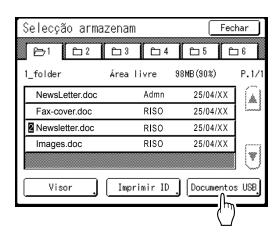
Importante!:

- Para utilizar esta função, é necessária a Placa de Depósito de Documentos opcional ou a Drive Flash USB.
- Não é possível utilizar esta função com as funções que se seguem:
  - Economia tinta
  - Margem superior
  - Margem encadern.
  - Memória de armaz (não é possível armazenar imagens “Sobreposição”.)
  - Documentos USB (não é possível armazenar imagens “Sobreposição”.)
  - Quando envia dados originais a partir do computador

1 Coloque um original.

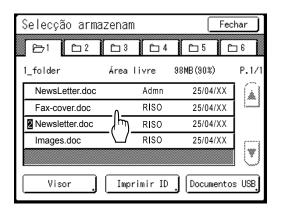
Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.42.

2 Toque em [Sobreposição] no ecrã Funções.

Aparece o ecrã Selecção armazenam.
Quando pretender sobrepor os dados armazenados na Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB e toque em **[Documentos USB]**.

É apresentado o ecrã Documentos USB.

Importante!:

- Não retire a Drive Flash USB até que a impressão tenha terminado.

3 Seleccione os dados armazenados que pretende sobrepor.

Para obter informações sobre como seleccionar dados, consulte os passos 3 e 4 em "Recuperar Dados Armazenados e Imprimir" ☞p.220.

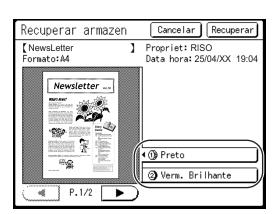
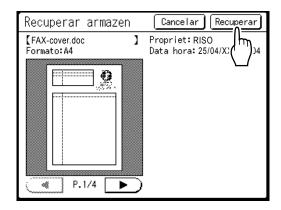
4 Verifique os dados armazenados.

Verifique a miniatura para se assegurar que os dados são aqueles que pretende recuperar. Quando houver várias páginas (edições), visualize os dados tocando no botão ◀ ou ▶.

Importante!:

- Só é possível recuperar uma página de dados para Sobreposição. Se os dados de armazenamento forem separados por várias páginas (ou separação Dual-Cor), seleccione uma página na cor (Tambor de Impressão) do lado que pretende imprimir.

Nota:

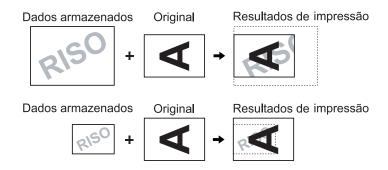
- No caso de dados para impressão Dual-Cor, pode alterar a miniatura usando o botão do nome da cor no canto inferior direito do ecrã.

5 Toque em [Recuperar].

"Sobreposição" é definido e regressa ao ecrã Funções.

6 Efectue a operação necessária para imprimir.

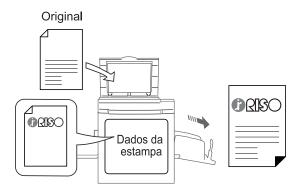
Para as operações subsequentes, consulte o passo 6 e, depois, "Impressão com Mono-Cor". (☞p.49)

Sugestão:

Sobrepor Dados Armazenados

Os dados armazenados são sobrepostos utilizando o tamanho com que foram guardados. Não é possível ampliar/reduzir o tamanho consoante o original ou o tamanho do papel.

Os dados armazenados são sobrepostos após terem sido centrados na parte superior do original. Não é possível ajustar a posição de sobreposição.

Impressão Dual-Cor com o original e dados de armazenamento [Carimbo]

Na impressão Dual-Cor, pode criar um master do original impresso no Tambor de Impressão 1 e um master dos dados armazenados no Tambor de Impressão 2 para impressão Dual-Cor.
Por exemplo, se especificar dados para o logotipo da empresa, etc., esse símbolo a cores pode ser impresso em páginas consecutivas.

Importante!:

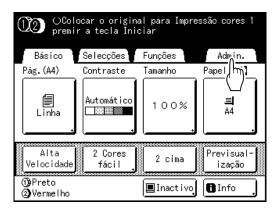
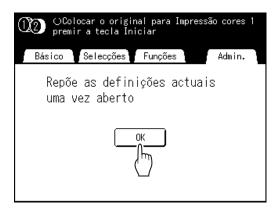
- Para utilizar esta função, é necessária a Placa de Depósito de Documentos opcional ou a Drive Flash USB.
- A função “Carimbo” atribui automaticamente originais impressos para digitalização ao Tambor de Impressão 1 e os dados de armazenamento ao Tambor de Impressão 2.

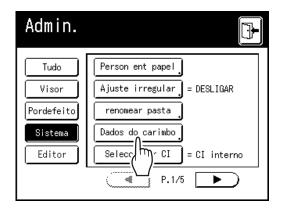
Não é possível utilizar esta função com as funções que se seguem:

- 2Cores fácil
- Quando envia dados originais a partir do computador
- Memória de armaz (dados combinados não podem ser armazenados)
- Documentos USB (dados combinados não podem ser armazenados)
- EfectuarMaster1Lad
- Confidencial
- Saída inversa
- Editor

Registar Dados do carimbo para inserção

Para “Carimbo”, são usados os dados registados nos dados para “Carimbo”.
Armazene previamente o original a usar para o Carimbo em “Memória de armaz”, e registe os dados a usar para o Carimbo a partir dos dados de armazenamento.
Podem ser registados até 10 dados como Dados do carimbo.
Consulte ☞p.214 para obter informações sobre como criar dados armazenados.

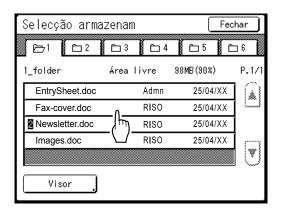
1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

3 **Toque em [Dados do carimbo] no ecrã Admin.**

Consulte ☞p.192 para obter detalhes sobre a utilização do ecrã Admin.

Aparece o ecrã Dados do carimbo.

4 **Toque num botão não usado.**

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

É apresentado o ecrã Selecção armazenam.

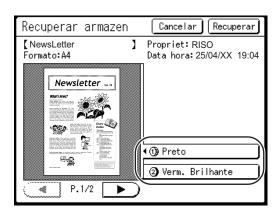
5 Seleccione os dados de armazenamento a usar como [Carimbo].

Nota:

- Consulte ☞p.220 para obter informações sobre como usar o ecrã Selecção armazenam.
- Os dados com a definição Imprimir ID não podem ser seleccionados.

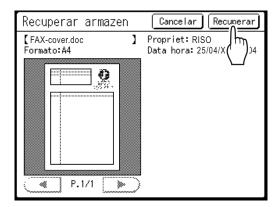
6 Confirme os dados de armazenamento.

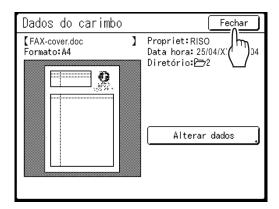
Verifique a miniatura para se assegurar que os dados são aqueles que pretende recuperar. Quando houver várias páginas (edições), visualize os dados tocando no botão ◀ ou ▶.

Importante!:

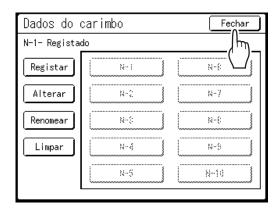
- Só pode ser recuperada uma página para Carimbo. Se os dados de armazenamento forem separados por várias páginas (ou separação Dual-Cor), seleccione uma página na cor (Tambor de Impressão) que pretende imprimir.

Nota:

- No caso de dados para impressão Dual-Cor, pode alterar a miniatura usando o botão do nome da cor no canto inferior direito do ecrã.

7 Toque em [Recuperar].

É apresentado o ecrã Dados do carimbo.

8 Toque em [Fechar].

Nota:

- Para alterar os Dados do carimbo, toque em **[Alterar dados]**. É apresentado o ecrã Selecção armazenam.

Os Dados do carimbo são registados e é apresentado o ecrã da lista Dados do carimbo.

Se for necessário, avance para o passo 2 de "Renomear os Dados do carimbo". (☞p.232)

9 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Admin.

10 **Toque em [icon].**

Renomear os Dados do carimbo

1 **Toque em [Dados do carimbo] no ecrã Admin.**

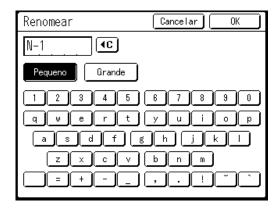
Consulte a ☞p.192 para obter detalhes sobre a utilização do ecrã Admin.

Aparece o ecrã Dados do carimbo.

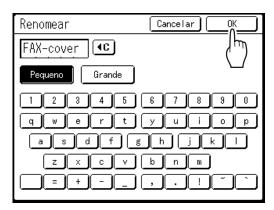
2 **Toque em [Renomear].**

3 **Toque no botão para mudar o nome.**

Os botões a cinzento não estão disponíveis (ainda não foram registados Dados do carimbo).

4 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Nota:

- Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**. ☞p.157
- Para apagar o nome actual, toque no botão [◄C] ou prima a tecla (C).

5 **Toque em [OK] depois de introduzir todos os caracteres.**

O nome introduzido é registado e regressa ao ecrã Dados do carimbo.

6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Admin.

7 **Toque em .**

Impressão Dual-Cor com [Carimbo]

Pré-seleccione a impressão Dual-Cor.

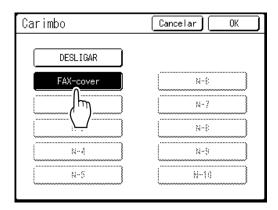
1 Coloque um original e papel.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte ☞p.42

2 Toque em [Carimbo] no ecrã Funções.

Importante!:

- Se os dados para "Carimbo" não forem registados, o botão **[Carimbo]** não é apresentado no ecrã Funções.

3 Toque no botão de Dados do carimbo que pretende utilizar.

Os botões a cinzento não estão disponíveis (não foram registados Dados do carimbo).

4 Toque em [OK].

Carimbo definido.

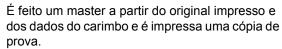
5 Defina as funções de impressão.

Pode efectuar ajustes nas funções de impressão, se necessário.

Nota:

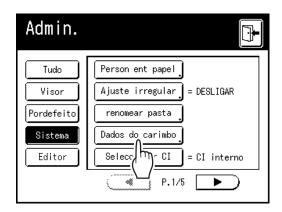
- Quando **[Previsual]** está definido, pode verificar se a orientação de caracteres dos dados de armazenamento e do original impresso correspondem entre si.
☞p.109

6 Prima a tecla START .

É feito um master a partir do original impresso e dos dados do carimbo e é impressa uma cópia de prova.

Para as operações seguintes, siga o mesmo procedimento a partir do passo 13 (☞p.44) de "Impressão Dual-Cor com 2 Originais".

Alterar os Dados do carimbo

1 **Toque em [Dados do carimbo] no ecrã Admin.**

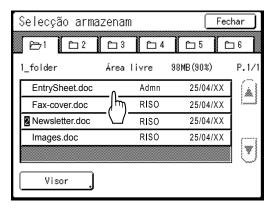
Consulte a ☞p.192 para obter detalhes sobre a utilização do ecrã Admin.

Aparece o ecrã Dados do carimbo.

2 **Toque em [Alterar].**

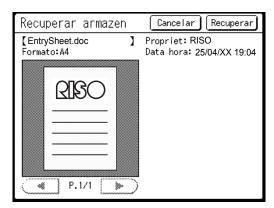
3 **Toque no botão para alterar.**

Aparece o ecrã Dados do carimbo.

4 **Toque em [Alterar dados].**

5 **Seleccione os dados de armazenamento a usar como novos Dados do carimbo.**

Nota:

- Consulte ☞p.220 ou os detalhes relativos à utilização do ecrã Selecção armazenam.
- Os dados com a definição Imprimir ID não podem ser seleccionados.

6 Confirme os dados de armazenamento.

Verifique a miniatura para se assegurar que os dados são aqueles que pretende recuperar. Quando houver várias páginas (edições), visualize os dados tocando no botão ◀ ou ▶.

Nota:

- No caso de dados para impressão Dual-Cor, pode alterar a miniatura usando o botão do nome da cor no canto inferior direito do ecrã.

7 Toque em [Recuperar].

Regressa ao ecrã Dados do carimbo.

Nota:

- Tal como para o ecrã Recuperar armazen, consulte “Utilizar o Ecrã Recuperar armazenam / Ecrã Documentos USB” (☞p.223)

8 Toque em [Fechar].

Os dados são alterados e regressa ao ecrã Dados do carimbo.

9 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Admin.

10 Toque em [⇥].

Eliminar Dados do carimbo

1 **Toque em [Dados do carimbo] no ecrã Admin.**

Consulte a ☞p.192 para obter detalhes sobre a utilização do ecrã Admin.

Aparece o ecrã Dados do carimbo.

2 **Toque em [Limpar].**

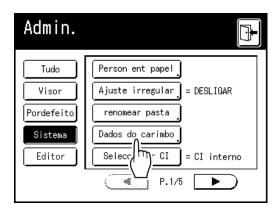
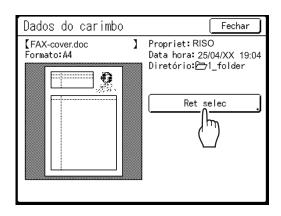
3 **Toque no botão para eliminar.**

4 **Toque em [Ret selec].**

5 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Dados do carimbo.

6 **Toque em [Fechar].**

7 **Toque em** [ícone].

Copiar/Mover Dados Armazenados

É possível copiar ou mover os dados armazenados entre a Memória de armaz e a Drive Flash USB.
Esta função é útil para efectuar cópias de segurança ou quando o espaço livre restante da Memória de armaz ou da Drive Flash USB é limitado.

Nota:

- Não é possível copiar/mover dados na própria Memória de Armazenamento ou Drive Flash USB.
- Os dados originais armazenados na Drive Flash USB podem ser organizados ou geridos por um computador utilizando o "RISO Utility Software" (RISO USB PRINT MANAGER) incluído no CD-ROM fornecido. Para obter mais informações, consulte o "Manual do Utilizador do RISO Utility Software" (CD-ROM).
- A função **[Imprimir ID]** é mantida mesmo sendo copiada ou movida.

Em seguida, é explicado o procedimento para copiar/mover dados da Memória de Armazenamento para a Drive Flash USB.

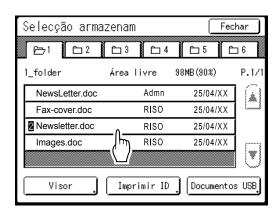
1 Confirme se a Drive Flash USB que irá armazenar os dados está ligada.

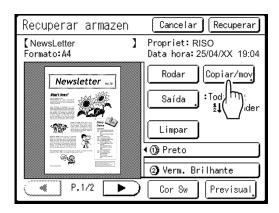
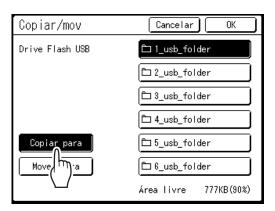
Se a Drive Flash USB não estiver ligada, ligue-a à porta USB.

2 Toque em [Memória de armaz] no ecrã Funções.

Nota:

- Quando pretender copiar/mover os dados da Drive Flash USB para a Memória de Armazenamento, toque em **[Documentos USB]**.

3 Toque nos dados armazenados que pretende copiar/mover.

Para obter informações sobre como seleccionar dados, consulte os passos 3 e 4 em "Recuperar Dados Armazenados e Imprimir" ☞p.220.

4 Toque em [Copiar/mov].

5 Toque em [Copiar para] ou [Mover para].

6 Toque no botão da pasta de destino para onde pretende copiar ou mover os dados.

7 Toque em [OK].

Os dados são copiados/movidos e a pasta de destino seleccionada é apresentada.

Importante!:

- Enquanto os dados estiverem a ser processados, não retire a Drive Flash USB. Se o fizer, poderá causar o desaparecimento de dados e avarias na Drive Flash USB.

Nota:

- Quando o espaço livre restante da Drive Flash USB é limitado, é apresentada a mensagem que se segue. Toque em **[Documentos USB]** para organizar os dados da Drive Flash USB ou toque em **[Cancelar]** para cancelar a acção de copiar/mover.

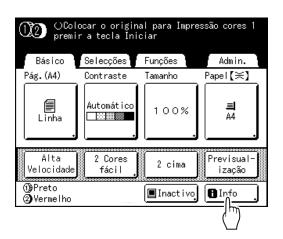
Substituir os Consumíveis

Verificar a Quantidade Restante de Materiais de Consumo

A máquina verifica e indica a quantidade restante de tinta, master, papel, bem como o espaço existente na caixa de disposição.

Nota:

- O relatório poderá não ser visualizado se a detecção falhar.
- A quantidade indicada tem um carácter meramente informativo e pode não ser exacta.
- Se tiver acabado a tinta ou o master ou se a Caixa de Disposição do Master estiver cheia, é apresentada uma mensagem de aviso e a máquina pára.

1 Toque em [i Info] no ecrã Básico.

2 Verifique a quantidade restante de consumíveis.

Quando houver pouca quantidade, certifique-se de que repõe o fornecimento.

- Master (☞p.242)
- Tinta (☞p.245)
- Disposição de Master (master usado) (☞p.247)

Detalhes do Visor i

Indicador/Mensagem	Descrição
	A barra preta indica a quantidade restante. Ex.: resta aproximadamente 10%
(Desconhecido), ---, sem indicação	Indica que os dados sobre os consumíveis não estão disponíveis, definidos, etc.

◆ Informações relativas ao ecrã "Meu contad"

Quando o "Nivel de Gestão" está definido para "Gestão Alta/Completa" na Gestão Utilizador, toque em **[Meu contad]** para visualizar o ecrã "Meu contad". No ecrã "Meu contad", pode confirmar Limite C/C, M/C e Actual C/C, M/C para o utilizador actual. Limite C/C e M/C são definidos pelo administrador. Consulte o administrador para obter mais informações.

Meu contad — Fechar

U-1(G-1)

Limite C/C	10, 000
Actual C/C	6, 511
Limite M/C	10, 000
Actual M/C	250

Sugestão:

Botão Informação

O ícone do Botão Informação apresenta o estado actual dos consumíveis, conforme detectado pela máquina.

O ícone será alterado consoante a informação correspondente detectada sobre o consumível.

- Quando a informação correspondente ao consumível for recuperada correctamente, aparece (apresentação normal)
- Quando a informação correspondente não estiver disponível, aparece (apresentação a cinzento)

Quando o ícone estiver a cinzento, a quantidade restante de master/tinta não pode ser visualizada.

Quando houver pouco material de master ou tinta, o ícone (master) ou (tinta) ficará intermitente no lado direito do botão para indicar que o item deve ser substituído rapidamente.

Nota:

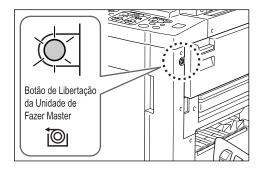
- Se a máquina não conseguir recuperar os dados correspondentes relativos aos consumíveis, tem de introduzir o valor de definição correcto.
☞p.280

Substituição do Rolo de Master

Quando o Rolo de Master ficar vazio, aparece uma mensagem e a máquina pára. Substitua por um novo Rolo de Master.

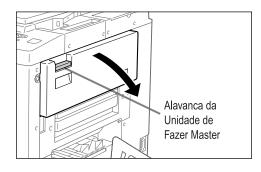
Importante!:

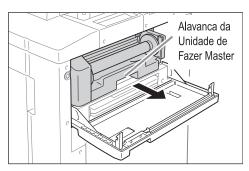
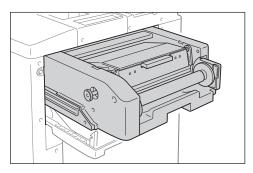
- No que diz respeito ao Rolo de Master, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela RISO.
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a substituição do master.

1 Verifique se o indicador do Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master está definido como LIGAR.

Se o indicador estiver desligado, prima o Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master para ligá-lo.

Importante!:

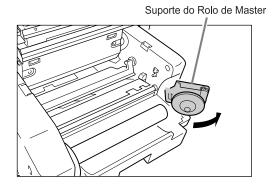
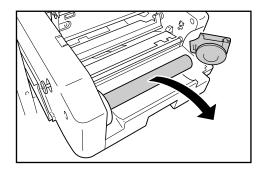
- Se o Tambor de Impressão estiver retirado, a Unidade de Fazer Master não pode ser retirada. Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta e prima o Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master.
☞p.249

2 Abra a Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master.

Agarre a Alavanca da Unidade de Fazer Master e puxe-a para abrir.

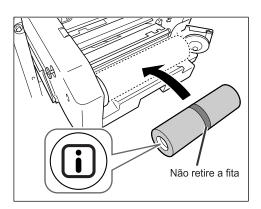
3 Retire a Unidade de Fazer Master.

Agarre a Alavanca da Unidade de Fazer Master e puxe para a frente.

Puxe, lentamente, até parar.

4 Abra a Tampa da Unidade de Fazer Master.

Agarre a Alavanca da Tampa da Unidade de Fazer Master e abra a Tampa da Unidade de Fazer Master.

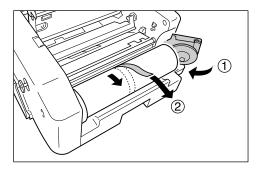
5 Abra o Suporte do Rolo de Master.

6 Retire o Rolo de Master vazio.

Importante!:

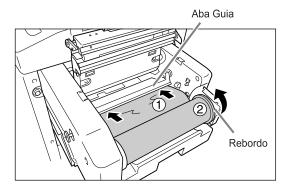
- Elimine o Rolo de Master vazio de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local.
  ☞p.252

7 Instale um novo Rolo de Master.

Retire o invólucro de retenção em plástico do novo Rolo de Master e coloque-o com a marca [i] voltada para o lado esquerdo.

Importante!:

- Tenha cuidado para não danificar a secção [i] quando retirar o invólucro de retenção.
  Se a secção [i] ficar dobrada ou a perfuração for cortada, o master não poderá ser utilizado.
- Ainda não retire a fita.

8 Feche o Suporte do Rolo de Master.

Retire a fita depois de fechar o Suporte do Rolo de Master.

9 Insira a margem frontal do Rolo de Master na respectiva entrada por debaixo da Aba Guia.

Insira a margem frontal até que a mesma pare (①). Se o master estiver solto, rode o rebordo direito para dentro para voltar a enrolar (②).

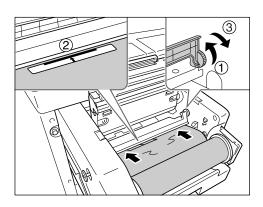
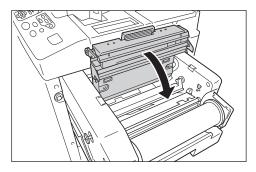
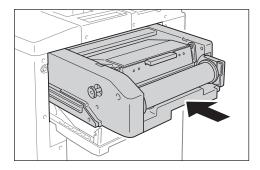
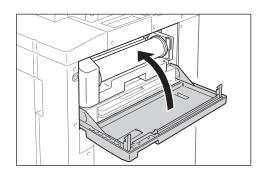
Sugestão:

Se não Conseguir Inserir o Master

Insira a extremidade inicial do Master, executando os passos que se seguem.

1) Levante a Aba Guia.
Rode o disco na margem da Aba Guia para trás e levante-a.

2) Puxe o master até à linha indicada pela seta.

3) Baixe a Aba Guia.

10 Volte a colocar cada uma das peças nas respectivas posições originais.

Feche a Tampa da Unidade de Fazer Master.

Volte a colocar, lentamente, a Unidade de Fazer Master na posição onde emite um sinal sonoro.

Feche a Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master.

Substituir o tinteiro

Quando já não houver tinta, aparece uma mensagem e a máquina pára.
É necessário proceder à substituição do Tinteiro.

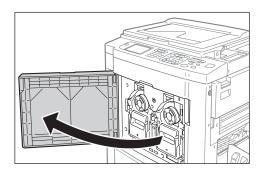
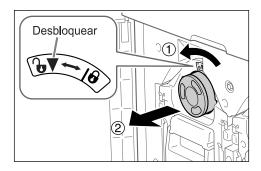
⚠Cuidado:

- Pode haver tinta na área em torno do Tambor de Impressão, por esse motivo, tenha cuidado para não sujar as mãos ou a roupa.
- Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

Importante!:

- No que diz respeito ao Tinteiro, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela Riso
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a substituição do Tinteiro.
- Substitua por um Tinteiro da mesma cor de tinta. Se pretender alterar a cor da tinta, substitua o Tambor de Impressão.
  ☞p.249

Para substituir o Tinteiro, é usado o mesmo procedimento para o Tambor de Impressão 1 e para o Tambor de Impressão 2.
A explicação dada aqui é para o Tambor de Impressão 1.

1 Abra a Tampa da Frente.

2 Retire o Tinteiro vazio do suporte.

Rode o Tinteiro para a esquerda (🔓) e retire-o.

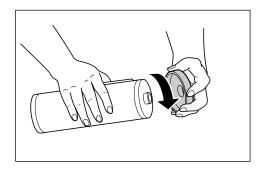
Importante!:

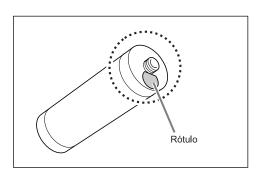
- Para recolha ou eliminação dos Tinteiros usados, consulte a página seguinte. ☞p.252

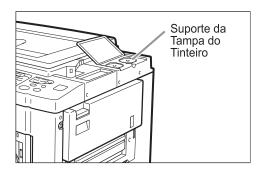
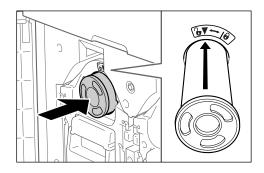
Nota:

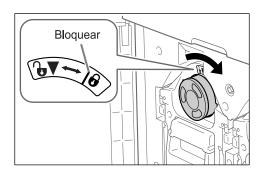
- Elimine o Tinteiro vazio de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local.

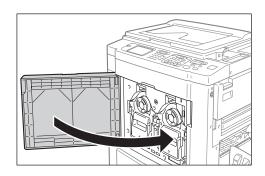
3 Retire a tampa do novo Tinteiro.

Rode a tampa do Tinteiro para retirá-la.

Importante!:

- Não toque nem provoque impacto na superfície de saída do novo Tinteiro.
  Não retire o rótulo localizado ao lado da abertura do Tinteiro.

Nota:

- Pode guardar a tampa do tinteiro no lado direito do vidro de exposição.

4 Insira o novo Tinteiro.

Alinhe a seta do Tinteiro com a marca ▼ do Tambor de Impressão e empurre-o até que pare.

5 Bloqueie o Tinteiro.

Rode o Tinteiro para a direita (🔒) para bloqueá-lo na posição correcta.

6 Feche a Tampa da Frente.

Esvaziar a Caixa de Disposição do Master

Os masters usados são mantidos na Caixa de Disposição do Master. Quando a Caixa de Disposição do Master ficar cheia, aparece uma mensagem e a máquina pára. Elimine os masters usados.

⚠Cuidado:

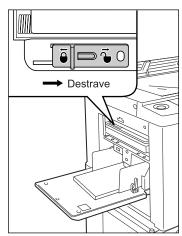
- Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

Importante!:

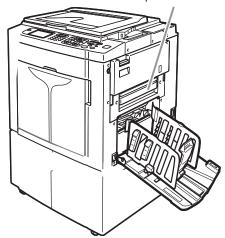
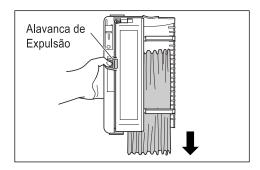
- A Caixa de Disposição do Master pode ser bloqueada com um cadeado para evitar o desvio das informações constantes do master descarregado. Se a Caixa de Disposição do Master estiver bem protegida pelo cadeado, certifique-se de que contacta o administrador antes de descarregar o master.
- Quando a função "Proteger" está LIGAR, só pode retirar a Caixa de Disposição do Master quando aparecerem mensagens como "Caixa de disposição do master cheia" ou "Master encravou unidade de disposição". ☞p.207

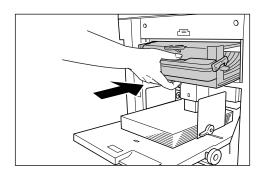
Esta máquina tem duas caixas de disposição do master, uma para o Tambor de Impressão 1 e outra para o Tambor de Impressão 2. Os procedimentos são os mesmos para ambas. Em seguida é explicada a caixa de disposição do master para o Tambor de Impressão 1.

1 Retire a Caixa de Disposição do Master.

Se a alavanca da Caixa de Disposição do Master estiver bloqueada, deslize a alavanca para a direita para a desbloquear.

Agarre a pega da Caixa de Disposição do Master e puxe a caixa para a frente.

Importante!:

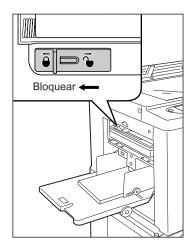
- Se a Caixa de Disposição do Master estiver trancada com um cadeado, contacte o administrador para o destrancar.

2 Retire os masters ejectados.

Incline a Caixa de Disposição do Master para a frente e deite o master usado directamente para o caixote do lixo (ou saco), puxando a Alavanca de Expulsão.

3 Posicione a Caixa de Disposição do Master.

Insira a Caixa de Disposição do Master até que pare.

Importante!:

- Elimine os masters ejectados de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local.
  ☞p.252

Nota:

- Se for necessário, puxe a alavanca para a esquerda para bloquear a Caixa de Disposição do Master e aplique também o cadeado para maior segurança.
  ☞p.207

Substituir o Tambor ed Impressão

Para substituir por um Tambor a Cores para alterar as cores, ou para retirar papel encravado, siga os passos indicados para retirar o Tambor de Impressão. Certifique-se de que utiliza um Tambor a Cores especialmente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina.

⚠Cuidado:

- Não coloque o Tambor de Impressão na vertical. Se o fizer, poderá manchar o pavimento, etc.

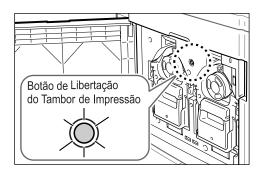
Importante!:

- Utilize apenas Tambores de Impressão especialmente concebidos e aprovados para serem utilizados com esta máquina.
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a remoção ou substituição do Tambor de Impressão.
- Certifique-se de que coloca o Tambor de Impressão substituído na respectiva caixa e de que o mantém na horizontal.

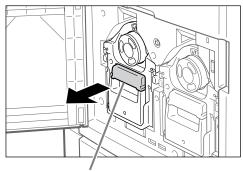
Retirar o Tambor de Impressão

O procedimento para substituir o Tambor de Impressão 1 e o Tambor de Impressão 2 é o mesmo. Em seguida é explicado o procedimento para substituir o Tambor de Impressão 1.

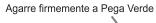
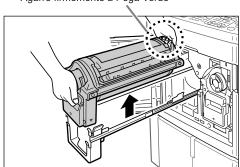
1 Abra a Tampa da Frente.

2 Verifique se o indicador do Botão de Soltar o Tambor de Impressão está definido como LIGAR.

Se o indicador estiver desligado, prima o Botão de Libertação do Tambor de Impressão para o ligar.

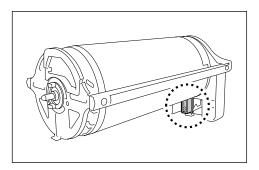
Importante!:

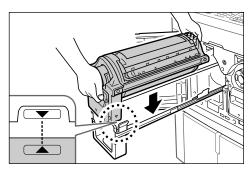
- Se a Unidade de Fazer Master tiver sido retirada, o Tambor de Impressão não pode ser retirado. Volte a colocar a Unidade de Fazer Master na posição correcta e prima o Botão de Libertação do Tambor de Impressão. ☞p.242

3 Puxe o Tambor de Impressão.

Agarre a Pega do Tambor de Impressão e puxe-a lentamente até o Tambor de Impressão sair completamente.

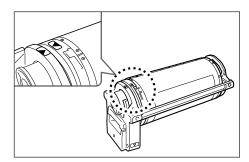
4 Retire o Tambor de Impressão.

Utilize ambas as mãos para levantar o Tambor de Impressão e para retirá-lo da calha.
Substitua o Tambor de Impressão, retire o papel encravado, etc.

Importante!:

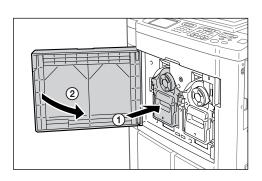
- Não toque no conector do Tambor de Impressão.
  Caso contrário, poderá provocar avarias no Tambor de Impressão devido a factores como a electricidade estática e outros.

Instalar o Tambor de Impressão

1 Coloque o Tambor de Impressão na Calha.

Alinhe a marca ▼ do Tambor de Impressão com a marca ▲ da guia e posicione o Tambor de Impressão na horizontal em cima da guia.

Nota:

- Se o Tambor de Impressão tiver sido rodado manualmente, certifique-se de que o processo é invertido até que as marcas ▶ e ◀ fiquem alinhadas uma com a outra, após o tambor de impressão ser novamente colocado na guia.

Importante!:

- O Tambor A4/Letter-R só pode ser colocado no Tambor de Impressão 1.

2 Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição original.

Empurre o Tambor de Impressão para o interior até ao limite e, em seguida, feche a Tampa da Frente.

Importante!:

- Não agarre a Pega do Tambor de Impressão ao empurrar o mesmo.

Sugestão:

Quando se muda o tipo de Tambor de Impressão

Quando altera o tipo de Tambor de Impressão, é apresentado o ecrã de "Confirmação do Tipo de Tambor de Impressão".
Confirme o tipo de Tambor de Impressão através do procedimento seguinte.

1) Toque no tipo de Tambor de Impressão que foi colocado.

2) Toque em **[OK]**.
O tipo de Tambor de Impressão é confirmado e é possível imprimir.

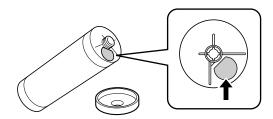
Importante!:

- Não pode imprimir sem que o tipo de Tambor de Impressão seja confirmado.

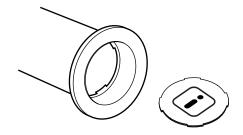
Eliminar Consumíveis Vazios

Elimine os Tinteiros vazios, os núcleos de Master e os masters ejectados de acordo com as regras vigentes na sua comunidade local.
Caso seja necessário, separe os componentes específicos utilizando os procedimentos que se seguem para os eliminar correctamente.

◆ Tinteiro

Retire o rótulo (metal incluído), indicado pela seta, da superfície de saída do Tinteiro e elimine-os separadamente.
Uma vez que é possível que a superfície de saída do Tinteiro contenha tinta, tenha cuidado para não sujar a roupa.

Peças	Materiais
Material do Tinteiro	plástico (polipropileno/polietileno)
Material do rótulo	plástico (metal incluído)
Tinta	Óleo de soja, hidrocarbonetos de petróleo, água, pigmentos

◆ Núcleo do master

Foi fixo um componente metálico ao fundo da secção final, contendo a marca [i].
Uma vez que a secção do componente foi perfurada por uma questão de conveniência, efectue o corte ao longo da mesma para proceder a uma eliminação adequada.

Peças	Materiais
Material do núcleo	Papel
Material do master	plástico, papel japonês
Material do componente de corte	plástico (metal incluído) e papel

◆ Master Ejectado

Peças	Materiais
Material do master	plástico, papel japonês
Material da tinta	Óleo de soja, hidrocarbonetos de petróleo, água, pigmentos

Nota:

- É constituído por compostos de carbono e hidrogénio. Se for totalmente queimado, será convertido em água e dióxido de carbono.

Manutenção

Limpeza

A qualidade de impressão pode diminuir se determinadas peças, tais como a Cabeça de Impressão Térmica da Unidade de Fazer Master, o Vidro de Digitalização do ADF opcional, o Cilindro Branco, etc., apresentarem poeiras, sujidade, tinta, obstruções, etc.
Siga os passos abaixo para efectuar a limpeza periódica.

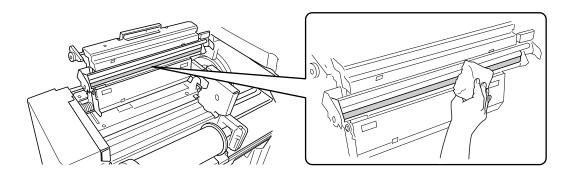
ATENÇÃO:

- Desligue a máquina antes de limpar qualquer peça.
- Não retire as tampas fixas.
- Contacte imediatamente o representante da assistência técnica caso suspeite de quaisquer situações perigosas ou caso tenha questões ou problemas relativos à máquina.
- Contacte o representante da assistência técnica antes de deslocar a máquina.
- Não permita que pessoas não autorizadas efectuem ajustes ou reparações.

Cuidado:

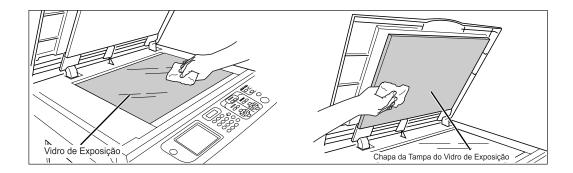
- A máquina possui peças de precisão em movimento no seu interior. Não utilize a máquina de forma contrária à descrita no presente manual.
- Tenha cuidado com as arestas das peças metálicas, pois as mesmas podem provocar ferimentos.
- Não efectue quaisquer modificações na máquina, nem retire quaisquer peças.
- Nem a Riso nem o respectivo representante (ou representante da assistência técnica autorizado) poderão ser responsabilizados por procedimentos de assistência e manutenção efectuados por pessoal não autorizado pela Riso.

Cabeça de Impressão Térmica

Limpe a Cabeça de Impressão Térmica sempre que substituir o Rolo de Master.
Abra a Tampa da Unidade de Fazer Master e limpe cuidadosamente a Cabeça de Impressão Térmica, na parte de trás da unidade, várias vezes, utilizando um pano macio.

Importante!:

- Uma vez que a Cabeça de Impressão Térmica é muito sensível, evite o contacto da mesma com objectos duros, pois estes poderão danificá-la.
- Uma vez que a Cabeça de Impressão Térmica é susceptível (pode ser danificada) à electricidade estática, certifique-se de que retira a electricidade estática presente no corpo antes de proceder à limpeza.

Vidro de Exposição e Chapa da Tampa do Vidro de Exposição

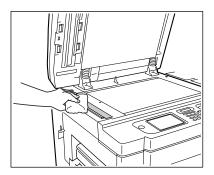
Se o Vidro de Exposição e/ou a Chapa da Tampa do Vidro de Exposição estiverem manchadas, limpe-as cuidadosamente com um pano macio.

Importante!:

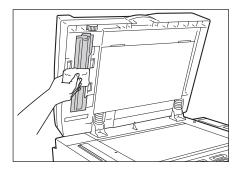
- Uma vez que o Vidro de Exposição é muito sensível, evite o contacto do mesmo com objectos duros, pois estes poderão danificá-lo.

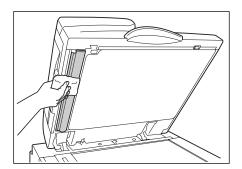
Vidro de Digitalização e Chapa Branca do ADF (opcional)

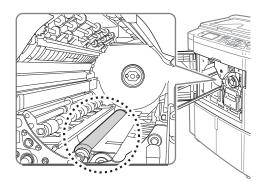
Com cuidado, limpe o Vidro de Digitalização e a Chapa Branca frequentemente, utilizando um pano macio.

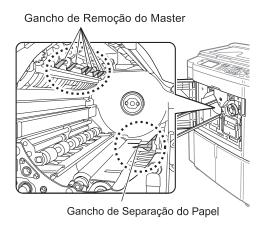
Nota:

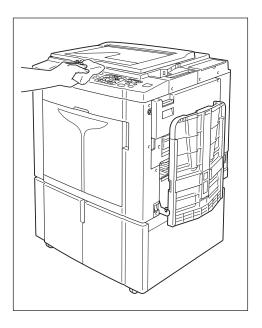
- Uma vez que o Vidro de Exposição é muito sensível, evite o contacto do mesmo com objectos duros, pois estes poderão danificá-lo.

◆ Para o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II

Limpe enquanto roda o cilindro branco.

◆ Para o Alimentador Automático de Documentos DX-1

A chapa branca não roda.

Cilindro de Pressão

Se o Cilindro de Pressão, que comprime o papel de impressão contra o Tambor de Impressão, estiver sujo, podem surgir faixas manchadas na parte de trás das cópias.
Se isso acontecer, limpe cuidadosamente o Cilindro de Pressão com um pano macio humedecido em álcool.
Para retirar o Tambor de Impressão, consulte ☞p.249.

⚠Cuidado:

- Certifique-se de que desliga a máquina antes de limpar o Cilindro de Pressão.
- As pontas do gancho de separação do papel e do gancho de remoção do master são afiadas. Quando inserir a mão no interior da máquina para remover papel, tenha cuidado para não tocar no gancho de separação do papel nem no gancho de remoção do master. Poderá sofrer ferimentos.
- Pode haver tinta na área em torno do Tambor de Impressão, por esse motivo, tenha cuidado para não sujar as mãos ou a roupa. Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

O Exterior

Utilize um pano macio para limpar a impressora, regularmente, de forma a evitar que o exterior fique sujo.
Se utilizar detergente, utilize um que seja recomendado pelo representante da assistência técnica autorizado.

Importante!:

- Uma vez que o exterior da máquina é em plástico, nunca utilize álcool nem solvente para limpar.
- Pode limpar o Visor, cuidadosamente, com um pano seco. Humedeça um pano com um pouco de detergente e limpe, cuidadosamente, para retirar eventuais resíduos de tinta.
  Não pulverize nem verta directamente solução de detergente no visor. Caso contrário, pode provocar danos.

Resolução de Problemas

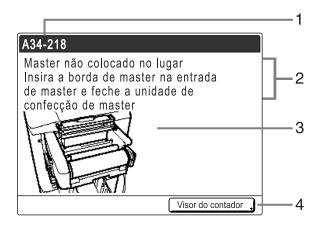
Quando Aparece uma Mensagem

Consulte a informação que se segue para determinar a causa e tomar as acções adequadas quando a máquina pára o seu funcionamento e é apresentada uma mensagem.

⚠**Cuidado:**

- As pontas do gancho de separação do papel e do gancho de remoção do master são afiadas. Quando inserir a mão no interior da máquina para remover papel, tenha cuidado para não tocar no gancho de separação do papel nem no gancho de remoção do master. Poderá sofrer ferimentos.

Disposição das Mensagens de Erro

Serão apresentadas uma mensagem e uma ilustração relativa à resolução de problemas de acordo com o tipo de mensagem, que irá indicar como resolver o problema.

1) **Número do Erro**
Tipo de erro e número de identificação do erro
2) **Mensagens de Erro**
Descrição do erro e acções para resolver o problema
3) **Área Gráfica**
Indica visualmente como resolver o problema
4) **Visor do contador**
Toque para visualizar a janela “Visor do contador”

Número do Erro	Tipos de Erro	Descrição	Página de referência
T00-000	Erros Chamar Assistência	Erros que precisam de ser reparados ou inspeccionados por um representante da assistência técnica autorizado. Para resolver um Erro Chamar Assistência, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) com o número de erro.	☞p.261
A00-000	Erros Encravamento	É apresentado quando o master está encravado, etc.	☞p.261
B00-000	Erros Dispositivo Opcional	É apresentado quando ocorre um erro relativo ao dispositivo opcional.	☞p.263
C00-000	Erros Consumíveis	É apresentado quando um consumível, tal como o tinteiro ou o rolo de master, está vazio.	☞p.264
D00-000	Erros Instalação	É apresentado quando uma peça ou unidade não estão instaladas correctamente.	☞p.264
J00-000	Erros Papel Encravado	É apresentado quando um documento original ou o papel de impressão estão encravados.	☞p.267

T00-000:Erros Chamar Assistência

Mensagem	Causa Possível	Acção
!!Substituição da bateria!! Telefone para a manutenção	A bateria está fraca ou gasta.	Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para substituir a bateria. Prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem de erro.
!!Erro do sistema!! Premir a tecla repor Se recup. falhar, telefone p/manut.	Ocorreu um erro no sistema.	Prima a tecla RESET. Se o problema persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
!!Erro do sistema!! Desligue SWpotênciaprinc. depois ligue Se recup. falhar,telefone p/manut.		Desligue a alimentação e, em seguida, reinicie. Se o problema persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

A00-000:Erros Encravamento

Mensagem	Causa Possível	Acção
Erro ao desfazer-se do master Puxar o tambor de impressão e desfazer-se do master	O master não foi eliminado correctamente.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do Tambor de Impressão. Se não estiver um master enrolado à volta do Tambor de Impressão, verifique a unidade de disposição e retire o master. ☞p.249 **2)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **3)** Prima a tecla START.
Master encravou na unidade disposição Puxar caixa de disposição do master e remover master encravado	O master está encravado na Unidade de Disposição do Master.	Puxe a Caixa de Disposição do Master e retire o master encravado. Se for difícil retirar os masters, puxe o Tambor de Impressão e retire-os em seguida. ☞p.247 ☞p.249 Se o erro persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
Erro de carga de master Puxar o tambor de impressão e desfazer-se do master	O master não está aplicado correctamente no Tambor de Impressão.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do Tambor de Impressão. ☞p.249 **2)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **3)** Prima a tecla START.
Má alimentação do master Puxar a unidade de fazer master e rebobinar rolo de master, e depois repor o master no lugar	O master não foi instalado correctamente.	Puxe a Unidade de Fazer Master, enrole o master e instale-o novamente. ☞p.242

Mensagem	Causa Possível	Acção
Master não colocado no lugar Inserir extrem. lead master no master entrar e fechar unidade fazer master	O master não foi instalado correctamente ou não existe.	Puxe a Unidade de Fazer Master e instale o master novamente. ☞p.242 **Importante!:** • Se a extremidade inicial do master estiver enrugada ou rasgada, corte a extremidade a direito e instale o master novamente.
Master permanece tambor de impressão Puxar o tambor de impressão e remover master	Um master desnecessário permanece no Tambor de Impressão.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do Tambor de Impressão. ☞p.249 **2)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **3)** Prima a tecla (START).
Papel encravado Remover papel nas áreas indicadas e premir o botão [OK]	Papel encravado na área indicada.	**1)** Retire o papel encravado. **2)** Prima a tecla (RESET) ou toque em **[OK]**.
SW segurança tabuleiro aliment. padrão está activado Repor papel bandeja aliment. padrão	O interruptor de segurança para o Tabuleiro de Alimentação de Papel foi activado.	Verifique se existem quaisquer obstruções por baixo do Tabuleiro de Alimentação de Papel e na parte superior do papel de impressão. Se existirem obstruções, remova-as.
Erro sistema na unidade fazer master Tirar o master e depois fechar tampa unidade de fazer master	O mecanismo de corte do master está avariado.	**1)** Puxe a Unidade de Fazer Master e retire o master. ☞p.242 **2)** Se fechar a Tampa da Unidade de Fazer Master o erro será reposto. Instale o master novamente.

B00-000:Erros Dispositivo Opcional

Mensagem	Causa Possível	Acção
Não identificado	• Está algo ligado à porta USB que não é uma Drive Flash USB. • Está ligada à porta USB uma Drive Flash USB com defeito. • Está ligada à porta USB uma Drive Flash USB não reconhecida por esta máquina.	Ligue uma Drive Flash USB para esta máquina. ☞p.13
Não identificado (Hub USB)	Está um hub USB ligado à porta USB.	Ligue a Drive Flash USB correspondente correcta. ☞p.13
Inserir cartão no contador do cartão	Contador com Cartão-Chave opcional sem cartão.	Insira um Cartão no Contador com Cartão-Chave.
!!Separador de trabalho está DESL.!! Ligar botão de arranque	O Separador de Trabalho opcional está DESLIGADO.	Ligue o Separador de Trabalhos.
Sem endereço de IP atribuído a esta impressora Contacte os seu administrador de rede	O endereço IP para a máquina não foi definido correctamente.	Contacte o administrador do sistema e defina o endereço IP da máquina correctamente. ☞p.169
Sem fita papel separador de trabalho Substituir rola da fita	Separador de Trabalho opcional sem fita.	Coloque uma fita nova no Separador de Trabalhos.
Fita papel enrolou separador trabalho Remover fita de papel	Ocorreu um encravamento da fita no Separador de Trabalho opcional.	Verifique o Separador de Trabalhos e retire a fita encravada.
!!Erro do sistema!! Desligue SWpotênciaprinc. depois ligue Se recup. falhar,telefone p/manut.	Ocorreu um erro no sistema.	Desligue a alimentação e, em seguida, reinicie. Se não conseguir resolver o problema, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

C00-000:Erros Consumíveis

Mensagem	Causa Possível	Acção
Adicionar papel	Tabuleiro de Alimentação de Papel sem papel de impressão.	Coloque papel no Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.38
Caixas de disp. do master 1 e 2 cheias Esvaziar ambas caixas de disp. master	A Caixa de Disposição do Master está cheia.	Esvazie a Caixa de Disposição do Master. Consulte “Esvaziar a Caixa de Disposição do Master” ☞p.247
Caixa de disposição do master cheia Esvaziar caixa de disposição do master	A Caixa de Disposição do Master está cheia.	Esvazie a Caixa de Disposição do Master. ☞p.247
Sem tinta Substituir tinteiro	O tinteiro está vazio.	Proceda à substituição e instalação de um Tinteiro novo. Utilize o Tinteiro especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. ☞p.245 **Importante!:** • Se o erro persistir após a substituição do Tinteiro, verifique se o mesmo está instalado correctamente.
Sem master Substituir rola do master	O Rolo de Master está vazio.	Instale um novo Rolo de Master. Utilize um Rolo de Master especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. ☞p.242

D00-000:Erros Instalação

Mensagem	Causa Possível	Acção
Fechar a tampa da frente	A Tampa da Frente está aberta ou foi fechada incorrectamente.	Verifique o íman localizado sob a Tampa da Frente e feche firmemente.
Fechar tampa acesso unidade fazer master	A Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master está aberta ou foi instalada incorrectamente.	Verifique a Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master e feche-a correctamente.
Fechar tampa unidade de fazer master	A Tampa da Unidade de Fazer Master está aberta ou foi instalada incorrectamente.	Puxe a Unidade de Fazer Master, verifique-a e feche a tampa firmemente.
Fechar a tampa ADF	A tampa do Alimentador Automático de Documentos DX-1 opcional está aberta ou instalada incorrectamente.	Verifique a tampa do ADF e feche-a firmemente.
Dados de trabalho dual-cor recebidos Colocar tambor de impressão 1 no lugar	O Tambor de Impressão adequado com a cor especificada não está instalado.	Verifique a cor e instale o Tambor de Impressão correcto.
Instalar tinteiro	O Tinteiro não foi instalado correctamente ou não existe.	Instale correctamente o Tinteiro. ☞p.245

Mensagem	Causa Possível	Acção
Unidade de fazer master foi desbloq.	A Unidade de Fazer Master está pronta para ser retirada.	Retire a Unidade de Fazer Master.
Tambor de impressão foi desbloqueado	O Tambor de Impressão está pronto para ser retirado.	Puxe o Tambor de Impressão.
Tambor de impres. não colocado lugar Prima o botão de soltar tambor e puxer o tambor de impressão depois das luzes do botão	O Tambor de Impressão está bloqueado mas não foi empurrado correctamente.	Prima o Botão de Soltar o Tambor de Impressão. Retire o Tambor de Impressão após o botão ter sido activado e instale-o novamente.
Pronto a abrir Tampa de acesso à unidade fazer master	A Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master está pronta para ser aberta.	Abra a Tampa de Acesso à Unidade de Fazer Master.
Tampa traseira corpo principal desl. Telefone para a manutenção	A tampa traseira da máquina foi removida.	Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
Colocar caixa disp. master no lugar	A Caixa de Disposição do Master não foi instalada correctamente ou não existe.	Instale correctamente a Caixa de Disposição do Master. ☞p.247
Colocar master no lugar	O master não foi instalado.	Instale um Rolo de Master. ☞p.242
Colocar unidade do master no lugar	A Unidade de Fazer Master não existe ou foi instalada incorrectamente.	Instale correctamente a Unidade de Fazer Master. ☞p.242
Colocar tambor de impressão no lugar	O Tambor de Impressão não foi instalado correctamente ou não existe.	Instale correctamente o Tambor de Impressão. ☞p.249
Tipo de tinteiro errado instalado não consegue ler informação de tinta Substituir tinteiro contacte representante/escritório riso	Tipo ou cor do Tinteiro instalado incorrectos.	Instale um Tinteiro correcto. ☞p.245 **Importante!:** • Utilize o Tinteiro especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.
	O rótulo na superfície de saída do Tinteiro saiu ou a superfície está suja.	O rótulo na superfície de saída do Tinteiro contém informações necessárias à impressão. Se a máquina não conseguir ler as informações, não funcionará. Instale um Tinteiro específico da máquina, que contenha o devido rótulo e que não apresente vestígios de poeira.

Mensagem	Causa Possível	Acção
Tipo de master errado intsalado ou não consegue ler informação master Substituir rolo do master contactarepres do escritório riso	Está instalado tipo de master incorrecto.	Instale um Rolo de Master correcto. ☞p.242 **Importante!:** • Utilize um Rolo de Master especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.
	A secção ⓘ no núcleo do master não está presente, está gasta ou inclinada.	A secção ⓘ no núcleo contém informações necessárias para a confecção de masters. Se a máquina não conseguir ler as informações, não funcionará. Instale um Rolo de Master adequado que contenha a marca ⓘ e em que a mesma não esteja gasta nem inclinada.
Tipo de tambor de impressão errado instalado Substituir com tipo correcto	Instalado Tambor de Impressão incorrecto ou Tambor A4/Letter-R está definido para o Tambor de Impressão 2.	Instale um Tambor de Impressão correcto. ☞p.249 **Importante!:** • Utilize um Tambor de Impressão que tenha sido especialmente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.

J00-000:Erro Papel Encravado

É apresentado quando o documento original ou o papel de impressão está encravado dentro da máquina, do ADF opcional ou do Distribuidor. A localização do papel encravado é indicada por um ícone intermitente (①-⑤) na ilustração. Consulte a tabela abaixo (①-⑤) e resolva a questão conforme indicado.

Nota:

- Utilize o papel de impressão adequado para evitar encravamentos. Seleccione também um documento original adequado para o ADF opcional.
  ☞p.16
  ☞p.18

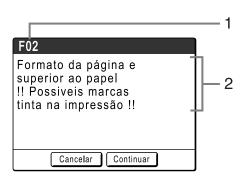
Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
①	O papel está encravado na área de Alimentação de Papel.	**1)** Verifique o lado da alimentação de papel e retire o papel encravado. **2)** Toque em **[OK]**. **Nota:** • Quando utilizar papel especial, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel de acordo com as características do papel. ☞p.38
②	O original está encravado no ADF opcional.	◆ **Para o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II** **Remoção na direcção de inserção do documento** Puxe a Alavanca de Libertação de Originais do ADF para a direita e retire o original. Alavanca de Libertação de Originais do ADF **Remoção na direcção de ejecção do documento** Eleve a Tampa do Vidro de Exposição, rode o Disco de Libertação de Originais do ADF e retire o original. Disco de Libertação de Originais

Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
②	O original está encravado no ADF opcional.	◆ **Para o Alimentador Automático de Documentos DX-1** **Importante!:** • Tenha cuidado para não tocar no cilindro no interior da unidade. Pode manchar o original ou causar um encravamento de papel. **Remover originais encravados no alimentador de documentos** Abra a tampa do ADF (①), e retire o original (②). **Remover originais encravados no transportador de documentos** Abra a tampa do ADF (①), e levante o cilindro de alimentação conforme ilustrado (②). Abra a tampa interior (③), e retire o original (④).

Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
②	O original está encravado no ADF opcional.	◆ **Para o Alimentador Automático de Documentos DX-1** **Remover originais encravados no transportador de documentos duplex** Abra a tampa do ADF (①), e levante o tabuleiro de documentos conforme ilustrado (②). Retire o original (③). **Remover originais encravados na unidade de recepção de originais** Levante a Chapa da Tampa do Vidro de Exposição (①), puxe a alavanca de libertação na sua direcção (②), e retire o original (③).

Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
③ ④	O papel está encravado na área do Tambor de Impressão.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão. ☞p.249 **2)** Retire o papel encravado. **3)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **4)** Toque em **[OK]**. ⚠**Cuidado:** • As pontas do gancho de separação do papel e do gancho de remoção do master são afiadas. Quando inserir a mão no interior da máquina para remover papel, tenha cuidado para não tocar no gancho de separação do papel nem no gancho de remoção do master. Poderá sofrer ferimentos. Gancho de Remoção do Master Gancho de Separação do Papel
⑤	O papel não foi ejectado correctamente.	**1)** Verifique se existe papel encravado na área de saída de papel. **2)** Toque em **[OK]**. **Nota:** • Quando utilizar papel especial, configure o Dispositivo de Organização do Papel nas Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção de acordo com as características do papel. ☞p.40

Disposição das Mensagens Instantâneas

As Mensagens Instantâneas comunicam diversos estados operacionais.
Pode prosseguir com a operação em algumas delas, mas, dependendo do contexto, outras irão exigir uma acção para que as operações possam ser retomadas.

1) **Número do Erro**
Uma letra de referência (E/F) e um número de identificação.

2) **Mensagens Instantâneas**
Conteúdo da mensagem.

Número do Erro	Tipos de Erro	Descrição	Página de referência
E00-000	Chamar Manutenção	Aparecem instantaneamente quando a bateria tem de ser substituída ou é necessário efectuar uma inspecção de rotina por técnicos de assistência.	☞p.271
F00-000	Mensagens de Aviso	Aparecem instantaneamente quando o trabalho de impressão não pode ser efectuado devido a um conflito entre uma definição do Painel de Controlo e o estado da máquina.	☞p.272

E00-000:Chamar Manutenção

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
!!Substituição da bateria!! Telefone para a manutenção	(Sintoma) Bateria fraca. (Acção) Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para substituir a bateria.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!!Manutenção!! Telefone para a manutenção	(Sintoma) Informa o utilizador sobre a necessidade de uma manutenção periódica. (Acção) Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

F00-000:Mensagem de Aviso

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
Selecção auto tam página não disponível para original tam irregular Seleccionar tam forma armaz e depois reinicie	(Causa 1) Está a tentar digitalizar um original de formato irregular utilizando a opção "Automático" no modo de digitalização. (Acção) Seleccione manualmente o formato do original. (Causa 2) Um original de formato normal foi colocado na posição errada. (Acção) Levante a Chapa da Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original correctamente.	• **Para especificar o formato de gravação** Toque em **[Form gravação]**. • **Para cancelar a digitalização** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Editor de sombra do livro não disponível com ADF !! Colocar o original em chapa de vidro	(Sintoma) O ADF é desactivado enquanto a função Sombra do livro estiver activa. (Acção) Coloque o original no Vidro de Exposição. ☞p.92	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Não consegue usar esta definição com papel atual Defina o papel de tamanho padrão apropriado no tabuleiro de alimentação	(Sintoma) A função de margem de encadernação não pode ser utilizada quando está papel de tamanho personalizado no Tabuleiro de Alimentação de Papel. (Acção) Coloque papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Verificar definições a reprodução seleccionada razão não se ajusta à área de impressão máx.	(Sintoma) O tamanho de reprodução é demasiado grande para o formato do original detectado e excede a área de impressão máxima. (Acção) Modifique o tamanho de reprodução ou coloque papel de impressão com o tamanho adequado.	• **Quando mudar a definição de "Tamanho":** Toque em **[Tamanho]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Fechar tampa estágio Se o original se mover pode não conseguir o resultado desejado	(Sintoma) A Tampa do Vidro de Exposição foi aberta durante o processo de edição da função RISO Editor. (Acção) Feche cuidadosamente a Tampa do Vidro de Exposição.	Quando a Tampa do Vidro de Exposição é fechada, a mensagem de aviso é apagada. Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
!!Forma de área complicada!! Re-circule áreas de edição refazer separação de cor	(Sintoma) A forma da área seleccionada é demasiado complexa para ser reconhecida. (Acção) Não sobreponha as áreas especificadas com a caneta. Se as extremidades se tocarem, a área especificada poderá não ser reconhecida. A forma da área deve ser o mais simples possível. ☞p.104	Toque em **[OK]**.
Impressão Dual-cor não está disponível para este papel tamanho Carregar papel maior do que B5 (Retrato)	(Sintoma) Esta máquina não pode efectuar impressão Dual-Cor em papel de tamanho inferior a B5. (Acção) Coloque papel com dimensão vertical superior a B5 (257 mm (10 1/8")).	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Um dos masters é feito no processo económico de tinta Confirma impressão de duas cores?	(Sintoma) Um dos masters no Tambor de Impressão 1 ou no Tambor de Impressão 2 foi criado no modo “Economia tinta”, enquanto o outro master é de qualidade de impressão normal. (Acção) Se imprimir com o conjunto de masters existente tocando no botão **[Continuar]**, obterá um equilíbrio de cores de má qualidade, ou seja, uma das cores poderá ficar demasiado escura ou demasiado clara. Para corrigir este problema, toque em **[Cancelar]** e crie outro conjunto de masters no mesmo modo.	• **Quando imprimir a partir da máquina:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!!A exceder número de Áreasedição seleccionadas!! Retiraselecçãoalgumas áreas e refazer separação de cor	(Sintoma) Estão seleccionadas demasiadas áreas. (Acção) É possível seleccionar até 20 áreas com a caneta. Reduza o número de áreas seleccionadas.	Toque em **[OK]**.
!!Disposição não disponível com este tamanho de papel!! Substituir papel apropriado de tamanho padrão	(Sintoma) As funções de disposição não podem ser utilizadas quando está papel de tamanho personalizado no Tabuleiro de Alimentação de Papel. (Acção) Coloque papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.38	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
!!Multi-up não disponível com este tamanho de papel!! Substituir papel apropriado ou tamanho padrão	(Sintoma) As funções multi-up não podem ser utilizadas quando está papel de tamanho personalizado no Tabuleiro de Alimentação de Papel. (Acção) Coloque papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.38	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Sem reprodução automática tamanho com esta combinação de original e de papel de impressão!! Seleccionar tamanho manual	(Sintoma) O tamanho do original colocado e do papel de impressão não permitem executar a reprodução automática. (Acção) Altere o tamanho de reprodução.	• **Quando mudar a definição de "Tamanho":** Toque em **[Tamanho]**. • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Sem reprodução automática com este original e de papel de impressão!! Seleccionar tamanho manual	(Sintoma) A reprodução automática não se encontra disponível porque não foi possível detectar o formato do original. (Acção) Defina manualmente o tamanho de reprodução.	• **Quando mudar a definição de "Tamanho":** Toque em **[Tamanho]**. • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Sem master tamborImpressão Efectuar novo master	(Sintoma) Está a tentar imprimir, mas não existe nenhum master no Tambor de Impressão. (Acção) Coloque o original e crie um master.	Toque em **[Fechar]**. Coloque o original e crie um master. **Importante!:** • O Tambor de Impressão não pode ficar sem master. O Tambor de Impressão fica seco e podem ocorrer danos. Tem de criar um master ou efectuar uma operação "Confidencial" para enrolar um master em torno do Tambor de Impressão.
Tamanho original excede limitação de Disposição Especificar tamanho original	(Sintoma) "Disposição" não se encontra disponível para o formato do original. (Acção) Especifique o formato do original. ☞p.88	• **Quando mudar a definição de "Tam original":** Toque em **[Tam original]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
Tamanho original excede Limitação de Multi-Up Especificar tamanho original	(Sintoma) A opção "Multi-up" não se encontra disponível para o formato do original. (Acção) Especifique o formato do original. ☞p.77	• **Quando mudar a definição de "Tam original":** Toque em **[Tam original]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Original não detectado Repor original	(Sintoma) A máquina não conseguiu detectar o documento original. O documento original pode não estar colocado. (Acção) Volte a posicionar o original.	Volte a posicionar o original para apagar a Mensagem Instantânea. • **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!!Delinear de área de edição demasiado longo!! Divida as áreas grandes em diversas áreas mais pequenas refazer separação de cor	(Sintoma) A área seleccionada é maior do que o tamanho do papel de impressão. (Acção) Diminua a área ou divida-a designando várias áreas mais pequenas.	Toque em **[OK]**.
O formato da página é maior do que o tamanho do papel !! Possíveis manchas tinta nas impressões !!	(Sintoma) O papel de impressão é mais pequeno do que o Master. (Acção) Coloque papel de impressão de tamanho correcto.	• **Para ignorar a mensagem e imprimir com possíveis manchas de tinta no cilindro:** Toque em **[Continuar]**. (Também pode imprimir, premindo a tecla START ou PROOF.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Também pode parar, premindo a tecla STOP ou RESET.)
Por favor informe o admin. da mensagem seguinte Data prevista para o relatório do contador ID	(Sintoma) Data prevista para o Relatório do Contador ID. (Acção) Informe o administrador. ☞p.186	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!!Múltiplo possível alimentação papel!! Verificar cópias impressas	Verifique as cópias impressas.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para limpar Verificação alim D:** Toque em **[DESL verif-D]** para anular a selecção (p/b) e passar para a apresentação normal.

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
Temperatura impressora baixa "Alta Velocidade" não disponível	(Sintoma) Quando a temperatura de utilização é reduzida, não pode usar "Alta Velocidade". (Acção) Use a impressora à velocidade de impressão normal até que a temperatura interior aumente para 15ºC (59ºF) ou superior. Quando toca em "Continuar", é iniciada a impressão à velocidade normal. Quando toca em "Cancelar", aparece o Ecrã Básico de Impressão.	• **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Impressão não disponível para este tamanho papel com tambor de impressão 2 Definir tambor impressão usado posição de tambor 1 e re-seleccion modo impressão	(Sintoma) É possível utilizar o Tambor de Impressão 2 para impressão de uma única cor, mas apenas para certos tamanhos de papel. O tamanho do papel actualmente colocado não suporta a impressão de uma única cor com o Tambor 2. (Acção) Retire o Tambor de Impressão 2 da posição actual e substitua-o pelo Tambor de Impressão 1. Consulte ☞p.16 para saber os limites do tamanho de papel para a impressão de uma única cor utilizando o Tambor de Impressão 2.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Impressão não disponível para esta definição com tambor de impressão 2 Definir tamborImpres usado posição de tambor 1 e Re-seleccionar modoImpressão	(Sintoma) Tentar impressão Mono-Cor através do Tambor de Impressão 2. (Acção) Remova o Tambor de Impressão 2 e insira-o no lado do Tambor de Impressão 1.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
A processar outras operações Tentar novamente após tempo	(Sintoma) Não é possível efectuar a separação de cores enquanto o sistema estiver ocupado a processar outra operação. (Acção) Aguarde até terminar a operação actual.	Toque em **[OK]**.
Processamento dados impres do PC Esta função não está disponível enquanto processa os dados actuais	(Sintoma) A máquina está a receber os dados do documento a partir do computador. Durante a transmissão de dados, a impressão no modo de Exploração é desactivada. (Acção) Inicie o trabalho de Impressão após a transmissão ter sido concluída ou imprima a partir da máquina.	Toque em **[Fechar]**.

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
-- Proteger -- Desfazer-se do master actual	(Sintoma) A função "Proteger" está definida para LIGAR. (Acção) Execute "Confidencial" se for necessário. ☞p.207	• **Para definição de "Confidencial":** Toque em **[OK]**. • **Para cancelar "Confidencial":** Toque em **[Cancelar]**.
Alcançado o lim. de copias Contacte o administrador	(Sintoma) Foi alcançado o limite máximo de confecção de masters/impressão definido pelo administrador. (Acção) Contacte o administrador.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Definir o original e premir a tecla Iniciar Re-digital será iniciado para adicionar processam imag	(Sintoma) Não está colocado nenhum original na máquina para ser novamente digitalizado, a fim de a imagem ser processada pelo RISO Editor. (Acção) Coloque o original e proceda novamente à digitalização.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!Digitalização não possível! External CI is not connected ou a processar ligação Verificar ligação do cabo	(Sintoma) A função de digitalização não se encontra disponível devido à perda de ligação com um controlador externo ou porque o processamento da ligação não terminou. (Acção) Verifique a ligação ao controlador externo.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Separação área especificada não disponível em combinação com ADF Colocar o original em chapa de vidro	(Sintoma) O original é colocado no Alimentador Automático de Documentos opcional quando se define a Separação de Área Especificada. (Acção) Coloque o original no Vidro de Exposição.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Inicializando o cartão de rede Por favor esperar um momento	(Sintoma) O RISO Network Card está a arrancar. (Acção) Por favor aguarde um momento. Em alternativa, imprima a partir da máquina.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! A área de armaz dados ficou cheia !! Limpar antigo armaz dados	(Sintoma) Espaço livre insuficiente na Placa de Depósito de Documentos. (Acção) Verifique os dados armazenados e apague os trabalhos desnecessários.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para verificar a memória de armazenamento:** Toque em **[Mem armaz]**.

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
Ficheiro demasiado grande p/ armazenar no Drive Flash USB Mudar o Drive Flash USB ou apagar alguns ficheiros para ganhar espaço	(Sintoma) Espaço livre insuficiente na Drive Flash USB. (Acção) Verifique os dados da Drive Flash USB e apague os trabalhos desnecessários.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para verificar os dados da Drive Flash USB:** Toque em **[Documentos USB]**.
!! O número de dados de armazenamento excedeu o limite máximo !! Limpar antigo armaz dados na pasta seleccionada	(Sintoma) A pasta seleccionada está cheia de dados. (Acção) Verifique o conteúdo da pasta e apague os dados desnecessários. Como alternativa, seleccione outra pasta.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para parar a impressão.) • **Quando verificar dados armazenados:** Toque em **[Mem armaz]**.
O tamanho original não é consistente com o tamanho de papel de impressão Substitua o papel pelo seguinte papel	(Sintoma) Os tamanhos do original e do papel de impressão não correspondem. (Acção) Coloque papel do tamanho indicado na mensagem.	• **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) – Mesmo estando seleccionado o Tambor de Impressão 1, o original é impresso automaticamente usando o Tambor de Impressão 2 quando o original × ampliação for um tamanho padrão superior ao tamanho horizontal A4. – Mesmo estando seleccionado o Tambor de Impressão 2, o original é impresso automaticamente usando o Tambor de Impressão 1 quando o original × ampliação for um tamanho padrão não superior ao tamanho horizontal A4. • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
A Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel está em "CARTÃO" Verifique se a definição é consistente com o papel no tabuleiro padrão	(Sintoma) A opção "Ajuste da Alimentação de Papel" das "Definições de Administrador" está definida como "Automático", e a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel está na posição "CARD (CARTÃO)". (Acção) Verifique o papel e ajuste a posição da Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel conforme necessário. Consulte o Passo 4 de "Configuração do Tabuleiro de Alimentação de Papel e Colocação de Papel". ☞p.38	• **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP para parar de imprimir.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como apagar uma Mensagem Instantânea
O tambor 1 de impressão reduzirá a quantidade de uso de master Gostaria de fazer um master com o tambor 1 de impressão?	(Sintoma) O Tambor A4/Letter-R fica definido para o Tambor de Impressão 1. A utilização do Tambor de Impressão 1 permite-lhe reduzir mais o uso de master do que com o Tambor de Impressão 2. (Acção) Seleccione um Tambor de Impressão a usar para fazer o master.	• **Fazer um master com o Tambor de Impressão 1:** Toque em **[Sim]**. (Alternativamente, prima a tecla START para começar com o Tambor de Impressão 1.) • **Fazer um master com o Tambor de Impressão 2:** Toque em **[Não]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Cor não coincidente -- cor de dados e cor de tambor 1 !! Alterar tambor de impressão !! Cor não coincidente -- cor de dados e cor de tambor 2 !! Alterar tambor de impressão !! Cor não coincidente -- cor de dados e cores de tambor !! Alterar tambores impressão	(Sintoma) A cor do Tambor de Impressão é diferente da cor especificada no controlador da impressora. (Acção) Para continuar a impressão a cores tal como está, toque em "Continuar". É iniciada a função de fazer master/ impressão com a cor do Tambor de Impressão seleccionado, sendo ignorada a cor especificada no controlador da impressora. Para imprimir de acordo com a designação do controlador da impressora, toque em "Cancelar" e substitua o Tambor de Impressão.	• Para ignorar a definição do controlador da impressora e imprimir com a cor actualmente instalada no Tambor de Impressão, toque em **[Continuar]**. • Para alterar a cor, toque em **[Cancelar]** e substitua o Tambor de Impressão.
!! Tamanho não coincidente-- página actual e papel de impressão !! Verificar o tamanho de papel	(Sintoma) Os dados originais enviados a partir do computador não correspondem ao tamanho do papel de impressão. (Acção) Verifique o tamanho do papel de impressão e altere o papel ou o tamanho, conforme necessário.	• **Quando retomar o trabalho de impressão:** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão:** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
A imagem pode ser cortada com o tambor 1 de impressão Gostaria de fazer um master com o tambor 2 de impressão?	(Sintoma) O Tambor A4/Letter-R está definido para o Tambor de Impressão 1, mas o original excede o tamanho horizontal A4. (Acção) Seleccione um Tambor de Impressão a usar para fazer o master.	• **Fazer um master com o Tambor de Impressão 2:** Toque em **[Sim]**. (Alternativamente, prima a tecla START para começar com o Tambor de Impressão 2.) • **Fazer um master com o Tambor de Impressão 1:** Toque em **[Não]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Ecrã de Informações sobre os Consumíveis

Para garantir um nível de impressão óptimo, a máquina obtém informações dos consumíveis.
Se a informação correspondente não for a correcta, é apresentado o Ecrã de Informações sobre os Materiais de Consumo.
Introduza os valores adequados.
O ícone no Botão Info fica cinzento quando isto ocorre.
☞p.241

Nota:

- A introdução de um valor inadequado não afecta as operações normais, contudo, poderá resultar numa má qualidade de impressão.
- Quando efectuar as operações que se seguem, os valores definidos no ecrã "Assist. entrada de informações consumíveis" irão desaparecer, sendo necessário voltar a introduzi-los.
  - Após o interruptor de alimentação ter sido colocado em ○ (DESLIGADO) e novamente colocado em | (LIGADO)
  - Após a máquina ter sido colocada no estado Inactivo.
  - Após a tecla WAKE-UP ser premida

Ecrã Entrada de informações de tinta

Este ecrã aparece quando não tiver sido possível obter dados sobre o Tinteiro.

Toque em **[OK]** e introduza os valores conforme indicado abaixo.

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada informações tinta (Tambor 1) 【H1】 Definição da cor da tinta 1: Preto 2: Cor Seguinte>	[H1] Definição da cor da tinta (para o Tambor de Impressão 1) [H7] Definição da cor da tinta (para o Tambor de Impressão 2) Seleccione a mesma cor que está a ser utilizada no Tambor de Impressão.	1: Preto 2: Cores

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada informações tinta (Tambor 1) 【H2】Ajuste fino da densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H2] Ajuste fino da densidade impressão (para o Tambor de Impressão 1) [H8] Ajuste fino da densidade impressão (para o Tambor de Impressão 2) Seleccione um nível de Densidade de Impressão que corresponda ao nível da tinta para um resultado de impressão optimizado.	1 (Claro) - 5 (Escuro)
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada informações tinta (Tambor 1) 【H3】Primeiro ajuste densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H3] Primeiro ajuste densidade impressão (para o Tambor de Impressão 1) [H9] Primeiro ajuste densidade impressão (para o Tambor de Impressão 2) Seleccione um nível de Densidade de Impressão da primeira impressão para corresponder ao nível de tinta.	1 (Claro) - 5 (Escuro)

É apresentado um ecrã de confirmação quando concluído.

Prima a tecla START para aprovar a selecção.
Regressa ao Ecrã Básico.

Nota:

- O ecrã Entrada de informações master também pode ser apresentado. Nesse caso, introduza também a Informação do Master.
  ☞p.281

Ecrã Entrada de informações master

Este ecrã aparece quando não tiver sido possível obter dados sobre o Rolo de Master.
Toque em **[OK]** e introduza os valores conforme indicado abaixo.

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações master 【H4】 Densidade master 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Seguinte>	[H4] Densidade master Seleccione a densidade padrão a ser aplicada durante a criação do master.	1 (Claro) - 10 (Escuro)
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações master 【H5】 Ajuste fino da densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H5] Ajuste fino da densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão que corresponda ao master para um resultado de impressão optimizado.	1 (Claro) - 5 (Escuro)
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações master 【H6】 Primeiro ajuste densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H6] Primeiro ajuste densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão da primeira impressão para corresponder ao master.	1 (Claro) - 5 (Escuro)

É apresentado um ecrã de confirmação quando concluído.

Prima a tecla (START) para aprovar a selecção.
Regressa ao Ecrã Básico.

Resolução de Problemas

Caso se depare com um problema, consulte primeiro a tabela que se segue para obter respostas antes de chamar a assistência técnica.

Problema	Causa Possível	Acção
Uma indicação de erro não desaparece embora os consumíveis (tinta, rolo de master) estejam instalados.	Os consumíveis (tinta, rolo de master) não foram colocados correctamente.	Após ter inserido o Tinteiro, rode-o para a direita (🔒) para o bloquear. Em alternativa, volte a colocar o Tinteiro. ☞p.245
		Instale o rolo de master de modo a que a marca [i] se encontre do lado esquerdo e instale a Unidade de Fazer Master. ☞p.242
	O Tinteiro não contém informações relativas à tinta.	Não retire o rótulo localizado na secção de saída do Tinteiro. Se o tiver retirado, instale um novo Tinteiro. ☞p.242
	O rolo de master não contém informações relativas aos masters.	Não retire a secção [i] do núcleo. Se a tiver retirado, instale um novo rolo de master. ☞p.242
É apresentada uma mensagem de erro mesmo quando não existe papel encravado.	O papel levantado está a ser expulso à segunda rotação do Tambor de Impressão?	Verifique a cópia impressa e, se a margem superior for inferior a 5 mm ($^{3}/_{16}$"), baixe ligeiramente a Posição de Impressão.
	A máquina está exposta à luz solar directa?	O sensor foi afectado pela luz solar directa. Instale estores ou cortinas ou afaste a máquina da luz solar directa.
As cópias impressas apresentam sujidade.	O Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF) tem sujidade.	Limpe o Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF). ☞p.254
A função Multi-up não funcionou. Um dos lados não está impresso.	Colocou o segundo original a tempo após o sinal sonoro, durante a apresentação da mensagem "Colocar outro original premir tecla INICIAR"?	Ao imprimir com a função "Múltipl", a máquina irá emitir um sinal sonoro durante o Intervalo Multi-Up. Coloque o segundo original durante esse intervalo. Se a máquina inicia a digitalização pela segunda vez sem o sinal sonoro, mesmo quando está a digitalizar a partir do Vidro de Exposição, terá de alterar as definições de "Intervalo Multi-up" no ecrã Admin. ☞p.195
	Premiu acidentalmente a tecla (STOP) durante a digitalização do original?	A operação de impressão será interrompida se a tecla (STOP) for premida durante a digitalização. Não prima a tecla (STOP) até todos os originais terem sido digitalizados.

Problema	Causa Possível	Acção
O papel fica encravado no Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional).	Está algum papel encravado no Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II.	Puxe a Alavanca de Libertação de Originais do ADF para a direita ou rode o Disco de Libertação de Originais e retire o papel encravado. Alavanca de Libertação de Originais do ADF Disco de Libertação de Originais
O papel fica encravado no Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional).	O papel está encravado no Alimentador Automático de Documentos DX-1.	**Remover originais encravados no transportador de documentos** Abra a tampa do alimentador automático de documentos (①), e levante o cilindro de alimentação conforme ilustrado em (②). ① ② **Importante!:** • Tenha cuidado para não tocar no cilindro no interior da unidade. Pode manchar o original ou causar um encravamento de papel.

Problema	Causa Possível	Acção
O papel fica encravado no Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional).	O papel está encravado no Alimentador Automático de Documentos DX-1.	**Remover originais encravados no transportador de documentos** Abra a tampa do alimentador automático de documentos (①), e levante o cilindro de alimentação conforme ilustrado em (②). Abra a tampa interior (③), e retire o original (④).
	Está algum papel encravado no Alimentador Automático de Documentos DX-1.	**Remover originais encravados na unidade de inversão de originais** Abra a tampa do alimentador automático de documentos (①), e levante o tabuleiro de documentos conforme ilustrado em (②). Retire o original (③). **Remover originais encravados na unidade de recepção de originais** Levante a Chapa da Tampa do Vidro de Exposição (①), puxe a alavanca de libertação na sua direcção (②), e retire o original (③).

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Causa Possível</th><th>Acção</th></tr>
<tr><td>O papel passa por cima do retentor do tabuleiro de recepção.</td><td>---</td><td>Siga os passos para nivelar o tabuleiro de recepção da forma que se segue:
1) Dobre as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção/Retentor.
2) Levante as laterais do tabuleiro de recepção com as duas mãos e mude o eixo do tabuleiro para a posição B. A posição A é recomendada para a maior parte dos casos.
A
B
A: posição normal
B: coloque nesta posição se o papel passar por cima do tabuleiro.</td></tr>
<tr><td>• O papel não é alimentado suavemente a partir do Tabuleiro de Alimentação de Papel.
(papel avançado ou alimentação de várias folhas)
• Há muito pó de papel
• Foram alimentadas várias folhas de papel
• Avançou cartolina ou postais
• O verso do postal está voltado para cima</td><td>O ângulo da Placa Extractora é inadequado.</td><td>Rode o disco de Ajuste do Ângulo da Placa Extractora conforme indicado a seguir:
• Quando a alimentação é avançada
Rode o disco para a esquerda.
• Quando são alimentadas várias folhas
Rode o disco para a direita.
Importante!:
• Antes de efectuar o ajuste, retire sempre qualquer papel do Tabuleiro de Alimentação de Papel e verifique se o mesmo está baixado até ao limite.</td></tr>
</table>

Problema	Causa Possível	Acção
• O papel não é alimentado suavemente a partir do Tabuleiro de Alimentação de Papel. (papel avançado ou alimentação de várias folhas) • Há muito pó de papel • Foram alimentadas várias folhas de papel • Avançou cartolina ou postais • O verso do postal está voltado para cima	A pressão de manuseamento do papel não está correctamente ajustada.	• **Para papel que crie facilmente pó, que avance ou para o verso de postais que estejam voltados para cima:** Rode o disco para a esquerda. ◎ : Normal ○ : Forte ○ : Médio ○ : Leve • **Se forem alimentadas várias folhas:** Rode o disco para a direita. **Importante!:** • Antes de efectuar o ajuste, retire sempre qualquer papel do Tabuleiro de Alimentação de Papel e verifique se o mesmo foi baixado até ao limite.
	O Ajuste da Alimentação de Papel no ecrã Funções não foi definido correctamente.	Ajuste o “Adj. alim papel”. Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes sobre como efectuar o ajuste.
O papel não é alimentado suavemente a partir do Tabuleiro de Alimentação de Papel. (papel avançado ou alimentação de várias folhas)	O papel de impressão é inadequado.	Utilize papel pertencente à gama recomendada. ☞p.16
	A posição da Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel não era a mais adequada.	Quando utilizar papel espesso ou escorregadio, defina a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para “Papel Espesso”. ☞p.39

Problema	Causa Possível	Acção
O papel cola à superfície do Tambor de Impressão.	A margem na parte superior do original ou da impressão é demasiado reduzida.	A margem do original (parte superior da impressão na direcção de saída do papel) deve ter, no mínimo, 5 mm ($^{3}/_{16}$"). Baixe a posição de impressão vertical. Se for impossível efectuar o referido ajuste, reproduza um original com margem suficiente e inicie novamente a confecção do master. ☞p.67
	O papel de impressão é inadequado.	Utilize o papel recomendado. ☞p.16
	O original tem uma porção a preto compacto na parte de cima.	Se um original tiver uma porção a preto compacto na parte de cima, é possível que a qualidade das cópias impressas não seja a mais adequada. Volte a colocar o original na direcção inversa e recomece o processo de confecção do master.
São produzidas cópias impressas e enroladas.	O papel de impressão está colocado na direcção horizontal das fibras.	Coloque papel cuja direcção das fibras seja vertical.
As cópias impressas não estão correctamente alinhadas no Tabuleiro de Recepção de Papel.	As posições das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel são inadequadas.	Ajuste as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel relativamente ao tamanho do papel. Para papel espesso, alargue as guias ligeiramente, se necessário. Se tiver ajustado a posição horizontal no Tabuleiro de Alimentação de Papel, altere as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção para a mesma direcção. ☞p.40
	Os Dispositivos de Organização do Papel não estão devidamente posicionados.	Posicione devidamente os Dispositivos de Organização do Papel. ☞p.40
As imagens impressas estão desbotadas. Os textos impressos estão esborratados.	Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, a tinta presente na superfície do Tambor de Impressão pode secar. Este facto resulta em impressões desbotadas ou esborratadas assim que a impressão começa.	A tinta existente no Tambor de Impressão irá secar se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo. A impressão com tinta seca irá produzir cópias mais claras ou desbotadas. Prima a tecla PROOF e produza várias cópias de verificação antes das que pretende realmente utilizar. Em alternativa, utilize a “Acção lenta”. ☞p.172
	Originais desbotados resultam em imagens desbotadas.	Aumente o nível de digitalização e efectue novamente a operação de confecção do master. ☞p.66 Para originais escritos a lápis, seleccione o modo de Lápis. ☞p.64
	Se a temperatura for baixa (abaixo dos 15°C (59°F)) no local de instalação da máquina ou de armazenamento dos Tinteiros, a tinta não fluirá suavemente.	Utilize a máquina depois de a manter à temperatura ambiente durante algum tempo. ☞p.10
	O modo Economia tinta foi definido.	Com o modo “Economia tinta” seleccionado, a tinta existente nas cópias impressas é mais desbotada do que o normal. ☞p.76

Problema	Causa Possível	Acção
Secções de cópias do Tambor de Impressão 1 estão incompletas.	O Tambor A4/Letter-R está definido para o Tambor de Impressão 1?	Secções que excedam a capacidade de impressão máxima do Tambor de Impressão não são impressas. Em particular, definindo para **[Rodar]** inverte o original verticalmente e pode produzir resultados inesperados. Para imprimir um original maior que A4/Letter horizontal, substitua pelo tambor A3/Ledger.
Algumas áreas não aparecem na cópia impressa.	O Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF) tem sujidade.	Limpe o Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF). ☞p.254
	O master pode conter um objecto estranho.	Puxe o Tambor de Impressão e verifique se existe algum objecto estranho no master. Se existir algum objecto estranho entre o master e o Tambor de Impressão, retire o master. De seguida, instale o Tambor de Impressão e efectue a operação de fazer master novamente.
	• O tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel não correspondia ao tamanho do original aquando da produção do master. • As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não estavam adequadas à largura do papel aquando da confecção do master.	Um master é produzido de acordo com o tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel, atendendo a factores tais como a largura das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação e o comprimento do papel. Se o tamanho do papel colocado no tabuleiro for inferior ao do original, não é possível produzir um master correspondente à totalidade do original. Coloque no tabuleiro papel do tamanho correspondente ao do original e dê início à confecção do master.
O verso do papel impresso está manchado com tinta	O Cilindro de Pressão está sujo de tinta.	Retire o Tambor de Impressão e limpe o Cilindro de Pressão. ☞p.254 Se a posição de impressão se localizar fora do papel de impressão, o Cilindro de Pressão poderá ficar sujo com tinta. Tenha cuidado ao alterar o tamanho do papel de impressão ou a posição de impressão.
	As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não estavam adequadas à largura do papel aquando da confecção do master.	Ajuste as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação à largura do papel. Se as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação forem definidas com uma largura superior à do papel, o master ficará mais largo do que necessário. ☞p.38
	Está a utilizar um papel que não absorve a tinta eficazmente?	A tinta não secou rapidamente e marcou o verso do papel seguinte. Troque de papel ou experimente as funções “Economia tinta” ou “Intervalo”. ☞p.76 ☞p.122
O computador enviou o ficheiro, mas este não foi recebido pela máquina.	O ecrã Admin. está a aparecer no visor?	Toque em para mudar para o ecrã Básico a partir do ecrã Admin.

Problema	Causa Possível	Acção
As margens das cópias impressas estão manchadas com tinta.	Foi colocado papel com tamanho superior ao do original no Tabuleiro de Alimentação de Papel no decorrer do processo de confecção do master.	Uma vez que foi produzido um master em conformidade com um tamanho superior ao original, as margens do original foram processadas como sombras. Coloque o tamanho de papel correspondente ao do original e inicie novamente a confecção do master. Em alternativa, utilize fita de acordo com a descrição que se segue.
	Utilizou a definição **[Digitalização max.]** aquando da confecção do master?	
	Ao imprimir em papel espesso, tal como cartão, os cantos do papel entraram em contacto e danificaram o master.	Produza outro master e imprima a partir do mesmo. Ou puxe o Tambor de Impressão e aplique fita de celofane na secção danificada do master. Contudo, contendo fita de celofane, é possível que um master não seja correctamente enviado para a Caixa de Disposição do Master.
A tampa da frente está fechada, mas a mensagem de erro ainda não foi apagada.	A Tampa da Frente não foi fechada correctamente.	Feche completamente a Tampa da Frente. O fecho magnético deve engatar correctamente.
A máquina não liga quando o interruptor de alimentação é premido.	O interruptor poderá ter sido premido com a máquina em Modo Inactivo.	Tente premir novamente o interruptor. Antes de premir o interruptor, poderá pretender descobrir se a máquina se encontra de facto em Modo Inactivo, verificando o indicador no Painel de Controlo. Se a tecla estiver acesa, a máquina encontra-se no modo inactivo. Prima a tecla para sair do modo inactivo e activar a máquina.
	A alimentação foi desligada.	• Verifique se o cabo de alimentação está ligado correctamente, tanto à máquina como à tomada. • Verifique o disjuntor.
A Caixa de Disposição do Master não pode ser removida.	"Proteger" está definido como LIGAR.	Se a definição "Proteger" estiver LIGAR, normalmente, não é possível retirar a Caixa de Disposição do Master. ☞p.207
	A alavanca da Caixa de Disposição do Master está bloqueada.	Puxe a alavanca da Caixa de Disposição do Master para a direita, para desbloquear. Se a Caixa de Disposição do Master estiver trancada com um cadeado, contacte o administrador para destrancar o cadeado. ☞p.247
Não é possível fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel.	As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não foram alargadas até ao limite.	Ligue a alimentação e baixe o Tabuleiro de Alimentação de Papel até ao limite. Coloque a Alavanca de Bloqueio das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação em ⇦|⇨, alargue as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação até ao limite e feche o Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.38
	A alimentação foi desligada antes de o Tabuleiro de Alimentação de Papel ter sido baixado até ao limite.	

Problema	Causa Possível	Acção
Não é possível colocar o Tambor de Impressão na posição correcta.	O Tambor de Impressão parou numa posição inadequada após rotação.	Depois de rodar manualmente o Tambor de Impressão, certifique-se de que a marca ▶ e a marca ◀ coincidem conforme ilustrado.
	O Tambor de Impressão não foi instalado correctamente na guia.	Instale o Tambor de Impressão na guia correctamente. ☞p.251
A tecla (START) fica intermitente.	Os dados recebidos aguardam impressão?	Prima a tecla (START) e prossiga a impressão.
O fundo desnecessário de um original é reproduzido nas cópias.	Se utilizar papel de jornal ou papel colorido como original, o fundo é reproduzido nas cópias.	Diminua o "Contraste" e crie um master novo. ☞p.66
Não existem imagens nas cópias.	O original está colocado com a face voltada para cima.	Coloque o original com a face voltada para baixo. (Também aplicável ao ADF)
Observam-se linhas verticais brancas nas cópias impressas.	A Cabeça de Impressão Térmica da Unidade de Fazer Master ou o Vidro de Digitalização do ADF opcional apresentam sujidade, obstruções, etc.	Limpe, cuidadosamente, a Cabeça de Impressão Térmica ou o Vidro de Digitalização com um pano macio. ☞p.254
Quando imprime um ficheiro de computador com várias páginas, a máquina repete o processo de confecção de master uma página de cada vez.	A opção "Print in Units" (Imprimir em Unidades) está seleccionada no Controlador da Impressora?	Apague o trabalho de impressão actual. Anule a selecção de "Print in Units" (Imprimir em Unidades) e volte a enviar os dados para a máquina. ☞p.54 ☞p.60

Apêndice

Acessórios Opcionais

No sentido de melhorar as capacidades da máquina, disponibiliza-se uma ampla variedade de acessórios opcionais. Para obter detalhes sobre os acessórios opcionais, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

◆ Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II

Alimenta até 50 folhas de originais automaticamente.

◆ Alimentador Automático de Documentos DX-1

Alimenta até 50 folhas de originais automaticamente. Ambos os lados do original podem ser digitalizados automaticamente.

◆ Tambor a Cores

Altere simplesmente o Tambor para imprimir em várias cores. (Caixa incluída)

◆ Contador com Cartão-Chave

Mostra o número de cópias impressas e de masters consumidos num determinado período de tempo, bastando premir um botão. Poderá ajudá-lo a controlar os custos.

◆ Separador de Trabalhos

Com a função de Impressão Programada, permite à máquina imprimir e formar grupos separados por fita.

◆ RISO Network Card

Utilizada para ligar a máquina à rede directamente.
É adquirida em conjunto com o software RISO-MONITOR, que lhe permite verificar o estado da máquina a partir do computador.

◆ Placa de Depósito de Documentos DM-128CF/DM-512CF

Placa de Depósito para utilizar a função de Memória de Armazenamento.

◆ RISO Controller IS300

Controlador personalizado que permite utilizar a máquina como impressora PostScript 3 ligada em rede.

◆ Suporte RISO tipo D (II)

◆ Suporte RISO tipo N (II)

◆ Tabuleiro Empilhador Grande

Tabuleiro de Recepção de Papel para tamanhos A6 - A3/Ledger 340 mm × 555 mm (13$^{3}/_{8}$" × 21$^{27}/_{32}$").

◆ Kit de tampa: Alimentação/Ejecção de papel

◆ Kit de Alimentação de Cartão

◆ Kit de Alimentação de Envelopes

◆ RISO Printer Driver for Macintosh

Especificações

RISO ME9450

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho Original (mín./máx.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm ($1^{31}/_{32}$" × $3^{17}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): 105 mm × 128 mm ($4^{1}/_{8}$" × $5^{1}/_{32}$") - 297 mm × 432 mm ($11^{11}/_{16}$" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 50 g/m² (13-lb bond) - 128 g/m² (34-lb bond) Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): Alimentação de um lado: 40 g/m² (11-lb bond) - 128 g/m² (34-lb bond) Alimentação duplex: 52 g/m² (14-lb bond) - 105 g/m² (28-lb bond)
Tamanho do Papel de Impressão (mín./máx.)	• Tamanho mínimo – **Impressão Dual-Cor** 182 mm × 257 mm ($7^{5}/_{32}$" × $10^{1}/_{8}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 1)** 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 2)** 182 mm × 257 mm ($7^{5}/_{32}$" × $10^{1}/_{8}$") • Tamanho máximo 320 mm × 432 mm ($12^{19}/_{32}$" × 17")* * Pode ser usado papel de 555 mm ($21^{27}/_{32}$") de comprimento da parte superior à inferior no modo de Papel Aumentado. Se o Tambor de Impressão 1 for removido e se a impressão Mono-Cor for realizada com o Tambor 2 a uma velocidade de impressão de "Alta Velocidade", pode ser usado papel de 364 mm ($14^{11}/_{32}$") a 432 mm (17") na dimensão vertical do papel.
Capacidade de Fornecimento de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m² (17-lb bond) - 80 g/m² (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm ($4^{11}/_{32}$")
Capacidade de Recepção de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m² (17-lb bond) - 80 g/m² (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm ($4^{11}/_{32}$")
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m² (12-lb. bond) - 210 g/m² (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Fotografia/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master (para A4/alimentação margem curta/ taxa de reprodução de 100%)	Aprox. 57 segundos (para impressão Dual-Cor) Aprox. 24 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 1)] Aprox. 34 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 2)] (não estando definido o Tambor de Impressão 1)
Área de Impressão (máx.)	Tambor Ledger: 291 mm × 425 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{23}/_{32}$") Tambor A4/Letter-R: 291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 200%, 154%, 129%, 121% Taxa de reprodução padrão (redução): 78%, 65%, 61%, 50% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	60 - 120 folhas por minuto (Painel de controlo: variável de cinco passos) 150 folhas por minuto (Painel de toque: "Alta Velocidade")
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Horizontal: ±10 mm (±$^{25}/_{64}$")

Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)
Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático Aprox. 215 folhas por cilindro com Tambor A3/Ledger Aprox. 373 folhas por cilindro com Tambor A4/Letter-R
Capacidade de Disposição de Masters	80 folhas cada
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II, Alimentador Automático de Documentos DX-1, Tambor a Cores, Contador com Cartão-Chave, Separador de Trabalho, RISO Network Card, Placa de Depósito de Documentos DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, Suporte RISO tipo D (II), Suporte RISO tipo N (II), Tabuleiro Empilhador Grande, Kit de tampa: Alimentação/Ejecção de papel, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, RISO Printer Driver for Macintosh
Ruído de operação	Máx. 66 dB(A) (imprimindo 100 folhas por minuto)
Fonte de Alimentação	CA 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Consumo de energia	Máx. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) Em estado Pronto: aprox. 55 W (100 V, 220 V) Em estado Desligar: aprox. 2,5 W (100 V, 220 V)
Funções	Modo de Impressão (Dual-cor/Mono-cor), Alimentador Automático de Documentos (opcional), Impressão Directa, DigitalizarContraste (Manual/Automático), detecção do Tamanho do Papel, Processo auto, Processo ponto (4 tipos), Ajuste do Contraste, Curva de tom, Economia tinta, Impressão Multi-up (2 cima/Original único/Original múltiplo/Bilhetes multi-up), Disposição, Sombra do livro, Margem superior, Margem encadern., Digitalização max., 2Cores fácil, Previsualização, EfectuarMaster1Lad, Ajuste da Velocidade de Impressão, Ajuste da Densidade de Impressão, Ajuste da Posição de Impressão, 1=2 Alinhamento, Prova, Verif alim dupla, Impressão Intercalada, EjectarAsaControlo, Controlo Papel Especial, Gestão Utilizador, Impressão Programada (3 tipos), Mem trab, modo Confidencial, Reserva, Lento, Ren página, Saída inversa, ADF Semi-Auto (com ADF opcional instalado), DigitalizarLat (com ADF DX-1 opcional), Rodar, Relatório cont. ID, Meu acesso directo, Modo Admin. , Rotação auto 90º, Cor SW. , ModoPouparEnergia (Auto desligar. Deslpotência auto), Editor, Entrada Acesso Directo, Entrada selecções, Person ent papel, Proteger, Modo de Digitalização (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Memória de armaz (com cartão de memória opcional), Documentos USB (com Drive Flash USB), Sobreposição (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Carimbo, Gestão de Consumíveis, RISO i Quality System
Dimensões	Durante a utilização: 1625 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$63^{31}/_{32}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)] Durante o armazenamento: 1005 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$39^{9}/_{16}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)]
Espaço necessário*1	1715 mm (L) × 1330 mm (P) × 1555 mm (A) ($67^{17}/_{32}$" (L) × $52^{3}/_{8}$" (P) × $61^{7}/_{32}$" (A))
Peso*2	Aprox. 170 kg (375 lb.)

Normas de Segurança	De acordo com o IEC -60950-1, Interior, grau de poluição 2*[3], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

*[1] Na altura é incluída a altura do suporte dedicado.
*[2] O peso não inclui tinta nem master.
*[3] O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau "2" corresponde a um ambiente interior comum.

RISO ME9350

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho Original (mín./máx.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm ($1^{31}/_{32}$" × $3^{17}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): 105 mm × 128 mm ($4^{1}/_{8}$" × $5^{1}/_{32}$") - 297 mm × 432 mm ($11^{11}/_{16}$" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 50 g/m^2 (13-lb bond) - 128 g/m^2 (34-lb bond) Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): Alimentação de um lado: 40 g/m^2 (11-lb bond) - 128 g/m^2 (34-lb bond) Alimentação duplex: 52 g/m^2 (14-lb bond) - 105 g/m^2 (28-lb bond)
Tamanho do Papel de Impressão (mín./máx.)	• Tamanho mínimo – **Impressão Dual-Cor** 182 mm × 257 mm ($7^{5}/_{32}$" × $10^{1}/_{8}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 1)** 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{13}/_{16}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 2)** 182 mm × 257 mm ($7^{5}/_{32}$" × $10^{1}/_{8}$") • Tamanho máximo 320 mm × 432 mm ($12^{19}/_{32}$" × 17")* – Pode ser usado papel de 555 mm ($21^{27}/_{32}$") de comprimento da parte superior à inferior no modo de Papel Aumentado. Se o Tambor de Impressão 1 for removido e se a impressão Mono-Cor for realizada com o Tambor 2 a uma velocidade de impressão de "Alta Velocidade", pode ser usado papel de 364 mm ($14^{11}/_{32}$") a 432 mm (17") na dimensão vertical do papel.
Capacidade de Fornecimento de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb bond) - 80 g/m^2 (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm ($4^{11}/_{32}$")
Capacidade de Recepção de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb bond) - 80 g/m^2 (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm ($4^{11}/_{32}$")
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m^2 (12-lb. bond) - 210 g/m^2 (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Fotografia/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master (para A4/alimentação margem curta/ taxa de reprodução de 100%)	Aprox. 57 segundos (para impressão Dual-Cor) Aprox. 24 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 1)] Aprox. 34 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 2)] (não estando definido o Tambor de Impressão 1)
Área de Impressão (máx.)	Tambor A3: 291 mm × 413 mm ($11^{15}/_{32}$" × $16^{1}/_{4}$") Tambor A4/Letter-R: 291 mm × 203 mm ($11^{15}/_{32}$" × 8")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 163%, 141%, 122%, 116% Taxa de reprodução padrão (redução): 87%, 82%, 71%, 61% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	60 - 120 folhas por minuto (Painel de controlo: variável de cinco passos) 150 folhas por minuto (Painel de toque: "Alta Velocidade")
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Horizontal: ±10 mm (±$^{25}/_{64}$")
Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)

Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático Aprox. 220 folhas por cilindro com Tambor A3/Ledger Aprox. 373 folhas por cilindro com Tambor A4/Letter-R
Capacidade de Disposição de Masters	80 folhas cada
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II, Alimentador Automático de Documentos DX-1, Tambor a Cores, Contador com Cartão-Chave, Separador de Trabalho, RISO Network Card, Placa de Depósito de Documentos DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, Suporte RISO tipo D (II), Suporte RISO tipo N (II), Tabuleiro Empilhador Grande, Kit de tampa: Alimentação/Ejecção de papel, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, RISO Printer Driver for Macintosh
Ruído de operação	Máx. 66 dB(A) (imprimindo 100 folhas por minuto)
Fonte de Alimentação	ME9350E: CA 220-240 V, 50-60 Hz <3,0 A> ME9350A: CA 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Consumo de energia	Máx. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) Em estado Pronto: aprox. 55 W (100 V, 220 V) Em estado Desligar: aprox. 2,5 W (100 V, 220 V)
Funções	Modo de Impressão (Dual-cor/Mono-cor), Alimentador Automático de Documentos (opcional), Impressão Directa, DigitalizarContraste (Manual/Automático), detecção do Tamanho do Papel, Processo auto, Processo ponto (4 tipos), Ajuste do Contraste, Curva de tom, Economia tinta, Impressão Multi-up (2 cima/Original único/Original múltiplo/Bilhetes multi-up), Disposição, Sombra do livro, Margem superior, Margem encadern., Digitalização max., 2Cores fácil, Previsualização, EfectuarMaster1Lad, Ajuste da Velocidade de Impressão, Ajuste da Densidade de Impressão, Ajuste da Posição de Impressão, 1=2 Alinhamento, Prova, Verif alim dupla, Impressão Intercalada, EjectarAsaControlo, Controlo Papel Especial, Gestão Utilizador, Impressão Programada (3 tipos), Mem trab, modo Confidencial, Reserva, Lento, Ren página, Saída inversa, ADF Semi-Auto (com ADF opcional instalado), DigitalizarLat (com ADF DX-1 opcional), Rodar, Relatório cont. ID, Meu acesso directo, Modo Admin. , Rotação auto 90º, Cor SW. , ModoPouparEnergia (Auto desligar. Deslpotência auto), Editor, Entrada Acesso Directo, Entrada selecções, Person ent papel, Proteger, Modo de Digitalização (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Memória de armaz (com cartão de memória opcional), Documentos USB (com Drive Flash USB), Sobreposição (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Carimbo, Gestão de Consumíveis, RISO i Quality System
Dimensões	Durante a utilização: 1625 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$63^{31}/_{32}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)] Durante o armazenamento: 1005 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$39^{9}/_{16}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)]
Espaço necessário*[1]	1715 mm (L) x 1330 mm (P) x 1555 mm (A) ($67^{17}/_{32}$" (L) x $52^{3}/_{8}$" (P) x $61^{7}/_{32}$" (A))
Peso*[2]	Aprox. 170 kg (375 lb.)
Normas de Segurança	De acordo com o IEC -60950-1, Interior, grau de poluição 2*[3], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

*1 Na altura é incluída a altura do suporte dedicado.
*2 O peso não inclui tinta nem master.
*3 O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau "2" corresponde a um ambiente interior comum.

RISO ME6350

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho Original (mín./máx.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm (1$^{31}/_{32}$" × 3$^{17}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm (12$^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 100 mm × 148 mm (3$^{15}/_{16}$" × 5$^{13}/_{16}$") - 310 mm × 432 mm (12$^{7}/_{32}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): 105 mm × 128 mm (4$^{1}/_{8}$" × 5$^{1}/_{32}$") - 297 mm × 432 mm (11$^{11}/_{16}$" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II (opcional): 50 g/m^2 (13-lb bond) - 128 g/m^2 (34-lb bond) Utilizando o Alimentador Automático de Documentos DX-1 (opcional): Alimentação de um lado: 40 g/m^2 (11-lb bond) - 128 g/m^2 (34-lb bond) Alimentação duplex: 52 g/m^2 (14-lb bond) - 105 g/m^2 (28-lb bond)
Tamanho do Papel de Impressão (mín./máx.)	• Tamanho mínimo – **Impressão Dual-Cor** 182 mm × 257 mm (7$^{5}/_{32}$" × 10$^{1}/_{8}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 1)** 100 mm × 148 mm (3$^{15}/_{16}$" × 5$^{13}/_{16}$") – **Impressão Mono-Cor (com Tambor de Impressão 2)** 182 mm × 257 mm (7$^{5}/_{32}$" × 10$^{1}/_{8}$") • Tamanho máximo 320 mm × 432 mm (12$^{19}/_{32}$" × 17")* * Pode ser usado papel de 555 mm (21$^{27}/_{32}$") de comprimento da parte superior à inferior no modo de Papel Aumentado. Se o Tambor de Impressão 1 for removido e se a impressão Mono-Cor for realizada com o Tambor 2 a uma velocidade de impressão de "Alta Velocidade", pode ser usado papel de 364 mm (14$^{11}/_{32}$") a 432 mm (17") na dimensão vertical do papel.
Capacidade de Fornecimento de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb bond) - 80 g/m^2 (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm (4$^{11}/_{32}$")
Capacidade de Recepção de Papel	Aprox. 1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb bond) - 80 g/m^2 (21-lb bond) / Altura máxima 110 mm (4$^{11}/_{32}$")
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m^2 (12-lb. bond) - 210 g/m^2 (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Fotografia/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master (para A4/alimentação margem curta/ taxa de reprodução de 100%)	Aprox. 57 segundos (para impressão Dual-Cor) Aprox. 24 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 1)] Aprox. 34 segundos [para impressão Mono-Cor (Tambor 2)] (não estando definido o Tambor de Impressão 1)
Área de Impressão (máx.)	Tambor A3: 291 mm × 413 mm (11$^{15}/_{32}$" × 16$^{1}/_{4}$") Tambor A4/Letter-R: 291 mm × 203 mm (11$^{15}/_{32}$" × 8")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 163%, 141%, 122%, 116% Taxa de reprodução padrão (redução): 87%, 82%, 71%, 61% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	60 - 120 folhas por minuto (Painel de controlo: variável de cinco passos) 150 folhas por minuto (Painel de toque: "Alta Velocidade")
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Horizontal: ±10 mm (±$^{25}/_{64}$")
Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)

Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático Aprox. 220 folhas por cilindro com Tambor A3/Ledger Aprox. 373 folhas por cilindro com Tambor A4/Letter-R
Capacidade de Disposição de Masters	80 folhas cada
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI:II, Alimentador Automático de Documentos DX-1, Tambor a Cores, Contador com Cartão-Chave, Separador de Trabalho, RISO Network Card, Placa de Depósito de Documentos DM-128CF/DM-512CF, RISO Controller IS300, Suporte RISO tipo D (II), Suporte RISO tipo N (II), Tabuleiro Empilhador Grande, Kit de tampa: Alimentação/Ejecção de papel, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, RISO Printer Driver for Macintosh
Ruído de operação	Máx. 66 dB(A) (imprimindo 100 folhas por minuto)
Fonte de Alimentação	CA 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Consumo de energia	Máx. 600 W (100 V) / 580 W (220 V) Em estado Pronto: aprox. 55 W (100 V, 220 V) Em estado Desligar: aprox. 2,5 W (100 V, 220 V)
Funções	Modo de Impressão (Dual-cor/Mono-cor), Alimentador Automático de Documentos (opcional), Impressão Directa, DigitalizarContraste (Manual/ Automático), detecção do Tamanho do Papel, Processo auto, Processo ponto (4 tipos), Ajuste do Contraste, Curva de tom, Economia tinta, Impressão Multi-up (2 cima/Original único/Original múltiplo/Bilhetes multi-up), Disposição, Sombra do livro, Margem superior, Margem encadern., Digitalização max., 2Cores fácil, Previsualização, EfectuarMaster1Lad, Ajuste da Velocidade de Impressão, Ajuste da Densidade de Impressão, Ajuste da Posição de Impressão, 1=2 Alinhamento, Prova, Verif alim dupla, Impressão Intercalada, EjectarAsaControlo, Controlo Papel Especial, Gestão Utilizador, Impressão Programada (3 tipos), Mem trab, modo Confidencial, Reserva, Lento, Ren página, Saída inversa, ADF Semi-Auto (com ADF opcional instalado), DigitalizarLat (com ADF DX-1 opcional), Rodar, Relatório cont. ID, Meu acesso directo, Modo Admin. , Rotação auto 90º, Cor SW. , ModoPouparEnergia (Auto desligar. Deslpotência auto), Editor, Entrada Acesso Directo, Entrada selecções, Person ent papel, Proteger, Modo de Digitalização (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Memória de armaz (com cartão de memória opcional), Documentos USB (com Drive Flash USB), Sobreposição (com cartão de memória opcional ou Drive Flash USB), Carimbo, Gestão de Consumíveis, RISO i Quality System
Dimensões	Durante a utilização: 1625 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$63^{31}/_{32}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)] Durante o armazenamento: 1005 mm (L) × 735 mm (P) × 740 mm (A) [$39^{9}/_{16}$" (L) × $28^{15}/_{16}$" (P) × $29^{1}/_{8}$" (A)]
Espaço necessário*[1]	1715 mm (L) × 1330 mm (P) × 1555 mm (A) ($67^{17}/_{32}$" (L) × $52^{3}/_{8}$" (P) × $61^{7}/_{32}$" (A))
Peso*[2]	Aprox. 170 kg (375 lb.)
Normas de Segurança	De acordo com o IEC -60950-1, Interior, grau de poluição 2*[3], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

*1 Na altura é incluída a altura do suporte dedicado.
*2 O peso não inclui tinta nem master.
*3 O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau “2” corresponde a um ambiente interior comum.

Indeks

E

F

G

H

I

U

V

Z